



משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מנהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי לקבלת שירותי אירוח עבור משרדי הממשלה

מממ 2012 - 24

אוגוסט 2012

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לצורך המענה למכרז זה

תוכן עניינים

| | | |
|---------|--|------|
| 5..... | מנהלה (M) | 0 |
| 5..... | כללי (I) | 0.1 |
| 8..... | הגדרות (I) | 0.2 |
| 11..... | מנהלה | 0.3 |
| 13..... | המכרז (I) | 0.4 |
| 14..... | סיווג רכיבי המכרז(I) | 0.5 |
| 14..... | אישורים והתחייבויות נדרשים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה (M) | 0.6 |
| 18..... | התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה (M) | 0.7 |
| 20..... | זכויות עורך המכרז (I) | 0.8 |
| 22..... | הצעת המציע (M) | 0.9 |
| 24..... | בעלות על המכרז ועל ההצעה (I) | 0.10 |
| 25..... | בדיקת ההצעות והערכתן(I) | 0.11 |
| 26..... | מכרז דינאמי-מקוון(I) | 0.12 |
| 31..... | סמכות השיפוט (M) | 0.13 |
| 31..... | מחירים (M) | 0.14 |
| 32..... | סיווג ביטחוני(I) | 0.15 |
| 32..... | הספקת שירותים (M) | 0.16 |
| 32..... | ביטוח | 0.17 |
| 33..... | יעדים (I) | 1 |
| 33..... | כללי – הבהקים | 1.1 |
| 33..... | לקוח ומומחה יישום | 1.2 |
| 33..... | יעדים ומטרות | 1.3 |
| 34..... | (N) | 1.4 |
| 34..... | (N) | 1.5 |
| 34..... | (N) | 1.6 |
| 34..... | (N) | 1.7 |
| 34..... | אופק הזמן | 1.8 |
| 35..... | יישום (S) | 2 |
| 35..... | כללי | 2.0 |
| 35..... | השירותים הנדרשים | 2.1 |
| 36..... | תנאים סביבתיים (S) | 2.2 |
| 38..... | תיחום חיצוני (I) | 2.3 |

| | | | |
|---------|-------------------------------------|------|--|
| 40..... | תיחום פנימי (S)..... | 2.4 | |
| 45..... | טכנולוגיה ותשתית (S)..... | 3 | |
| 45..... | ארכיטקטורה כללית הבהקים (S)..... | 3.1 | |
| 51..... | דו"חות..... | 3.2 | |
| 51..... | שליטה ובקרה (N)..... | 3.3 | |
| 51..... | (N)..... | 3.4 | |
| 51..... | (N)..... | 3.5 | |
| 51..... | טבלאות (N)..... | 3.6 | |
| 51..... | (N)..... | 3.7 | |
| 51..... | (N)..... | 3.8 | |
| 51..... | (N)..... | 3.9 | |
| 51..... | (N)..... | 3.10 | |
| 51..... | (N)..... | 3.11 | |
| 51..... | (N)..... | 3.12 | |
| 51..... | (N)..... | 3.13 | |
| 51..... | (N)..... | 3.14 | |
| 51..... | (N)..... | 3.15 | |
| 51..... | (N)..... | 3.16 | |
| 51..... | אבטחת מידע (S)..... | 3.17 | |
| 53..... | תפעול ותחזוקה (S)..... | 4 | |
| 53..... | כללי – הבהקים..... | 4.1 | |
| 53..... | ניהול..... | 4.2 | |
| 53..... | כוח אדם מטעם המציע (S)..... | 4.3 | |
| 58..... | הקמה ותפעול שוטף..... | 4.4 | |
| 62..... | שירות ותחזוקה (S)..... | 4.5 | |
| 64..... | דו"חות (S)..... | 4.6 | |
| 65..... | הדרכה והטמעה ובדיקות (S)..... | 4.7 | |
| 66..... | תיעוד (S)..... | 4.8 | |
| 66..... | איכות..... | 4.9 | |
| 67..... | הפקת לקחים (S)..... | 4.10 | |
| 68..... | עלות – משאבים (M)..... | 5 | |
| 68..... | כללי..... | 5.1 | |
| 68..... | אופן הגשת ההצעה וקביעת המחירים..... | 5.2 | |
| 69..... | מחיר "גג" לשירותים..... | 5.3 | |
| 72..... | אופן חישוב דירוג המציעים (I)..... | 5.4 | |
| 72..... | הצמדה (I)..... | 5.5 | |
| 73..... | מודל העלות (I)..... | 5.6 | |

| | | |
|----------|---|-----------------|
| 74..... | אופן חישוב מחיר לפריט במהלך תקופת ההתקשרות (I) | 5.7 |
| 75..... | נספחים | |
| 77..... | ערבות בגין הגשת הצעה | נספח 0.6.1 |
| 78..... | העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | נספח 0.6.2.1 |
| 79..... | - אישור פרטים והתחייבויות מציע | נספח 0.6.2.2 |
| 82..... | - אישור תנאי סף עסקיים | נספח 0.6.2.6 |
| 83..... | - זכויות הקניין | נספח 0.6.2.7 |
| 84..... | - אישור בדבר העסקת קבלן משנה | נספח 0.6.2.12 |
| 87..... | הצהרה בגין עמידה בתקן TIER3 | נספח 0.6.2.13 |
| 88..... | - התחייבות לשמירת סודיות | נספח 0.6.2.14 |
| 89..... | - התחייבות בדבר הגנת הפרטיות | נספח 0.6.2.17 |
| 90..... | - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | נספח 0.6.4.3 |
| 93..... | התחייבות זוכה | נספח 0.7.2.1 - |
| 94..... | - הסכם / הסכם התקשרות | נספח 0.7.4 |
| 107..... | - הצהרה על זמינות הפתרון | נספח 0.7.5- |
| 108..... | - ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות | נספח 0.7.2 |
| 115..... | א' - אישור עריכת ביטוחים | נספח 0.7.2 א' |
| 120..... | 0.11.1.1 - מפ"ל - מסמכים פנימיים לבדיקה | נספח 0.11.1.1 - |
| 134..... | 2.4.2 א' ניתוח רמת מיגון ושרידות | נספח 2.4.2 א' |
| 136..... | 2.4.2 ב' פרמטרים לניתוח מיקום האתר ורגישותו לאיומים שבקריטריון: | נספח 2.4.2 ב' |
| 137..... | 2.4.2 הצהרת קונסטרוקטור / מומחה בנוגע לבחינת "יציבות מבנה" | נספח 2.4.2 |
| 139..... | 3.1.1 - פרמטרים לניתוח אמצעי האבטחה באתר: | נספח 3.1.1 - |
| 141..... | 4.2 - פרטי איש קשר של המציע | נספח 4.2 - |
| 142..... | 4.4.3.2 - תבנית הגשת דרישות המזמין לספק | נספח 4.4.3.2 - |
| 144..... | א' - מודעת הפרסום בעיתונות | נספח א' - |

0 מנהלה (M)

0.1 כללי (I)

- 0.1.1 מנהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי במשרד האוצר (להלן - "עורך המכרז") מפרסם בזאת מכרז מרכזי לשירותי אירוח לטובת אחסון והפעלה של מערכות מידע לצורכי גיבוי או תפעול שוטף (להלן – "שירותי אירוח") עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגורמים נלווים.
- 0.1.2 "שירותי האירוח" יכללו הקצאת שטחי רצפה אשר יתכן וידרשו להיות בודדים או מגודרים (להלן – "כלובים") ו/או מתוחמים באזור ייעודי עבור המזמין. בשטחים אלו יוצבו ארונות מחשוב, תקשורת אחסון, MF המשמשים לאחסון מערכות מידע לצורכי גיבוי או תפעול שוטף, בהתאם לצרכים ולדרישות של כל מזמין.
- 0.1.3 אספקת שירותי האירוח הנדרשים מהמציע יכללו את התנאים הסביבתיים המפורטים בפרק 2.
- 0.1.4 באתר האירוח יהיו תנאים סביבתיים ובינוי תומך המתאימים לצרכי ציוד המחשוב (ארונות סטנדרטיים עבור: תקשורת, שרתים ואחסון) כדוגמת:
- 0.1.4.1 חשמל, כולל מערך גיבוי ותאורה.
 - 0.1.4.2 מיזוג התואם לדרישות בחדרי מחשב.
 - 0.1.4.3 מערכת גילוי וכיבוי אש.
 - 0.1.4.4 אבטחה פיזית הכוללת מצלמות, בקרת כניסה, נהלי כניסה לאתר וכו'.
 - 0.1.4.5 חיבור לתשתיות ("הזנות חוץ") הנדרשות לכל משרד בהיבט חשמל ותקשורת.
 - 0.1.4.6 תשתיות פנים לתקשורת: תשתיות כבילה פיסית (אופטית ונחושת), מובילים, לוחות גישור ועוד.
 - 0.1.4.7 מתן שירותי תחזוקה ברמת "שירותי אצבע" למערכות המחשוב שיוקמו באתר.
 - 0.1.4.8 שירותי משרד (עמדות עבודה למשתמשים) לטובת המשכיות עסקית לבעלי תפקידים נבחרים בשעת חירום.
 - 0.1.4.9 הספקת אמצעים למזמין לצורך בקרה, ניטור והתראה על מערכות התשתית של הספק המותקנות באתר/ ב"כלובים"/ בארונות במידה ויידרש.
 - 0.1.4.10 עמדות תמיכה - עמדות עבודה לתמיכה במערכות לאנשי תמיכה מצד המזמין, בתוך כלוב המזמין או מחוץ לעמדות הציוד בעמדות נפרדות בשטח ציבורי ייעודי המוגדר למטרה זו ע"י המציע.
 - 0.1.4.11 במסגרת מכרז זה, הספק אינו נדרש לספק ציוד מחשוב ותקשורת כדוגמת שרתים, מתגים, מערכות אחסון, מערכות גיבוי, ארונות וכו'. ציוד זה ירכש על ידי המזמין בהתאם לתוצאות מכרזים מרכזים של מנהל הרכש הממשלתי.

- 0.1.5 בתום התהליך המכרזי, יזכו שני מציעים שונים לספק את השירותים המבוקשים למשרדי הממשלה ויחידות הסמך לפי המנגנון המפורט במכרז זה.
- 0.1.6 בפרק 2 מצורפת טבלת הערכה ראשונית אשר מתארת את חלוקת המשרדים בין הזוכים בחתך כמות ארונות (ממנה ניתן להסיק אומדן משוער של שטחי הרצפה) ביחס משוער של 40 / 60 בין האשכולות. עורך המכרז אינו מתחייב כי היחס האמור בין הזוכים ישמר לאורך כל תקופת ההתקשרות. בנוסף במהלך המכרז ולאורך כל תקופת ההתקשרות, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לשנות את הרכב האשכולות, בין היתר, לאור יכולת הזוכה לספק את השירותים.
- 0.1.7 למען הסר ספק אין הטבלה מחייבת את עורך המכרז ו/או המזמינים והמדובר באומדן משוער בלבד אשר אין בצדו התחייבות להזמנה.
- 0.1.8 ככלל, משרדי הממשלה החפצים ברכישת שירותי אירוח המתוארים במכרז זה יהיו מחויבים לרכוש שירותים אלה מהזוכים בלבד ובהתאם לתנאי המכרז ולמחירים שיקבעו על פי אישור ועדת המכרזים כמפורט בהמשך ובכפוף להתקשרויות קיימות כמפורט בסעיף 0.1.16.
- 0.1.9 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 0.1.6 ו- 0.1.7. ועל אף האמור בסעיף 0.1.8. בסמכות עורך המכרז ובכפוף לשקול דעתו הבלעדי לאשר למשרד מסוים שלא לרכוש שירותי אירוח מהספק הזוכה במכרז זה וזאת מנימוקים השמורים לעורך המכרז. בנוסף בסמכות עורך המכרז ובכפוף לשקול דעתו הבלעדי להעביר עד 10% מהיקף ההתקשרות המשוער עם כל אחד מהזוכים להתקשרות לגורם אחר שאינו הזוכים במכרז, ובפרט יתכן והדבר ייעשה לגבי MF.
- 0.1.10 בכפוף להסכמת הספקים הזוכים, יהיו רשאים גופים נלווים (ראה הגדרה) לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור לקבלת שירותי אירוח במסגרת הסכם זה. אישור זה, באם יינתן, יאפשר לגוף הנלווה להתקשר עם הספק בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. עם זאת, כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווי כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מידית גם למשרדים ויחידות הסמך. עורך המכרז יחליט על פי שקול דעתו הבלעדי (כולל בחינת יכולת לספק השירותים) לאיזה אשכול לצרף את הגופים הנלווים.
- 0.1.11 הספקים יהיו רשאים להפעיל גם קבלני משנה בהתאם למפורט במכרז. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק חלופי כאמור בסעיף 0.8.7.
- 0.1.12 מציעים שיגישו הצעתם למכרז יתמודדו בשלושה שלבים:
- 0.1.12.1 בשלב הראשון תיבדק כל הצעה בעמידתה בתנאי הסף ובעמידתה בתנאי M של המכרז (להלן: "השלב הראשון של המכרז"), רק מי שהוועדה סבורה כי הוא עומד בתנאים אלה יוכל לעבור לשלב השני.
- 0.1.12.2 בשלב השני יבחן המענה האיכותי (להלן: "השלב השני של המכרז"), רק הצעה שעברה את בדיקת האיכות בציון 80 לפחות תוכל לעבור לשלב השלישי.
- 0.1.12.3 השלב השלישי יהיה שלב התיחור הדינאמי המקוון (להלן: "השלב השלישי של המכרז").

- 0.1.13 מציע שציונו בתהליך התיחור יהיה הגבוה ביותר יוגדר כספק זוכה "ראשון" ולו תינתן הזכות לבחור באחד משני האשכולות המוצעים במכרז זה. מציע שציונו בתיחור ידורג במקום השני לאחר המציע שציונו יהיה הגבוה ביותר, יוגדר כספק זוכה שני, מציע זה יקבל את האשכול הנותר לאחר בחירת הזוכה הראשון.
- 0.1.14 ההתקשרות עם הספקים הזוכים תהיה בתוקף למשך שלוש (3) שנים (36 חודשים) ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת המכרז"), ההתקשרות הינה התקשרות אשר צריכה (במידה והמזמין חפץ בכך) להתחדש בכל שנת כספים.
- 0.1.15 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות במספר הארכות שאינו מוגבל, עד לתקופה מצטברת של 8 (שמונה) שנים נוספות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום כל תקופה. הארכות אלו הן בשקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. יובהר כי הארכת ההתקשרות יכול ותהיה לפרקי זמן שונים לכל זוכה וכי במידה ותוארך התקשרות רק עם זוכה אחד הרי שהעדיפות תינתן לזוכה שבמקום הראשון
- 0.1.16 עורך המכרז מבהיר כי יתכן ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך יתקשרו עם הספקים הזוכים בהתאם למועדי סיום הסכמי השירות הקיימים של כל מזמין ובהתאם לצורכי המשרד ויכולתו. כן מובהר כי יתכן ובעתיד יאוגמו משאבים במתכונת ענן ממשלתי או כל איגום אחר וצרכי ה DRP של המזמינים ישתנו בהתאם.
- 0.1.17 תמצית המכרז מתפרסמת וניתנת להורדה ללא תשלום באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מרכזי לקבלת שירותי אירוח למשרדי ממשלה.

0.1.17.1 ריכוז נתוני המכרז

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה:

| נתון/תאריכים | הנושא/פעילות |
|---|---|
| מכרז מרכזי לקבלת שירותי אירוח למשרדי ממשלה מס' 24-2012 | זיהוי המכרז |
| בחירת ספק מארח אשר יקצה שטח רצפה ותשתיות נלוות לאירוח מערכות מידע של משרדי הממשלה | נושא המכרז |
| בני בקשי טלפון: 02-6663427 פקס: 02-5695368 דוא"ל: benyba@mof.gov.il | איש הקשר למכרז |
| 350₪ | סכום התשלום עבור השתתפות במכרז |
| 9/8/2012 | מועד פרסום המודעה בעיתונות ובאתר האינטרנט |

| נתון/תאריכים | הנושא/פעילות |
|---------------------------------|--|
| 20/8/2012 בשעה: 13:00 | מועד קיום כנס מציעים. למען הסר ספק, אין האמור בכנס מציעים מחייב את עורך המכרז אלא המחייב הוא נוסח חוברת המכרז והבהרות עורך המכרז בנוסח הכתוב. למען הסר ספק באחריות המציע להתעדכן באתר האינטרנט האם שונה מועד הכנס. |
| 30/8/2012 בשעה: 13:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 13/9/2012 | מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה |
| 25/10/2012 בשעה 13:00 | מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים |
| 25/10/2012 עד 31/12/2012 | מועד תוקף ההצעה וערבות מציע |
| 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) | סכום ערבות הצעה |
| 29/11/2012 | בדיקת המענים (שני שלבים ראשוניים) |
| 2/12/2012 | מעבר לשלב ג' – תיחור מדמה |
| 6/12/2012 | תיחור מקוון |

0.2 הגדרות (I)

0.2.1 הגדרות כלליות

| מונח | הגדרה |
|--------------|---|
| גופים נלווים | מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 |
| הסכם התקשרות | הסכם ההתקשרות המצורף למכרז. |
| הצעה | תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה. |
| זוכה / ספק | מציע שהוכרז ע"י ועדת המכרזים כזוכה וקיבל על כך הודעה בהתאם. |
| משרד/מזמין | משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית או גופים נלווים הרוכשים את השירותים המבוקשים על פי תוצאות המכרז. |
| נציג מזמין | נציג רשמי של המזמין או ממלא מקומו. |
| מכרז | מכרז זה על נספחיו דרישותיו תנאיו וחלקיו. |
| מציע | רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה למכרז. |
| ספק חלופי | מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כ"זוכה חלופי". |

| | |
|---|-----------------------------|
| <p>ההתקשרות עם הספקים הזוכים תהיה בתוקף למשך שלוש (3) שנים (שלושים וששה (36) חודשים) ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו במספר לא מוגבל של הארכות כך שסך כל הארכות לא יעלה על שמונה (8) שנים, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה. הארכות אלו הן בשקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.</p> | <p>תקופת המכרז/ההתקשרות</p> |
| <p>מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.</p> | <p>עורך המכרז</p> |
| <p>שלב בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ובתנאי M</p> | <p>שלב ראשון של המכרז</p> |
| <p>שלב הבדיקה של איכות המענים לדרישות המכרז</p> | <p>שלב שני של המכרז</p> |
| <p>שלב התיחור הדינאמי המקוון</p> | <p>שלב שני של המכרז</p> |

0.2.2 הגדרות ייחודיות

| מונח | הגדרה |
|--------------------------------|--|
| ועדת המכרזים | ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי במשרד האוצר. |
| מחירי "גג" | מחירים מכסימליים לפריטים בטבלת השירותים הנדרשים המפורטת בפרק 5 (מחירים שעליהם נדרש לתת הנחה באחוזים במהלך התיחור הדינאמי). |
| עלות התקנה ראשונית חד פעמית | עלות חד פעמית שיידרש המזמין לשלם עבור הכנת התשתיות התומכות (לרבות חשמל, תקשורת, מיזוג, גידור, תאורה, גילוי אש וכו') בהתאם לדרישות המזמין בחתך ארון או "כלוב". |
| עלות שוטפת | עלות שתשולם ע"י המזמין לספק אחת לחודש עבור כלל שירותי האירוח הכלולים המכרז זה. |
| תמיכה טכנית | טיפול בבעיות טכניות או תפעוליות בתשתית התומכת בחוות השרתים ובתשתיות המחשוב, לרבות משמעויות של אבטחת מידע (פיזית, תקשורת, ביטחון, טלפוניה ועוד. וכן טיפול בבעיות נפוצות ומתן שירות שוטף לצרכנים / לקוחות. |
| טכנאי מוסמך/איש שירות | בעל מקצוע שעיסוקו העיקרי במתן סיוע לפתרון תקלות במסגרת התמיכה הטכנית שניתנת למזמין, בעל תעודות וידע רלוונטי כמפורט במסמכי המכרז. |
| מומחה | אדם בעל תואר מהנדס מוכר המתמחה באחד מאמצעי התשתית המספקים את השירותים החיוניים שיוצבו באתר (שירותי חשמל ומיזוג). |
| שעות עבודה רגילות | ימי חול: 08:00-18:00 ימי ו' וערבי חג: 07:30-13:00 |
| שעות שאינן שעות העבודה הרגילות | ימי חול: מהשעה 18:00 ועד לשעה 08:00 שביום שלמחרת ימי ו' וערבי חג: מהשעה 13:00 ועד השעה 08:00 שביום החול הראשון הבא לאחר השבת/חג |
| הגדרת מצב חירום | כהגדרתו, מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת, הערכות למלחמה), וזאת לאחר אישור עורך המכרז. |
| תקלה קריטית | תקלה הגורמת להשבתת ציוד או שירות למשתמשים |

0.2.3 הגדרות למונחים מקצועיים

| מונח | הגדרה |
|----------------------|---|
| כלוב | שטח סגור ומגודר בארבע פאות (תוספת של קירוי עילי ורצפתי הינה אופציונאלית) באמצעות רשת ברזל עמידה (הגדר תהיה מהרצפה הצפה ועד התקרה) כולל דלת כניסה מבוקרת, המוקצה עבור מזמין מסוים לשירותי אירוח. |
| ארון תקשורת/מחשוב | מסד (Rack Mount) הכולל דלתות והמאפשר הכנסת ציוד תקשורת/מחשוב (כדוגמת: שרתים, מערכות אחסון, ציוד תקשורת פאסיבי ואקטיבי) אם באמצעות חיבור באמצעות ברגים או באמצעות הנחה על מדפים. |
| שירותי אצבע | שירות הניתן ע"י גורמי הספק המארח את תשתית המחשוב לרבות שירותים "פשוטים" כדוגמת: כיבוי והדלקת ציוד ובדיקת ויזואלית לתקינות הציוד, קישוריות לרשת התקשורת ולתשתית התומכת באתר. |
| Data Center | אתר פיזי בו מותקנים מסדים המכילים ציוד מחשוב : שרתים, מערכות אחסון, ציוד תקשורת ואבטחת מידע המשמשים את מערכי המחשוב של ארגון. האתר מספק תשתית סביבתית תומכת כמו שטח רצפה, מיגון ואבטחה פיזית, תשתיות חשמל ומיזוג, תשתיות תקשורת וכו'. |
| שירותי אירוח | שירותי אירוח – הספקת תנאים סביבתיים תומכים לרבות שטח רצפה, מיגון ואבטחה פיזית, תשתיות חשמל ומיזוג, תשתיות תקשורת וכו'. שירותי אירוח ל-Data Centers ניתנים ללקוחות ע"י גוף חיצוני שהתמחותו במתן שירותים אלה. |
| M.F | תשתית מחשוב מרכזית מבוססת מסופים הפועלים מול שרת מרכזי (client server) |
| הזנות חוץ | תשתיות תקשורת ותשתיות חשמל המזינות את צרכי ה-Data Center של הספק |
| גישה מרחוק (SSL_VPN) | שירותי גישה מרחוק לציוד המזמין לצורך העברת מידע פרטי באמצעות רשת האינטרנט הציבורית ובכפוף להגדרות לוגיות של הספק והמזמין |

0.3 מנהלה

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז (I)

- 0.3.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מרכזי מממ 24-2012 לקבלת שירותי אירוח למשרדי ממשלה.
- 0.3.1.2 איש קשר מטעם עורך המכרז הוא:
בני בקשי, מנהל הרכש הממשלתי
- 0.3.1.3 כתובת נתנאל לורך 1, ירושלים.

- 0.3.1.4 טלפון: 02-6663427.
- 0.3.1.5 פקס: 02-5695368.
- 0.3.1.6 דוא"ל: benyba@mof.gov.il.
- 0.3.2 מסירת ההצעות (M)
- 0.3.2.1 את ההצעה יש למסור במעטפה או ארגז (להלן - "אריזה") כמפורט להלן חתומים, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מרכזי מס' 24-2012".
- 0.3.2.2 במכרז ניתן להגיש הצעה אחת בלבד.
- 0.3.2.3 אריזה ראשונה - תכיל מענה לפרק 0 בלבד ואת כל האישורים הנדרשים לפרק זה כשהם כרוכים. יש להגיש מקור + שני העתקים. למעטפה תוכנס גם הערבות אולם עליה לא להיות כרוכה.
- 0.3.2.4 אריזה שניה – תכיל מענה לפרקים 5-1 לרבות הנספחים והאישורים הנדרשים כשהם כרוכים. ההצעה תהיה חתומה במקור בכל עמוד מעמודיה (הן בחותמת המציע והן בחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2), מלאה, שלמה ותכיל שני עותקים נוספים של פרקים 5-1 ואת החוזה החתום, ועליה יצוין במדויק "מכרז מס' 24-2012 - מענה לפרקים 5-1".
- 0.3.2.5 הצעה הכוללת הסתייגות או התניות לתנאי המכרז עלולה להיפסל על הסף.
- 0.3.2.6 כל אחת מהמעטפות תכיל עותק דיגיטאלי של המענה בהתאם בצורה הניתנת לקריאה בפורמט DOC או RTF וכן XLS או JPEG.
- 0.3.2.7 התוכן שב-CD חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.
- 0.3.2.8 האריזה החתומה תופקד ע"י המציע, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כרשום בטבלת ריכוז נתוני המכרז, בתיבת המכרזים המוצבת ב:
מנהל הרכש הממשלתי.
רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.
בניין מנהל מקרקעי ישראל, קומה 1.
- 0.3.2.9 רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה הרשומים בטבלת ריכוז נתוני המכרז כמועד האחרון להגשת הצעות, תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים
- 0.3.3.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב ותועברנה באמצעות פקס ודואר אלקטרוני (בפורמט WORD) לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

0.3.3.2 המציע יציין את הסעיף המדויק אליו מתייחסת כל שאלה ויערוך את המסמך במבנה הבא:

| מסד | הסעיף במכרז | השאלה |
|-----|-------------|-------|
| | | |

0.3.3.3 תשובות עורך המכרז לשאלות המוגשות תופצנה לכל המציעים שהשתתפו ונרשמו בכנס המציעים וכן תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט של המשרד. המועד האחרון להגשת שאלות מצד רוכשי המכרז, ומועד הפצת תשובות עורך המכרז רשומים בטבלת ריכוז נתוני המכרז בסעיף 0.1.11 שלעיל. רק התשובות שתופצנה בכתב ע"י עורך המכרז מחייבות והן מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

0.3.4 השתתפות במכרז מותנית בתשלום – על סך 350 ש"ח. התשלום, במזומן בלבד, יהיה לזכות משרד האוצר לחשבון בנק הדואר מס' 00-24876-3 באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. יש לציין בברור ע"ג הטופס את שם המכרז ומספרו ולהקפיד על האפסים שמשמאל למספר החשבון. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. על המציעים לצרף להצעתם העתק מהקבלה.

0.3.5 כנס מציעים (I)
כנס מציעים יתקיים במשרדי מנהל הרכש הממשלתי במועד הנקוב בטבלת ריכוז נתוני המכרז.

0.4 המכרז (I)

0.4.1 תכולת המכרז

| פרק | ייעוד |
|---------|------------------|
| פרק 0 | מנהלה |
| פרקים 1 | יעדים |
| פרק 2 | יישום |
| פרק 3 | טכנולוגיה ותשתית |
| פרק 4 | מימוש |
| פרק 5 | תמורה/הצעת המחיר |
| נספחים | |

0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)

0.5.1 השיטה

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג זהו סיווג המחייב, לרכיב שאין לידו סימון תקף סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

| משמעות | סימון |
|---|------------------|
| רכיב המובא לידיעה. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין. | I (Information) |
| רכיב הדורש תשובה כללית ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים ובתנאי שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה. | G (General) |
| רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. אם המידע רב ניתן להוסיפו כנספח בסימון המתאים. | S (Specific) |
| רכיב Go/No Go, נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת מכרזים. | M (Mandatory) |
| סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת. | N (Non Relevant) |
| כמשמעותו בדיני המכרזים | תנאי סף |

0.6 אישורים והתחייבויות נדרשים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה (תנאי סף)

0.6.1.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית על סך 100,000 ש"ח (מאה אלף ₪) לפקודת עורך המכרז בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא. ערבות אשר אינה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח 0.6.1 עלולה להיפסל על הסף. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

- 0.6.1.2 תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת ריכוז נתוני המכרז. אולם עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת. במקרה כזה באחריות המציע להאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהופקדה על ידו בעת הגשת ההצעה למכרז. המציע מתחייב כי לא יחזור בו מהצעתו עד לתום תקופת תוקף ההצעה לרבות הארכותיה.
- 0.6.1.3 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.
- 0.6.1.4 ערבות זו תוחזר לשאר המציעים (שאינם הזוכים או הספק החלופי) לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7 והספק החלופי יידרש להפקיד ערבות כמפורט בסעיף 0.6.1.5).
- 0.6.1.5 המציע אשר ידורג במקום השלישי (שיהווה ספק חלופי) בהתאם להחלטת ועדת המכרזים, יספק ערבות הצעה חדשה, באותם תנאים המוזכרים לעיל, בסכום של 50,000 ₪ אשר תהיה בתוקף לשנה ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז זה.
- 0.6.2 אישורים ומסמכים נדרשים (תנאי סף)
- ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המפורטים. לצורך הוכחת עמידה בתנאים אלו יש להמציא את כל האישורים/מסמכים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:
- 0.6.2.1 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אישורים כאמור יצורפו להצעה:
- 0.6.2.1.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 0.6.2.1.2 אישור בדבר מצב הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). מציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 0.6.2.2 אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן

- 0.6.2.2. החתימה המחייב את המציע. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח
- 0.6.2.3. אישור עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2.
- 0.6.2.4. המציע הוא תאגיד רשום כדן. יש לצרף העתק תעודת רישום כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 0.6.2.5. התחייבות המציע לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו, נספחיו וחלקיו - בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2.
- 0.6.2.6. הצהרה לעניין הבעלות של המציע בזכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין") בנוסח המחייב המצורף כנספח 0.6.2.7.
- 0.6.2.7. הצהרה לעניין ניגוד עניינים, לפיה למיטב ידיעתו, אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים כלשהו לרבות עסקי או אישי שלו או של עובדיו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה. עוד יצהיר כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל, יודיע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי. עפ"י הנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.
- 0.6.2.8. על המציע למלא הנספח 0.6.4.3 לרבות תצהיר באישור עורך דין בדבר אי מניעת תחרות ואי תיאום עמדות עם מציע אחר.
- 0.6.2.9. אישור ר"ח כי נכון למועד הגשת הצעתו המציע עוסק בשירותים המבוקשים, כנדרש במכרז (מתן שירותי אירוח למערכות מחשוב), וכי המציע עסק בכך בהיקף של 2 מיליון שקלים לשנה בשנים 2010-2011. במקרה של מציע אשר לא פעל בתחום בשנים הללו, אך הוא נוצר כתוצאה מאיחוד/רכישה של תאגידים אשר פעלו בתחום במהלך השנים הללו, יוכל לצרף נתונים אודות התאגידים הללו לצורך בחינת עמידתו בתנאי זה.
- 0.6.2.10. המציע יצרף הצהרה חתומה ע"י ר"ח כי הוא נותן שירותי אירוח למערכות מחשוב ללא פחות מ - 5 לקוחות בהיקף כולל של 50 שרתים בכל אחת מהשנים 2010 - 2011. במקרה של מציע אשר לא פעל בתחום בשנים הללו, אך הוא נוצר כתוצאה מאיחוד/רכישה של תאגידים אשר פעלו בתחום במהלך השנים הללו, יוכל לצרף נתונים אודות התאגידים הללו לצורך בחינת עמידתו בתנאי זה.
- 0.6.2.11. האתר המוצע ממוקם במרחק של לפחות 40 ק"מ אוויריים מקרית הממשלה בירושלים והמתחם המיועד למשרדי הממשלה הינו תת קרקעי.
- 0.6.2.12. המציע יצרף אישור תקן ISO 9001 תקף למועד הגשת הצעה או לחלופין יצרף התחייבות כי עד למימוש הזכייה, ולא יאוחר משלושה חודשים מפרסום תוצאות המכרז, יעמוד המציע בדרישות התקן (M).

- 0.6.2.13 האתר המוצע עומד מבחינת חשמל, מיזוג ותקשורת ברמה של TIER-3 לפחות (נספח 0.6.2.13) עפ"י התקן המופיע בסעיף 2.2 למכרז זה. המציע יצרף אישורים מאת מהנדס/ים בלתי תלוי/ים המוסמכ/ים לחתום הרלוונטי (חשמל, מיזוג או תקשורת) כי האתר המוצע עומד בדרישה זו. מציע שאינו עומד בתקן זה, יתחייב לעמוד בו עד ליום תחילת התקשרות. יובהר כי הזוכה יהיה מחויב להמשיך ולעמוד בתקן זה לרבות עדכונים עתידיים שיבוצעו בתקן לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולהציג לעורך המכרז אישורים אלה.
- 0.6.2.14 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות (נספח 0.6.2.14) של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו במהלך המכרז, ואם יבחר כזוכה של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך המכרז ובמשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.
- 0.6.2.15 המציע יתחייב כי ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במכרז ואם ייבחר כזוכה שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז לרבות ספקי משנה יקיימו הוראות סעיף זה וידאג להחתימם על הצהרת הסודיות.
- 0.6.2.16 העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום 350 ₪ כמפורט בסעיף 0.3.4.
- 0.6.2.17 המציע יתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמוד בדרישות ויקיים את דיני הגנת הפרטיות לרבות אם הוא יוכר כמחזיק. המציע יצרף להצעתו את נספח 0.6.2.17
- 0.6.2.18 עותק מנסח החברה/שותפות מרשות התאגידים (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") המעיד כי אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2012 וכי החברה אינה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (M)
- 0.6.2.19 למען הסר ספק, אלא אם סומן במפורש אחרת, התנאים המנויים בסעיף 0.6.2 הינם תנאי סף, למען הסר ספק יובהר כי תנאי הסף הם העמידה בקריטריון ואילו האישורים הם אך אמצעי להוכחת עמידה זו.
- 0.6.3 השלמת מידע, הדגמה ומצגות
- 0.6.3.1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה.
- 0.6.3.2 מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה

אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.4 עורך המכרז רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע בדיקות לאימות נתונים אודות המציע והצעתו. עצם הגשת הצעה במכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקות. התנגדות לבדיקות עלולה להביא בין היתר לפסילה המציע.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה (M)

0.7.1 ערבות ביצוע, פוליסה ותקן ISO 9001

0.7.1.1 כל זוכה יעמיד, תוך שבוע מקבלת הודעה על זכייתו, לעורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בסכום של 200,000 ש"ח בנוסח המחייב בנספח 0.7.1.1 למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שישים (60) יום לאחר תום התקופה. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

0.7.1.2 בתום הרבעון שבו הסך הכולל של שטח הרצפה שהעמיד הזוכה לטובת כלל המזמינים לארונות, כלובים ושירותים נוספים, עלה על 80 מ"ר, יחליף הזוכה את הערבות הנזכרת בסעיף 0.7.1.1. בערבות בסכום של 350,000 ₪, (נוסח הערבות, לרבות תוקפה יהיה זהה לנדרש על פי סעיף 0.7.1.1). החלפת הערבות, תבוצע תוך 14 ימי עבודה מתום הרבעון האמור.

0.7.1.3 בתום הרבעון שבו הסך הכולל של שטח הרצפה שהעמיד הזוכה לטובת כלל המזמינים לארונות, כלובים ושירותים נוספים, עלה על 150 מ"ר, יחליף הזוכה את הערבות הנזכרת בסעיף 0.7.1.2. בערבות בסכום של 500,000 ₪, (נוסח הערבות, לרבות תוקפה יהיה זהה לנדרש על פי סעיף 0.7.1.1). החלפת הערבות, תבוצע תוך 14 ימי עבודה מתום הרבעון האמור.

0.7.1.4 היה ויחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם כך שתוקפה לאחר כל הארכה יהיה עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

0.7.1.5 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, בין היתר, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז/ההתקשרות או ייסוג מהצעתו. זוכה אשר יסרב לשתף פעולה עם החלטת עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות או אשר יסרב להאריך את תוקף הערבות - ערבותו תחולט.

0.7.1.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

- 0.7.1.7 על הזוכה במכרז להציג פוליסות כמפורט בסעיף 0.17 להנחת דעתו של עורך המכרז כתנאי לחתימת עורך המכרז על חוזה ההתקשרות.
- 0.7.1.8 במידה ובהצעתו התחייב המציע לעמוד בתקן ISO 9001 כמפורט בסעיף 0.6.12 או ב TIER3 לעניין חשמל, מיזוג ותקשורת כמפורט בסעיף 0.6.2.13 על הזוכה לעמוד בתקנים כאמור כתנאי לחתימה על החוזה.
- 0.7.2 אחריות כוללת
- 0.7.2.1 הזוכה יצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות ובהתאם לנספח 0.7.2 המצ"ב.
- 0.7.2.2 שינויים והתאמות
- 0.7.2.2.1 המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע במרכיבי השירות יבוצעו על פי הוראות והנחיות מומחים ולא יפגעו בשירותים שהזוכה מחויב לספק וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בשירות כך שלא יפגעו באיכות השירות, שימשיך לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.
- 0.7.3 הסכם התקשרות
- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 למכרז. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה.
- 0.7.3.2 לא ימלא הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1.1 לעיל או ינהג שלא בתום לב בתקופה שממועד הכרזתו כזוכה ועד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת ההצעה במכרז. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של עורך המכרז לחלט את הערבות למציע כלשהו.
- 0.7.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בספק חלופי כאמור בסעיף 0.8.7. למכרז.

0.8 זכויות עורך המכרז (I)

- 0.8.1 רכש שירותים על ידי גורם אחר
- 0.8.1.1 מובהר בזאת כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע הזמנת שירותים בעבור משרד/יחידת סמך (מזמין סופי) לא באופן ישיר, אלא באמצעות משרד/יחידת סמך אחרת (מזמין ישיר). למרות אופן התקשרות זה, על הזוכה יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה גם כלפי המזמין הסופי ללא קשר לזהות המזמין/נים הישיר/ים.
- 0.8.2 מצגות קבלת חוות דעת
- רשאי עורך המכרז לפנות לכל גורם שימצא לנכון לקבלת חוות דעת או מידע נוסף על איכות עבודת המציע.
- 0.8.3 ביטול המכרז
- 0.8.3.1 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. במקרה שהמכרז יבוטל לפני הודעה על הזוכה. ההודעה על ביטולו תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 0.8.3.2 במקרה של ביטול המכרז עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים בכל צורה שהיא.
- 0.8.4 שלמות ההצעה
- 0.8.4.1 עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
- 0.8.4.2 במקרה של חוסר בהירות, לגבי שאלה על אחד מתנאי המכרז, פרשנות עורך המכרז הינה הקובעת.
- 0.8.5 ביצוע מכרז נוסף
- אם יתעורר צורך בשירות בעל תכונות שאינן מוגדרות במכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.
- 0.8.6 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית
- 0.8.6.1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.8.6.2 במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית, זכות הטיעון תהיה בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 0.8.7 בחירת זוכה ו"זוכה חלופי" (ספק חלופי)
- 0.8.7.1 עורך המכרז מעוניין בבחירת שני זוכים.

- 0.8.7.2 ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע נוסף אשר הצעתו דורגה במקום השלישי כ"זוכה חלופי" (ספק חלופי) ובמחיר של הזוכה השני. במידה והספק שדורג במקום השלישי אינו מסכים להיות ספק חלופי יפנה עורך המכרז למציע שדורג במקום הרביעי וכן הלאה. היה ובחירה הועדה בספק חלופי, תודיע הועדה לספק והוא יהיה מחויב לעמוד בתנאי הצעתו ובמחיר הצעתו במידה ותחליט הועדה להתקשר עמו במקום אחד הזוכים.
- 0.8.7.3 הספק החלופי יפקיד ערבות (כמפורט בסעיף 0.6.1.5).
- 0.8.7.4 היה ונבחר ספק חלופי יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתקופה של שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז או בתנאי הסכם ההתקשרות, להתקשר עם הספק החלופי במקום הזוכה. התקשרות זו תהיה בהתאם לתנאי המכרז, , להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הספק החלופי ומותנית בהחלפת ערבות הספק החלופי בערבות ביצוע ובהפקדת ביטוחים. התקשרות זו תחייב את הספק החלופי, בין היתר, להשלים את כל החובות המוטלות על הזוכה.
- 0.8.7.5 במידה ויפר הספק החלופי התחייבות זו, תחולט ערבותו. וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במציע אשר הצעתו דורגה במקום הרביעי כ"זוכה חלופי", וחוזר חלילה.
- 0.8.7.6 כתב הערבות שיוגש ע"י המציע שיוכרז כספק חלופי יוחזר למציע עם פקיעת תוקף הערבות.
- 0.8.8 הפסקת התקשרות מידית על ידי עורך המכרז
- עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק מידית את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:
- 0.8.8.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 0.8.8.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 0.8.8.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 0.8.8.4 אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- 0.8.8.5 אם הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- 0.8.8.6 הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- 0.8.8.7 חרג מהרשום בסעיף 4.11 (אמנת שירות SLA) טבלת "רמת השירות הנדרשת" או מהרשום בטבלת "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".

- 0.8.8.8 נתן שירות באמצעות גורם שלא אושר מראש על ידי המזמין.
- 0.8.8.9 הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
- 0.8.8.10 לא עמד באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.
- 0.8.9 במידה ובתיחור הוגשה הצעה יחידה או לא הוגשה כל הצעה, לעורך המכרז שמורה האפשרות לבטל את התיחור ולצאת לתיחור חדש, בין אם באותם מחירי מקסימום ובין אם במחירי מקסימום מעודכנים או לבטל את המכרז או לאפשר למתמודדים נוספים להגיש הצעות או ולפעול בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את הספק הרשום שהשתתף בתיחור, או כל ספק שהגיש הצעה למכרז בכל צורה שהיא
- 0.8.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין ובפרט חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו

0.9 הצעת המציע (M)

- 0.9.1 מסמכי המכרז ומבנה ההצעה
- 0.9.1.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.
- 0.9.1.2 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.
- 0.9.1.3 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: תנאי סף, G, I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, מענה לסעיף 2.3 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא, נספח 2.3.97 ירחיב בנושא דרישות יכולות גיבוי וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.
- 0.9.1.4 על המציע להגיש הצעה העומדת בדרישות המכרז. לא ניתן להשיג או להתנות על האמור במכרז. במקרה של סתירה בין הצעת המציע לדרישות המכרז גוברות דרישות המכרז. לא תהיה התייחסות לאופציות נוספות אשר לא נדרשות ע"י עורך המכרז אף אם המציע הזכירן.

- 0.9.2 פרטים אישיים לצורך הנפקת כרטיס חכם
- 0.9.2.1 בנוסף על האמור לעיל, על מנת לאפשר השתתפות במכרז הדינאמי המקוון כמפורט בסעיף 0.12, יונפק לכל מציע המעוניין להשתתף במכרז שני כרטיסים חכמים.
- 0.9.2.2 לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון כאמור, יעביר כל מציע יחד עם הצעתו את הפרטים של שני מורשי החתימה מטעם המציע לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון באם תיבחר הצעתו להשתתף בשלב זה. הפרטים יועברו כמפורט בסעיף הבא.
- 0.9.2.3 אם המציע הצהיר על שני מורשי חתימה מטעמו, ישמשו שניהם כבעלי כרטיסים חכמים בנוגע למכרז. אם הצהיר המציע על מורשה חתימה אחד מטעמו, יוסיף המציע מורשה נוסף מטעמו לצורך השתתפות במכרז - בשלב השלישי - המכרז הדינאמי המקוון, ויגבה החלטה זו בתצהיר המאושר כדין על ידי עו"ד(בהתאם לנספח 0.9.2.3).
- 0.9.2.4 באחריות המציעים להצטייד בכרטיסים חכמים מהחברות המתאימות (ראה להלן בסעיף 0.12.2).
- 0.9.3 קבלני משנה
- המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מימוש הצעתו תוך קיום התנאים האלה:
- 0.9.3.1 המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה, שישולבו בפרויקט.
- 0.9.3.2 למרות האמור לעיל, הזוכה אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת עורך המכרז.
- 0.9.3.3 ההתקשרות לקבלת השירות תהיה מול הקבלן הראשי ומולו בלבד והוא זה אשר יפנה את קבלני המשנה (באם אושרו) לטיפול בתקלה.
- 0.9.3.4 במידה והמציע עובד עם קבלני משנה, יגיש המציע הצהרה מאושרת על ידי עו"ד כדין כי הוא עובד עם קבלני משנה ויצרף את פרטיהם ויכולותיהם בהתאם למפורט להלן:
- 0.9.3.5 במענה לסעיף זה יפרט המציע את חלוקת חובותיו במכרז בינו לבין ספקי המשנה באופן אשר יבהיר לחלוטין את חלוקת התפקידים בין המציע לקבלן/קבלני המשנה. חלוקה זו תכלול את כל הנדרש מהמציע. בכל מקרה כאמור האחריות הכוללת היא על המציע בלבד.

- 0.9.3.6 ב"פרטי הספק" במפרט (רכיבים 4.1,4.2) יש לתאר את הספק הראשי ואת כל קבלני המשנה, המעורבים בהצעה, לפי התכונות הנדרשות שם (יש למלא את הסעיפים הנ"ל בנפרד למציע וכל ספק משנה).
- 0.9.3.7 המציע יצרף מכתב התחייבות מכל קבלן משנה בו הקבלן מבהיר כי קרא את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו - ראה נוסח מחייב בנספח 0.6.2.12. בנוסף יצרף המציע עותק מנספח שמירת סודיות חתום על ידי כל קבלן משנה.
- 0.9.3.8 המציע יצרף העתק הסכמי ההתקשרות הקיימים עם קבלני משנה.
- 0.9.3.9 במידה והמציע אינו עובד עם קבלני משנה, יצרף הצהרה בעניין זה.
- 0.9.3.10 יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של המציע/ הזוכה.
- 0.9.3.11 על המציע להצהיר ולהתחייב שההצעה המוגשת שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (i)

- 0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו
מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.
- 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה
הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.
- 0.10.3 צד שלישי
- 0.10.3.1 בכפוף לכל דין, עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, שלא יעשו שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.
- 0.10.3.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 0.10.3.3 על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שייבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.
- 0.10.3.4 מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, בהתאם לדיני המכרזים ובפרט תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 0.10.3.5 עורך המכרז רשאי לגבות תשלום לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון כאמור.

0.10.4 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

0.11 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

0.11.1 בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

שלב ראשון - בדיקת פרק המנהלה. ייבדקו תנאי סף ותנאי M ודרישות המכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

0.11.1.1 שלב שני - בדיקת פרקים 1 עד 5 - תיבדק עמידתן של כל ההצעות בקיום כל התנאים והדרישות בפרקים אלו. לכל מציע יינתן ציון איכות סופי בהתאם לטבלה בסעיף 0.11.3 וכן לפי המפ"ל למכרז זה (המפורט בנספח 0.11.1.1). הצעה שלא תעמוד בציון מינימום 80, לא תעבור לשלב התיחור הדינאמי.

0.11.1.2 כל ההצעות העונות לדרישות, כמפורט לעיל, תכללנה ברשימת המציעים שאושרו להשתתף בשלב השלישי, התיחור הדינאמי המקוון. יובהר כי ציון האיכות משמש כציון מעבר לשלב התיחור הדינאמי ואינו משפיע על תוצאת התיחור.

0.11.1.3 שלב שלישי – תיחור דינאמי מקוון:

0.11.1.4 בשלב זה, יתמודדו המציעים אשר עמדו בכל תנאי השלבים הקודמים על מחירי השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 5.

0.11.1.5 ההצעות ידורגו לפי אחוז ההנחה המוצע, כאשר ההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ואילו שאר ההצעות ידורגו לאחריה בהתאם למידת ההנחה שנתנה (ראה סעיף 5.4 לפירוט).

0.11.1.6 כמובהר בסעיף 0.11.1.7 אחוז ההנחה לא ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לקביעת דירוג ההצעה. רק אחוז ההנחה יקבע את דירוגו של המציע בתיחור.

0.11.1.7 עורך המכרז ידרג את התוצאות, מן ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר ועד ההצעה בעלת אחוז ההנחה הנמוך ביותר. עורך המכרז יבחר בשתי ההצעות בעלות אחוז ההנחה הגבוה ביותר.

0.11.2 אופן תמחור ההצעות

לצורך הבאת הצעות המציעים למכנה משותף וכדי לאפשר תחרות אמיתית בין המציעים יופעל מנגנון תיחור כמפורט להלן:

0.11.2.1 עורך המכרז פירט בפרק 5 את מחירי ה"גג" לשירותים הנדרשים במכרז זה (מציע לא יוכל להציע מחירים מעל המחיר המצוין בטבלה 5.3.2).

0.11.2.2 במהלך התיחור הדינאמי המקוון, יציע המציע את אחוז ההנחה ממחירי הגג הכולל לכל השירותים המפורטים בטבלה 5.3.2, אחוז ההנחה שיוצע יופעל באופן זהה לכל סוגי השירותים המבוקשים.

0.11.3 הערכת איכות

0.11.3.1 ציון איכות

לצורך הערכת איכות ההצעות, במכרז זה, נקבעו המשקלות הבאים:

| אחוז | נושא |
|------|-------|
| 35% | פרק 2 |
| 40% | פרק 3 |
| 25% | פרק 4 |
| 100% | סה"כ |

0.11.3.2 ציון איכות מינימאלי

ציון האיכות המינימאלי הוא 80%. רק ההצעות שעומדות בציון המינימום יעברו לשלב התיחור הדינאמי המקוון.

0.12 מכרז דינאמי-מקוון(I)

0.12.1 כללי

0.12.1.1 מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז, יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב המכרז הדינאמי המקוון, אשר יערך באתר המכרזים <https://copier.tender.gov.il>.

0.12.1.2 בעמוד הבית של אתר המכרז (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון לבחירת הזוכה במכרז.

0.12.1.3 באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת המכרז ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

0.12.1.4 לצורך הגשת הצעה נדרש המציע להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המציע את הצעתו יהיה המציע מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.

0.12.2 כרטיס חכם

0.12.2.1 ההשתתפות במכרז הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם. הצטיידות בכרטיס חכם תהיה באחריות כל מתמודד

שיונפק לו ישירות מהחברות המוסמכות להנפיק כרטיסים חכמים: חברת קומסיין או חברת Id Personal כאמור בסעיף 0.9.2 ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (PIN – Personal Identification Number).

0.12.2.2 כל מציע יצטייד בשני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המציע לצורך השתתפות במכרז הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו מציע. הכרטיס החלופי ישמש את המציע לצורך השתתפות במכרז הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית שתוכננה על ידי אותו מציע. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת המכרז הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.

0.12.2.3 עם קבלת הכרטיסים החכמים יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע על אישור בדבר קבלת הכרטיס החכם ובדבר נכונות הפרטים האישיים המופיעים עליהם.

0.12.2.4 כמו כן, יחתמו מורשי החתימה כאמור על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז. חתימת מורשי החתימה על ההסכמה כאמור לעיל תהיה על גבי טופס שימציא להם נציג ועדת המכרזים(נספח 0.9.2.3).

0.12.3 כללי המכרז הדינאמי המקוון

0.12.3.1 התיחור ייגזר ממחירי השירותים השונים הנדרשים בפרק 5. התיחור יהיה על אחוז ההנחה ממחירי הגג המפורטים בפרק 5- טבלת מחירי פתיחה.

0.12.3.2 בסוף הליך התיחור, ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני וכן הלאה.

0.12.3.3 אחוז ההנחה בהצעה הראשונה שתוגש בתיחור לא יהיה גבוה מ-3% (שלושה אחוזים).

0.12.3.4 הפרש המינימאלי בין ההצעות של אותו מציע (Bid Decrement) יהיה 0.5% (חצי אחוז) לעומת הצעתו האחרונה של המציע (כך אם הציע המציע הנחה של 1.5% ממחירי הגג, הצעתו הבאה תצטרך להיות לפחות 2% הנחה ממחירי הגג).

0.12.3.5 מציע לא יוכל להציע הצעה המשפרת את ההצעה המדורגת במקום הראשון ביותר מ 3% (כך אם ההצעה האחרונה של המציע עומדת על 5%, בעוד שההצעה המובילה הינה 7%, יוכל המציע להציע הצעה בין 5.5% לבין 10%. יודגש כי רק הצעה המשפרת את המקום הראשון תאפס את השעון).

0.12.3.6 מציע לא יוכל להגיש הצעה כל עוד הצעתו מדורגת במקום הראשון.

0.12.3.7 עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב בהליך המכרז הדינאמי המקוון. עורך המכרז יזקוף התנהגות כאמור לרעתו של ספק מציע, כולל אפשרות להוצאתו ממעגל המציעים בתיחור המקוון.

0.12.4 מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה

- 0.12.4.1 מועד המכרז הדינאמי המקוון הוא המועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
- 0.12.4.2 שעת ההתחלה של התיחור במכרז הדינאמי תהיה 09:00 בבוקר, ושעת הסיום תהיה 09:30 בבוקר, זאת בכפוף לדחיית שעת הסיום, בהתאם לכללי המכרז הדינאמי כמפורט להלן.
- 0.12.4.3 על פי ניסיון העבר מתרכזות מרב הפעילות אל רגעי הסיום של שלב המכרז הדינאמי המקוון. מכיוון שעסקינן בהצעה עסקית אמיתית ומשמעותית, גם לעורך המכרז וגם למציעים, הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת המכרז הדינאמי המקוון. מנגנון זה מאריך באופן אוטומטי את המכרז ב- 3 דקות, במידה והוצעה הצעה משופרת מההצעה שבמקום הראשון על ידי המציעים, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת המכרז הדינאמי המקוון. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר למציע המוביל מספיק זמן להגיב כמוביל לשינוי מיקומו, אם מצב כאמור יתרחש, ו/או למציעים האחרים לנסות ולשפר את הצעותיהם.
- 0.12.5 אופן התחרות במכרז הדינאמי המקוון
- 0.12.5.1 עם התחלת (פתיחת) שלב המכרז הדינאמי המקוון, רשאי כל מציע לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע לשלוח במהלך שלב המכרז הדינאמי המקוון אינו מוגבל, כל עוד נמשך שלב המכרז הדינאמי המקוון.
- 0.12.5.2 למען הסר ספק, מובהר כי המציע רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד, ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.
- 0.12.5.3 מציע אשר ישלח הצעה מקוונת, יקבל משוב שבו יפורטו פרטי ההצעה המדורגת במקום הראשון ובנוסף גם את ההצעה האחרונה של אותו המציע בלבד, אך הוא לא יראה את הדירוג של הצעתו האחרונה או דירוג של כל הצעה שאינה במקום הראשון.
- 0.12.5.4 למען הסר ספק מובהר כי אף מציע לא יקבל משוב כלשהו או פרטים כלשהם לגבי ההצעות של מציעים אחרים, בדבר הדירוג של המציעים האחרים, בדבר זהות המציעים האחרים או בדבר כמות המציעים המשתתפים בשלב המכרז הדינאמי המקוון.
- 0.12.5.5 יחד עם זאת, בפני ועדת המכרזים יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול המכרז, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים וכל ההצעות המוגשות בשלב המכרז הדינאמי המקוון.
- 0.12.5.6 נקלטו במערכת ניהול המכרז הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול המכרז, ומשוב מקוון על כך יימסר למציע של ההצעה השנייה כאמור.

- 0.12.5.7 הצעה שתוגש על ידי מציע כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת המכרז הדינאמי המקוון, אשר משפרת ("עוקפת") את ההצעה שבמקום הראשון, תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי עד תום שלוש (3) דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול המכרז הדינאמי המקוון.
- 0.12.5.8 לדוגמא: כאשר נקבעה שעת סיום לשעה 12:00 ובאם נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58 וההצעה משפרת את ההצעה שבמקום הראשון, יוארך משך המכרז עד השעה 12:01; נקלטה הצעה משפרת נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך המכרז עד השעה 12:02; נקלטה הצעה משפרת נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך המכרז עד השעה 12:05 וכן הלאה.
- 0.12.5.9 בהתאם לכך, בשעה שבה יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שנקלטה הצעה משפרת של מציע כלשהו, לפי המאוחר מבניהם, יעבור המכרז הדינאמי המקוון למצב המתנה (להלן: "מצב ההמתנה").
- 0.12.5.10 לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן המציע בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצידו בתום חמש דקות יהיו אסמכתא להוצאת המציע מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של המציע בתיחור כהצעה האחרונה שביקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.
- 0.12.5.11 היה ואישרו כל המציעים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.12.5.10 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.
- 0.12.5.12 היה ואישרו חלק מן המציעים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.12.5.10 לעיל, יוצאו אותם מציעים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המציעים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 0.12.5.13 להלן. יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציעים שהצעתם מצויה במקום הראשון והשני ימשיכו בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישרו, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.12.5.10 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר.
- 0.12.5.13 היה ואחד או יותר מן המציעים המשתתפים בתיחור הודיעו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.12.5.10 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש

לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם מציעים בצירוף המציעים שהצעתם הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל. במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש ואשר תשפר את ההצעה המדורגת במקום הראשון, תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה משפרת על ידי מציע כלשהו, לפי המאוחר מבניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 0.12.5.10 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון. יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.12.5.10 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה התנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.

0.12.5.14 היה והסתיים המכרז הדינאמי המקוון כאמור, יובאו שתי ההצעות המדורגת ראשונות לאישור וועדת המכרזים. יצוין, כי ברצון עורך המכרז לבחור בהצעה הזולה ביותר כהצעה הזוכה בתיחור.

0.12.5.15 במשך שלב המכרז הדינאמי המקוון לא יהיו המציעים רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים, זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים במספרי הטלפון הבאים: 02-5317361 (רב-קווי) או 1-800-200-560.

0.12.5.16 במידה ובתיחור הוגשה הצעה יחידה או לא הוגשה כל הצעה- ראה סעיף 0.8.9.

0.12.5.17 במידה ויימשך הליך התיחור הדינאמי עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון מעבר לשעה 20:00 (עורך המכרז יחליט האם לקבוע שעת סיום חדש או שהמכרז יימשך עד תומו) או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:00 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבו הנעצר התיחור.

0.12.6 הכרזה על זוכה

0.12.6.1 לאחר סיום הליך המכרז הדינאמי המקוון, יבחרו שני הזוכים אשר דורגו במקום הראשון ובמקום השני.

0.12.6.2 יובהר כי המחירון הקובע יהיה על פי ההצעה שהגיש המציע שדורג במקום השני, המציע שדורג במקום הראשון יתאים הצעתו להצעת המדורג במקום השני.

- 0.12.6.3 המציע שדורג במקום הראשון יבחר סל מבין הסלים המפורטים בסעיף 2.3.1.3 והמציע שדורג במקום השני יספק שירותי אירוח למצויים בסל שנוטר.
- 0.12.7 מכרז מדמה
- 0.12.7.1 נציגי עורך המכרז יתאמו עם כל מציע מועד שבו יערך עם אותו מציע בלבד מכרז דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו תתורגל על ידי המציע מערכת המכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל.

0.13 סמכות השיפוט (M)

- 0.13.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 מחירים (M)

- 0.14.1 כל המחירים הנקובים יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות.
- 0.14.2 הצעת המציע תכלול כל מס (לרבות מע"מ) או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש או כל עניין אחר.
- 0.14.3 המחיר שישולם יהיה מחיר קבוע וסופי (כולל מע"מ) ויכלול את כל ההוצאות לצורך אספקת השירותים על פי דרישת המזמין.
- 0.14.4 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון החודשי. תשלום החשבון החודשי יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:
- 0.14.4.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשלום בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 0.14.4.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 0.14.4.3 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
- 0.14.4.4 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5.

0.15 סיווג ביטחוני (I)

0.15.1 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.15.2 סיווג הפרויקט (I)

סיווג הפרויקט יהיה כנדרש אצל המזמין.

0.16 הספקת שירותים (M)

0.16.1 יובהר כי על הזוכה לספק את שירותי האירוח ברמה שלא תפחת מרמת השירותים שהוצגה על ידו בהצעתו כמענה למכרז.

0.17 ביטוח

0.17.1 הספק מתחייב לרכוש על חשבונו אצל מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בנספחים 0.7.2. על הזוכה במכרז להציג פוליסות כאמור להנחת דעתו של עורך המכרז כתנאי לחתימת עורך המכרז על חוזה ההתקשרות.

0.17.2 על הזוכה לבטח על חשבונו כל ציוד שיציב המזמין באתר האירוח, לרבות ביטוח נזקי שריפה, פריצה, נזקי מים ואסונות טבע.

1 יעדים (I)

1.1 כללי – הבהקים

- 1.1.1 במשרדי ממשלה קיימות חוות שרתים ותקשורת אשר כוללות את אמצעי ה-IT השונים.
- 1.1.2 ייעוד המכרז הינו לאפשר למשרדי הממשלה להשתמש באתר גיבוי לחוות השרתים והתקשורת שלהם, בו ימצא ציוד שיאפשר המשכיות עסקית והתאוששות מאסון עפ"י תכנון מפורט לכך שהכין המשרד במסגרת ההערכות לעת משבר.

1.2 לקוח ומומחה יישום

- 1.2.1 לקוח או משתמש עיקרי
- 1.2.1.1 משרדי הממשלה ויחידות הסמך מפורטים בטבלה בפרק 2 בחתך של שני "סלים"/שני ספקים.
- 1.2.1.2 למנהל הרכש תהיה הזכות לשנות בכל עת את הטבלה הקצאת המשרדים בין שני הספקים הזוכים במשך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות.
- 1.2.2 מומחה(י) היישום
- 1.2.2.1 המנמ"ר (מנהל מערכות מידע) וצוותו בכל משרד ממשלתי ומנהל הרכש ויועציו.

1.3 יעדים ומטרות

- 1.3.1 יעד כללי
- 1.3.1.1 לספק למזמינים שירותי אירוח למערכות ה-IT של כל מזמין, ללא קשר לציוד אותו הוא מפעיל, לצורך גיבוי שיאפשר לו המשכיות עסקית.
- 1.3.2 מטרות
- 1.3.2.1 מקסום כוח הרכש של הממשלה להשגת תנאי רכישה טובים יותר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.3.2.2 מתן גמישות ורמת שירות טובה יותר למשרדים למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.3.2.3 השגת אחידות לשירות הניתן למזמינים.
- 1.3.2.4 יכולת עתידית לשיתופיות ולאיוגום משאבים (לרבות האמור בסעיף 0.1.16).

(N) 1.4

(N) 1.5

(N) 1.6

(N) 1.7

1.8 אופק הזמן

1.8.1.1 תקופת ההתקשרות תהיה בתוקף למשך שלוש (3) שנים (36 חודשים). עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר הארכות שאינו מוגבל ובלבד שסך כל הארכות לא יעלה על 8 (שמונה) שנים נוספות (תשעים ושש חודשים) עפ"י המפורט בפרק "0", וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה.

2 יישום (S)

2.0 כללי

- 2.0.1 מכרז זה נועד לספק למשרדי הממשלה (ולמזמינים נוספים) שירותי אירוח למערכות ה IT, בעיקר עבור מערכי גיבוי של המשרדים.
- 2.0.2 לזוכה תינתן תקופת התארגנות של 30 ימים קלאנדאריים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות לצורך אספקת השירותים.
- 2.0.3 השטח המוצע באתר לאירוח ציוד של משרדי הממשלה יהיה תת קרקעי (M).
- 2.0.4 על המציע להראות כי יש לו שטח פנוי ל-15 ארונות לפחות (שטח ברוטו עבורם לפחות – 45 מ"ר) נכון למועד הגשת ההצעה ועליו להמשיך ולשמור שטח זה כפנוי במהלך המכרז. למען הסר ספק אין באמור בכדי להוות התחייבות מצד עורך המכרז להזמנת שטח של 15 ארונות ובכל מקרה על הזוכה יהיה לספק שטחי רצפה בהתאם לדרישות המזמינים (בין אם הן תעלינה על השטח הדרוש ל- 15 ארונות ובין אם הן תפחתנה משטח זה). (M).
- 2.0.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.0.4 והיה ובמהלך תקופת ההתקשרות, יציע הספק הזוכה אתר נוסף, תיבחן עמידת האתר הנוסף בדרישות המכרז. באישור עורך המכרז ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ניתן יהיה לספק שירותי אירוח גם באותו אתר בהתאם לתנאי ההתקשרות, המכרז והצעת הזוכה. במקרה זה יבחר כל משרד בתיאום עם עורך המכרז באיזה אתר/ים להיות.

2.1 השירותים הנדרשים

- 2.1.1 הזוכים במכרז זה מחויבים כלפי כל מזמין וכלפי עורך המכרז למתן השירותים הבאים:
- 2.1.2 שירותי אירוח לציוד מחשוב של המזמין בשתי אופציות:
- 2.1.2.1 שטח רצפה בחתך ארונות: ארון תקשורת או ארון מחשוב או ארון אחסון או ארון MF או אחר.
- 2.1.2.2 "כלוב" – שטח רצפה מגודר היכול להכיל מס' ארונות מהסוגים שהוזכרו בסעיף הקודם.
- 2.1.3 שירותי משרד (עמדות עבודה למשתמשים):
- 2.1.3.1 העמדות יוקמו לטובת המשכיות עסקית לבעלי תפקידים נבחרים בשעת חירום (מספר העמדות יקבע בין המזמין לספק).
- 2.1.3.2 ראה פירוט לתצורת עמדה בהמשך הפרק בסעיף 2.4.3.
- 2.1.4 שירותי שליטה, בקרה, ניטור והתראה

- 2.1.4.1 הספק יפעיל מערכת ממוחשבת שתשמש את הספק לניטור מערכות התשתית המותקנות באתר/ בכלובים/ בארונות.
- 2.1.4.2 על הספק להפעיל מוקד 24*7*365 (24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה) אשר ינטר באופן שוטף את הפעילות התקינה של התשתיות השונות המתוקנת באתר וביניהן:
- 2.1.4.2.1 מערכות האנרגיה – חברת חשמל, גנרציה, אל-פסק, מצבריה, אוורור.
- 2.1.4.2.2 מערכות המיזוג (כולל שליטה על רמת הלחות).
- 2.1.4.2.3 מערכות האבטחה – מצלמות, גלאים, בקורות כניסה, שערים.
- 2.1.4.2.4 מערכות הבטיחות – גלאי הצפה, גלאי אש, כיבוי אש.
- 2.1.4.2.5 מערכות התקשורת הפסיביות – כבילת הנחושת והאופטיקה מריכוז התקשורת הראשי באתר לעבר הארונות והכלובים.
- 2.1.5 מתן שירותי תחזוקה ברמת שירותי "אצבע":
- 2.1.5.1 מוקד השירות של הספק ייתן שירותי "אצבע" למערכות המזמין ויהיה פעיל 24*7*365 לרבות קבלת השירות הבא:
- 2.1.5.1.1 הדלקת/כיבוי ציוד.
- 2.1.5.1.2 ביצוע Restart או Shut Down.
- 2.1.5.1.3 ניתוק פיזי של ציוד מהרשת/קווי התקשורת.
- 2.1.5.1.4 התראה על ציוד לא תקין.
- 2.1.5.1.5 דיווח עפ"י תמונה ויזואלית.
- 2.1.5.1.6 ביצוע חיבור תקשורת באמצעות מגשר חיצוני.
- 2.1.5.1.7 גיבוי ע"ג מדיה מגנטית. בכפוף להנחיות ואישור מגורמי הביטחון של המזמין ואישור מגורמי אבטחת המידע של המזמין.

2.2 תנאים סביבתיים (S)

- 2.2.1 כללי:
- 2.2.1.1 המציע יציע אתר שיהיה מסוגל לספק שירותים ברמה שאינה פחותה מרמת TIER3 עפ"י תקן בינ"ל TIA/EIA (942 TIA).
- 2.2.1.2 התנאים הסביבתיים יהיו מותאמים לציוד מחשוב, ציוד חדרי תקשורת, ושרתים וציוד שנמצא ב Data Center של המזמינים.
- 2.2.1.3 אספקת חשמל סדירה לכל ארון מבוססת חברת חשמל משני מקורות שונים (המסופקים מתוואים שונים) ומגובים באמצעות גנראטורים (שניים לפחות)

- כמפורט להלן), מערכות אל-פסק ומצבריה. מערכת האנרגיה תספק חשמל לכל הארונות שיותקנו אצל הספק לפי הפירוט בפרק 3. (M)
- 2.2.1.4 תאורה רגילה לשטחי הארונות/כלובים ותאורת חירום במקרה של בעיה באספקת החשמל לצורכי תאורה.
- 2.2.1.5 מיזוג אויר עם יכולת גיבוי, תוך שמירה על אקלים יבש וסירקולציה מתאימה לאוויר. הטמפרטורה הקבועה לא תעלה על 23 מעלות צלזיוס בכל זמן.
- 2.2.1.6 גלאי אש ומערכת כיבוי אש בגז העומדת בתקן ישראלי.
- 2.2.2 אבטחה פיזית: עפ"י הדרישות המפורטות בפרק 3.
- 2.2.3 הזנות חוץ הנדרשות לכל ארון בהיבט חשמל ותקשורת:
- 2.2.3.1 מקורות החשמל עפ"י המוגדר לעיל.
- 2.2.3.2 מקורות התקשורת מכל ספק תקשורת ישראלי יהיו מותאמים מהיבט השרידות ויגיעו משני מרכזי שירות ו/או ספקי תקשורת שונים ובשני תוואים גיאוגרפיים שונים (M).
- 2.2.3.3 כל תשתית נחושת/מעטה מתכתי מהזנה חיצונית שנכנסת למבנה, תהיה מוארקת ומוגנת (לדוגמא: באמצעות כולא ברקים) (M).
- 2.2.4 תשתיות פנים לתקשורת:
- 2.2.4.1 תשתיות כבילה פיסית בין ריכוז התקשורת הראשי של הספק אל הכלובים/ארונות תהיה ע"י כבילה אופטית ו/או ע"י כבילת נחושת בתקן CAT7 (לפחות).
- 2.2.4.2 תשתיות התקשורת בפריסה עילית או תחתית בתוך הכלוב.
- 2.2.4.3 תשתיות התקשורת יפרסו בפריסה עילית מעל הארונות.
- 2.2.5 עמדות תמיכה (עמדות עבודה לאנשי תמיכה מצד המזמין):
- 2.2.5.1 העמדות יוקמו בתוך כלוב המזמין או, לבחירת המזמין, מחוץ לאולם הציוד בשטח ציבורי המוגדר לצורך זה ע"י המציע.
- 2.2.5.2 פירוט לתצורת עמדה:
- 2.2.5.2.1 חיבור בפס רחב לרשת האינטרנט.
- 2.2.5.2.2 טלפון וקו טלפון עם חיוג חוץ.
- 2.2.5.2.3 ארבעה שקעי חשמל.
- 2.2.5.2.4 כיסא ושולחן.
- 2.2.5.2.5 קישור פסיבי לארון התקשורת של המשרד (עבור RJ45*3).
- 2.2.5.3 העמדות יאפשרו לנציגי המשרד להניח מחשבים ניידים או להגיע עם מחשבים ניידים.

2.3 תיחום חיצוני (I)

2.3.1 משתמשים: המשתמשים הינם מזמינים כהגדרתם להלן.

2.3.1.1 לעניין מזמינים שהינם משרדי ממשלה הגורמים עמו הזוכה יעמוד בקשר הוא מנהל מערכות המידע (מנמ"ר) של המשרד או גורם רלוונטי אחר האמון על מערך ה IT בכל משרד. אין באמור כדי לגרוע מהעובדה שנדרשת חתימת מורשי חתימה על הזמנות.

2.3.1.2 בטבלה שלהלן מובאת חלוקה לסלים של משרדי הממשלה בצירוף כמות משוערת של ארונות הדרושים למזמינים אלה (כזכור ישנם מזמינים נוספים). למען הסר ספק, כמות זו משוערת ואין בה התחייבות מצד עורך המכרז לרכש והיא אינה באה לגרוע מהאמור בפרק אפס ובפרט מהאמור בסעיפים 0.1.6 עד 0.1.9 לעיל.

2.3.1.3 החלוקה בין הספקים הינה ראשונית - בהתאם להתייחסות הרלוונטית המופיעה בפרק "0" (יחס 60/40).

| מס"ד | שם המשרד | סל | כמות ארונות משוערת | הערות |
|------|--------------------------|----|--------------------|------------------------------|
| 1 | משרד ראש הממשלה | ב | 3 | ארון שחור ללא התייחסות לאדום |
| | נתיב | | | כלול במשרד ראש הממשלה |
| | הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה | ב | 7 | |
| | רשות השידור | | | כלול במשרד ראש הממשלה |
| | גנזך המדינה | א | 1 | לא נלקח בחשבון הפרדת רשתות |
| | משרד הדתות | א | 1 | |
| | נציבות שירות המדינה | | | כלול במשרד ראש הממשלה |
| 2 | משרד האוצר | ב | 3 | |
| | מנהל הרכב הממשלתי | | | כלול במשרד האוצר |
| | מרכ"ה | א | 3 | |
| | תהיל"ה | א | 4 | |
| | ש.ע.מ | א | 12 | כולל M.F |
| | אגף המכס והמע"מ | ב | 1 | |
| | אגף מס הכנסה ורכוש | ב | 1 | |
| 3 | משרד המשפטים | א | 10 | |
| | ראשות האכיפה והגביה | א | 3 | |
| | הנהלת בתי הדין הרבניים | ב | 1 | |
| | הנהלת בתי המשפט | ב | 7 | |

| מס"ד | שם המשרד | סל | כמות ארונות משוערת | הערות |
|------|-------------------------------|----|--------------------|---------------------------------|
| 4 | המשרד לביטחון פנים | א | 3 | |
| | משטרת ישראל | | | לא רלוונטי |
| | שירות בתי הסוהר | | | לא רלוונטי |
| 5 | משרד החוץ | א | 12 | עבור שלוש רשתות |
| 6 | משרד הביטחון – אגף מל"ן | | | |
| 7 | משרד הבריאות | א | 5 | |
| | בתי חולים - מרכז | ב | 2 | |
| | בתי חולים - צפון | ב | 2 | |
| | בתי חולים - דרום | א | 2 | |
| | מרכזים רפואיים ומעבדות | א | 2 | אין רשימה – כללי |
| | לשכות בריאות | | | אין רשימה – ייכלל במשרד הבריאות |
| 8 | לוט"ר גורמים ביטחוניים | | | קבוצת לוט"ר |
| | רוה"מ ת"א | | | קבוצת לוט"ר |
| | כ"ד | | | קבוצת לוט"ר |
| | רא"מ | | | קבוצת לוט"ר |
| | ממ"ג | | | קבוצת לוט"ר |
| | קמ"ג | | | קבוצת לוט"ר |
| 9 | משרד החקלאות | ב | 3 | |
| | השירותים הווטרינריים | | | כלול במשרד החקלאות |
| 10 | משרד החינוך | א | 5 | |
| | משרד החינוך – חינוך התיישבותי | א | 1 | |
| | הטלוויזיה החינוכית | | | כלול במשרד החינוך |
| 11 | משרד הבינוי והשיכון | א | 6 | |
| | המרכז למיפוי ישראל | | | כלול במשרד הבינוי והשיכון |
| | מנהל מקרקעי ישראל | ב | 3 | |
| 12 | משרד תשתיות לאומיות | א | 1 | |
| | רשות המים | ב | 1 | |
| | מנהל הדלק | | | כלול במשרד התשתיות |
| 13 | משרד התחבורה | ב | 5 | |
| | השירות המטאורולוגי | ב | 4 | |
| | משרד הרווחה והשירותים | | | |
| 14 | החברתיים | ב | 2 | |
| 15 | משרד התיירות | ב | 2 | |
| 16 | משרד הפנים | ב | 3 | |
| | ראשות ההגירה ומנהל האוכלוסין | | | כלול במשרד הפנים |
| | לשכת הפרסום הממשלתית | א | 1 | שייך למשרד ההסברה |

| מס"ד | שם המשרד | סל | כמות ארונות משוערת | הערות |
|------|----------------------------------|----|--------------------|---------------------------------------|
| 17 | משרד הגנת הסביבה | ב | 2 | |
| 18 | משרד המדע התרבות והספורט | ב | 2 | |
| 19 | משרד התעשייה מסחר ותעסוקה – תמ"ת | ב | 5 | |
| | שירות התעסוקה | | | כלול במשרד התמ"ת |
| 20 | משרד הקליטה | א | 2 | |
| 21 | משרד התקשורת | א | 1 | |
| 22 | גופים מוסדיים | ב | 2 | |
| | ביטוח לאומי | | | טרם נקבע אם כלול בתוכנית |
| | מבקר המדינה | | | טרם נקבע אם כלול בתוכנית |
| | סוכנות יהודית | א | 3 | |
| | בנק ישראל | | | טרם נקבע אם כלול בתוכנית |
| | כנסת ישראל | | | טרם נקבע אם כלול בתוכנית |
| | סה"כ | | 130 | ע"ב ניתוח ראשוני, ללא תוכניות מפורטות |

2.3.2 על המציע להעמיד תשתית שתאפשר פעילות עם המערכות המשיקות הבאות (S)

2.3.2.1 האתרים המרכזיים/רלוונטיים בכל משרד (רלוונטי לאחר זכייה).

2.3.2.2 מערכות שו"ב (שליטה ובקרה) של כל משרד (רלוונטי לאחר זכייה).

2.3.2.3 ספקי תקשורת ארציים.

2.3.2.4 ממשקים בין משרדיים (רלוונטי לאחר זכייה).

2.3.2.5 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקה לאימות קיום התשתית הנדרשת לעיל.

2.4 תיחום פנימי (S)

על המציע לפרט את המענה בהתאם להצעתו ובהתאם לנדרש בסעיפים הבאים.

2.4.1 תקנים (S)

2.4.1.1 על הספק לעמוד בתקנים המפורטים מטה ולהציג את התעודות הבאות תקפות למועד הגשת ההצעה.

2.4.1.2 מכון התקנים הישראלי (להלן: מת"י) ISO9001:2008 (M).

2.4.1.3 מת"י ISO270001 ותת תקניו.

2.4.1.4 NEBS ודומיו- תקנים הדורשים אחידות לציוד המיועד להתקנה בחדרי מחשב, תקן זה מגדיר את דרישות המינימום לתנאי סביבה כדוגמת: מערך ניתוב

- כבלים, ציוד ניתוב וחיבורים, תיעוד לתמיכה בהפעלה, אמצעים לכניסת כבלים. (לפי תקן GR-63-CORE).
- 2.4.1.5 Energy Star – תקני חיסכון באנרגיה, (מדידה עפ"י תקן ישראלי לצריכת אנרגיה לציוד טכנולוגי – מערכות מידע מס' 62018).
- 2.4.1.6 עמידה בהנחיות המשרד לאיכות הסביבה עפ"י החוק למניעת קרינה בלתי מייננת שנחקק בשנת 2006, המחייבת למדוד ולדווח על רמות קרינה שמקורן העיקרי הוא מתקני חשמל, על המציע להציג תוצאות בדיקה לקרינה בלתי מייננת שנעשתה במהלך השנתיים האחרונות.
- 2.4.1.7 תיקני בטיחות ישראליים לחדרי מחשב בתחומים: אש ועשן – ת"י 1123, ציוד טכנולוגיות מידע – ת"י 1121 + 60950 חלק א'.
- 2.4.1.8 תעודות מל"ח / אישור מפעל חיוני.
- 2.4.1.9 אישור פקע"ר למקלטים.
- 2.4.1.10 מציע אשר אין ברשותו אישורים מהגורמים המוסמכים למתן אישור תעודות מל"ח / אישור מפעל חיוני, ו/או אישור פקע"ר למקלטים, עליו להציג מסמכים כי פנה אל הגורמים המוסמכים בבקשה לקבלת האישורים הנדרשים. יובהר כי לא ייחתם חוזה עם הזוכה ללא הצגת האישורים הנדרשים.
- 2.4.2 דרישות עמידות לאתר (S)
- 2.4.2.1 על המציע לציין את עמידות האתר מבחינת מבנה ותשתיות (תכונות המבנה המוצע, חשמל, מיזוג, תשתית תקשורת, תקשורת טלפונית, אבטחה פיזית ואלקטרונית גלוי וכיבוי אש (במידה ויש תעודות ומסמכי בדיקות יש לצרף). יש לצרף את האישורים/תעודות המפורטים להלן:
- 2.4.2.2 אישור קונסטרוקטור לרמת עמידות המבנה ומערכות תשתית ברעידות אדמה (כמפורט בנספח 2.4.2). יובהר כי ניקוד יינתן ע"י עורך המכרז. הקונסטרוקטור נדרש לסמן בטבלה במקומות המתאימים.
- 2.4.2.3 אישור יועץ מומחה המפרט את רמת עמידות האתר והחדרים המיועדים כנגד איומי מלחמה, איומי טרור איומי פגיעה ישירה של רקטות ואיומים נוספים וכל זאת ביחס לתקן פיקוד העורף (פקע"ר) (כמפורט בנספח 2.4.2 א').
- 2.4.2.4 אישור פקע"ר לעמידות האתר והחדרים המיועדים כנגד אב"כ בהתאם לדרישות פקע"ר למקלטים ולממ"דים.
- 2.4.2.5 תיאור גיאוגרפי של מיקום האתר וניתוח משמעות המיקום (ביחס למרחק והנתונים הגיאוגרפיים) ביחס לירושלים ולאיומים (הכול כמפורט בנספח 2.4.2 ב').
- 2.4.2.6 תיאור שרידות המערכות התומכות באתר: תקשורת, חשמל, מים, כבישים, בהתייחס לאיומים המתוארים (כמפורט בנספח 2.4.2 א')
- 2.4.2.7 מבנה ממוגן באמצעות מעטפת מבטון מזוין.

- 2.4.2.8 אישור קונסטרוקטור כי עומס הרצפה הוא לפחות 750 ק"ג למטר רבוע במקום בו יוצבו ארונות הלקוח(M).
- 2.4.2.9 כניסת תשתית תקשורת מכל ספקיות התקשורת בארץ הכוללת שרידות ברמת צירי הכניסה לאתר (שימוש בצירי גישה שונים פיסית) (M).
- 2.4.2.10 חיבור לשני מקורות אנרגיה שונים ובלתי תלויים של חברת החשמל דהיינו, חיבור לשתי תחנות שונות בצירי גישה שונים כל אחת (M).
- 2.4.2.11 תוואי כניסה תת קרקעי לתשתיות התקשורת והחשמל.
- 2.4.2.12 גיבוי גנראטור כפול בתצורת N+1 המופעל אוטומטית עם כמות דלק מספיקה למינימום 3 ימי עבודה בעומס מלא. הגנראטור יגבה הן את הארונות והן את מערכת מיזוג האוויר (M).
- 2.4.2.13 לוחות הזנת חשמל כפולות בתצורת A+B. (M)
- 2.4.2.14 גיבוי אל-פסק לצרכני 220V למשך 20 דקות לפחות לכל ציוד האתר לרבות ארונות. (M)
- 2.4.2.15 מערכת מיזוג מרכזית בתצורת N+1 (לפחות) עם סירקולציה המסוגלת לקרר את אולמות האירוח לטמפרטורה מינימלית של 23 מעלות צלזיוס לפי כמות פליטת חום מקסימלית של הציוד באתר.
- 2.4.2.16 מערכת כיבוי בגז לשטח עיקרי (מיקום ציוד מחשוב).
- 2.4.2.17 מערכת כיבוי במים עבור שטחים ציבוריים שאינם השטח העיקרי הנזכר בסעיף 2.4.2.18.
- 2.4.2.18 הפרדה של חדרי התשתיות השונים (גנרציה, מצבריה, מיזוג, חשמל, תקשורת וכו') כולל מיגון מתאים.
- 2.4.2.19 מיכל מים לשתייה בחירום המספיק לשהייה של 2 ימים ל- 20 אנשים.
- 2.4.2.20 מיגון מערכות חיצוניות הנמצאות על פני הקרקע (כדוגמת: צ'לרים, אנטנות וכו').
- 2.4.2.21 יכולת הכנסה ושינוע של ציוד כבד/גדול לתוך ומתוך האתר (M).
- 2.4.2.22 היתר בניה לשימוש במושכר לפי היעוד המוסכם או היתר לשימוש חורג לתקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת. יובהר כי עורך המכרז שומר לעצמו את היכולת לדרוש הצגת תוכנית לשינוי היעוד שתאפשר להימנע מהיתר שימוש חורג לזמן ממושך
- 2.4.2.23 לעורך המכרז שמורה הזכות לפנות ליועץ או מומחה מטעמו לבדיקת האישורים הנדרשים בסעיף זה.
- 2.4.3 עמדות שירותי משרד (עמדות עבודה למשתמשים)
- 2.4.3.1 על הספק להקצות עמדות עבודה להמשכיות עסקית עבור המזמינים המעוניינים בכך ואשר יגדירו זאת בחוזה ישירות מול הספק. חשוב שציוד המחשוב שיוצב בעמדה יהיה מתוחזק ברמת העדכונים השונים (כגון עדכוני

אבטחת מידע ומערכת ההפעלה וכו') על מנת לאפשר עבודה מיידית בעת הצורך. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לעדכן דרישות אלו בהתאם לשינויים בתחום ציוד מחשב.

2.4.3.2 על הספק להקצות עמדות עבודה הכוללות:

2.4.3.2.1 מסך דק "22".

2.4.3.2.2 מקלדת ועכבר.

2.4.3.2.3 חיבור בפס רחב לרשת האינטרנט.

2.4.3.2.4 טלפון וקו טלפון עם חיוג חוץ.

2.4.3.2.5 ארבעה שקעי חשמל.

2.4.3.2.6 כיסא ושולחן.

2.4.3.3 כמו כן, תינתן האפשרות למזמין להגיע לאתר עם מחשב נייד, ולהשתמש בעמדת העבודה

2.4.4 חלוקת תשתיות מחוץ לאתר הזוכה ובתוכו

2.4.4.1 קווי Internet וקווי העברת הנתונים בין אתרי המזמין המצויים מחוץ לאתר הזוכה ובין אתר הזוכה, יהיו באחריות המזמין. באחריות הזוכה יהיו קווי העברת הנתונים במקטע שבין הכניסה לאתר הזוכה ובין הארון של המזמין (Cross Connect). המזמין לא יישא בעלויות מקטע פנימי כלשהו של קווי העברת הנתונים) או כל קו שישמש את הציוד של המזמין באתר הזוכה.

2.4.5 גישה מרחוק לציוד במזמין ולציוד הספק (SSL VPN) (M).

2.4.5.1 למזמין תהיה האפשרות לקבל שירותי גישה מרחוק לציוד באתר.

2.4.5.2 המשאבים הנדרשים לגישה מרחוק של המזמין לציוד שבבעלותו המותקן באתר, יהיו באחריות המזמין. אין בכך כדי לגרוע ממחויבות הזוכה לספק תשתיות תומכות הדרושות למשאבים אלו לרבות חשמל ומיזוג. באשר לקווי העברת הנתונים ראה סעיף 2.4.4.1.

2.4.5.3 הזוכה יעמיד לרשות המזמין גישה מרחוק אל מערכות התשתית באתר של הזוכה כגון חשמל, מיזוג לצורך העברת נתונים וחיווי אל אתר הזוכה בכל זמן נתון וזאת לצרכי בקרה בלבד ע"י המזמין. בקרה זו אינה גורעת מאחריות הזוכה להפעלה תקינה של התשתיות שבמתקן וכפי שנדרש במסמכי המכרז.

2.4.5.4 הספק מתחייב לספק שירות לוגי של גישה מרחוק (SSL VPN) עד ל 5 משתמשים מטעם המזמין, עבור שירות זה לא יהיה תשלום נוסף מעבר לתשלום השוטף וכמתואר בפרק 5.

2.4.6 יכולות גידול (M)

- 2.4.6.1 על המציע לפרט יכולת גידול באתר המוצע על ידו לתחום זה, ובפרט ביחס לאומדן המשוער המפורט בטבלה שבפרק 2.
- 2.4.6.2 על המציע לציין מה היקף זמינות השטח שיש ברשותו נכון למועד הגשת ההצעה למענה לשירותים במכרז זה ובפרט ביחס לאומדן המשוער המפורט בטבלה שבפרק 2.
- 2.4.6.3 המציע יפרט את שיטת הגידול והמגבלות כאשר הגידול הוא ביחידות של ארון לסוגיו, יחידות של עמדות תמיכה ועמדות שירותי משרד.
- 2.4.6.4 על המציע לקחת בחשבון יכולת גידול עתידי של ציוד המשרד הממשלתי והבחנה לרבדים הבאים:
- 2.4.6.5
- 2.4.6.6 גידול של כמות ארונות (יש לציין כי גידול בכמות ארונות יכול להביא למעבר לכלוב) – על הספק לקחת בחשבון גידול עתידי של 25% בכמות הארונות של המשוערת של מזמין (המפורטת בטבלה בפרק 2) ולכן יש לתכנן את פריסת הארונות בהתאם על מנת לשמור על רצף ארונות של כל מזמין.
- 2.4.6.7 גידול של שטח הכלוב (גידול בשטח הרצפה) – על הספק לקחת בחשבון גידול עתידי של 30% בשטח המוקצה לכלוב המזמין ולכן יש לתכנן את מבנה ופריסת הכלובים בשטחו ע"מ לשמור על אחידות.
- 2.4.6.8 יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע ממזמין להקטין את שטח הכלוב או את מספר הארונות בעתיד.

3 טכנולוגיה ותשתית (S)

3.1 ארכיטקטורה כללית הבהקים (S)

על המציע לפרט את תצורת השירותים, ואופן התאמתם לצרכי המזמינים.
על המציע להביא בחשבון את דרישות הגידול שצוינו לעיל בסעיף 2.4.

3.1.1 דרישות אבטחה פיזית

על הספק לפרט יכולת אבטחה פיזית ונהלי הכניסה ולעמוד בדרישות הבאות:

- 3.1.1.1 האתר ואולמות המשוב.
- 3.1.1.2 מערכת בקרת כניסה. יש לפרט המערכת ויכולותיה.
- 3.1.1.3 להלן הדרישות לאבטחה הפיזית (M):
 - 3.1.1.3.1 טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור) הנשלטת מחדר הבקרה של הספק.
 - 3.1.1.3.2 יכולת להתקנת מצלמות רשת לטובת המזמינים.
 - 3.1.1.3.3 מערכת בקרת כניסה ע"י תגים חכמים (M).
 - 3.1.1.3.4 המציע יציין אם ישנה גם מערכת בקרת כניסה ביומטרית ("אצבע") לשיקול דעת כל מזמין באם להשתמש במערכת הביומטרית בכפוף לשיקולי הגנת הפרטיות (S).
 - 3.1.1.3.5 ארונות/כלובים ננעלים.
 - 3.1.1.3.6 הכלובים יהיו בעלי אמצעי הסתרה למניעת צפייה מבחוץ (אופציונאלי, בהתאם לדרישת המזמין. תשלום בהתאם למופיע בטבלת האופציות).
 - 3.1.1.3.7 רשת פלדה למעטפת הכלובים במתכונת ארבע פאות. נדרשת יכולת לספק גם שש פאות לרבות ריצפתית ועילית (מעטפת שש הפאות הינה אופציונאלית, בהתאם לדרישת המזמין תשלום בהתאם למופיע בטבלת האופציות).
 - 3.1.1.3.8 נהלי כניסה לאתר, ניהול רשימת מורשים ורשימת נכנסים ויוצאים.
 - 3.1.1.3.9 שמירה קבועה ע"י שומר/ים חמוש/ים. מערך אבטחה פיזי 24*7*365 הכולל לפחות שומר חמוש אחד בכניסה למתקן, ניטור של האזורים השונים באמצעות מצלמות, מידור בין אזורים ובקרות כניסה.

- 3.1.1.3.10 שערים ומצלמות חוץ וכן גידור של מתחם האתר כולל מחסומים נשלטים ומצולמים.
- 3.1.1.4 תיאור שיטת השמירה הפיזית (מספר שומרים, רמתם, הציוד אותו הם נושאים וכו').
- 3.1.1.5 תיאור כל הפתחים (לרבות מסדרונות, דלתות, חלונות אוורור וניקוזים) המובילים אל האתר והחדרים ואמצעי הסגירה והמיגון הפיזי או אלקטרוני.
- 3.1.1.6 תיאור מערכות הגיבוי והיתירות של אמצעי הביטחון שתוארו בסעיפים הקודמים כנגד כל האיומים (כמפורט בנספח – 3.1.1 יובהר כי ניקוד יינתן ע"י עורך המכרז. בנספח נדרש לסמן בטבלה במקומות המתאימים).
- 3.1.2 מיזוג אוויר
- על הספק לפרט את יכולותיו בנושאים הבאים:
- 3.1.2.1 עמידה בדרישות קירור של עד 15KW ריאלי לארון בגובה 42-46U ועמידה בדרישות Tier 3.
- 3.1.2.2 אחוז לחות באתר: טווח 30%-50% (ערכי מקסימום 50% נורמל 35%~ ומינימום 30%).
- 3.1.2.3 כמות אוויר צח לאדם בכל סביבה. שרתים, עמדות עבודה ועמדות חרום 15 CFM לאדם.
- 3.1.2.4 קיום מסננים לניקיון אוויר.
- 3.1.2.5 גלאים מודדי טמפרטורה בכל שטח החווה המאפשרים לקבל סטאטוס בכל עת לגבי מצב המיזוג ותפוקה שלו ביחס למערכת המותקנת.
- 3.1.2.6 שרידות מערכות מיזוג אוויר כולן ינותחו (תרשים CFD) ע"י מומחה בהתחשב גם ברשימת האיומים המפורטת בנספח 2.4.2 ובנספח 2.4.2 א').
- 3.1.2.7 חיבור לגנראטור / UPS וזמני תגובה או הפסקה.
- 3.1.2.8 מערכות שו"ב (שליטה ובקרה) וחיווי תקלות לכל רכיב במערכת. (כגון משאבות מים, גלאי טמפרטורות, צ'ילר ועוד).
- 3.1.3 כיבוי אש
- 3.1.3.1 על הספק לעמוד בתקן ישראלי מספר 1243 לחדרי מחשב. (M)
- 3.1.3.2 על הספק לפרט מהן המערכות המורכבות, אופן פעולתן, זמני תגובה וכל מידע הנוגע לעניין(S):
- 3.1.3.2.1 מערכת גילוי אש.
- 3.1.3.3 מערכת כיבוי גז.
- 3.1.3.4 מדפי עשן ואש.

- 3.1.3.5 יש להציג את רמת היתירות והגיבוי של המערכות בהתחשב גם ברשימת האיומים המפורטים בנספח 2.4.2 א' ו 2.4.2 ב'.
- 3.1.4 חשמל
- על הספק לפרט את יכולות הספקת החשמל לאתר וסוגי החיבורים הניתנים לארון ובארון:
- 3.1.4.1 16 חד פאזי, 32 חד פאזי, 16 תלת פאזי, 32 תלת פאזי.
- 3.1.4.2 ארון יגיע מצויד בשקעים מותאמים לציוד מחשוב ותקשורת.
- 3.1.4.3 UPS - הספקים, יתירות, נקודות כשל, זמני טיפולים, כמות ועמידה בדרישות Tier 3 ובאילו מערכות הם תומכים.
- 3.1.4.4 גנראטורים – זמני כניסה לעבודה, כמות, הספקים, עמידה בדרישות Tier 3 וכמות בדיקות/הרצות בשנה ובאילו מערכות הם תומכים.
- 3.1.4.5 מקורות מתח חברת חשמל – כמות, הספקים, מגבלת צריכה, פוטנציאל גדילה ומימושו ועמידה בדרישות Tier 3.
- 3.1.4.6 כל ארון יוזן משני מקורות מתח בלתי תלויים אחד בשני כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.1.4.7 יש להציג את רמת היתירות והגיבוי של המערכות בהתחשב גם ברשימת האיומים שמפורטים בנספחים 2.4.2, 2.4.2 א', ו 2.4.2 ב'.
- 3.1.4.8 עבור כל כלוב בגודל של 10 מ"ר: יותקן ארון חשמל או לוח חשמל (לתמיכה בהספק של עד 30KW), בנוסף יותקן שעון או כל אמצעי אחר למדידת צריכת החשמל של המזמין.
- 3.1.4.9 עבור כל כלוב בגודל של עד 20 מ"ר: יותקן ארון חשמל או לוח חשמל (לתמיכה בהספק של עד 60KW), בנוסף יותקן שעון או כל אמצעי אחר למדידת צריכת החשמל של המזמין.
- 3.1.4.10 עבור כל כלוב בגודל של 40 מ"ר : יותקן ארון חשמל או לוח חשמל (לתמיכה בהספק של עד 120KW), בנוסף יותקן שעון או כל אמצעי אחר למדידת צריכת החשמל של המזמין.
- 3.1.4.11 עבור כל הארונות של מזמין מסוים יותקן שעון או כל אמצעי אחר למדידת צריכת החשמל של המזמין. בכלוב אין צורך להתקין מונה על כל ארון אלא יותקן מונה אחד לכלוב.
- 3.1.4.12 מזמין רשאי לקבל מידי תקופה שתוגדר על ידו פירוט מרכיבי ועלות צריכת החשמל לארון/ארונות ולכלובים שלו
- 3.1.5 תקשורת ותשתית פסיבית (M)
- על הספק לעמוד בדרישות הבאות ולפרט את יכולות הקישור שלו:

| | |
|------------|--|
| 3.1.5.1 | חיבור לשני צמתי תקשורת לפחות שאינם תלויים זה בזה לכל ספק תקשורת ארצי. |
| 3.1.5.2 | חיבור ליותר משני ספקי אינטרנט ולציין את רוחב הפס. |
| 3.1.5.3 | חיבור לכל ספקי התקשורת הארצית. |
| 3.1.5.4 | מערכות התקשורת הפאסיביות – כבילת הנחושת והאופטיקה מריכוז התקשורת הראשי באתר לעבר הארונות והכלובים. |
| 3.1.5.5 | מאפייני ארון מחשוב/אחסון: (I) |
| 3.1.5.5.1 | מימדים: גובה U46-U42 רוחב פנימי (מסילות) "19, רוחב חיצוני 70-80 ס"מ, עומק 110 ס"מ. |
| 3.1.5.5.2 | דלתות צד פריקות. |
| 3.1.5.5.3 | דלת קדמית זכוכית מחוסמת או דלת רשת מעוצבת ננעלת ותינתן לנעילה ע"י ידית בריח סיבובי ומפתח נעילה משונן. |
| 3.1.5.5.4 | דלתו האחורית של הארון תהיה עשויה פח או דלת רשת מעוצבת, ותינתן לנעילה באמצעות ידית בריח סיבובי ומפתח נעילה משונן. |
| 3.1.5.5.5 | 2 מאווררים בעוצמת 45CFN לפחות. |
| 3.1.5.5.6 | 2 פסים של 12 שקעים (ישראלי או PDU) כולל חיבור CEE לחשמל תלת פאזי (25 אמפר לכל פס). |
| 3.1.5.5.7 | הארון יכיל את כל התעלות\סולמות הנדרשים למעבר כבלים בקדמת הארון ובחלקו הפנימי להובלת הכבילה. |
| 3.1.5.5.8 | הארון יסופק עם 2 מדפים מחוררים (30%), המדפים יסופקו בצבע זהה לצבע הארון. |
| 3.1.5.5.9 | הארון יסופק עם 50 מגשרי נחושת בצבעים ובאורכים שונים. |
| 3.1.5.5.10 | באחריות הזוכה לוודא עם כל מזמין סוגי ומאפייני הארונות שברשותו והאם יש שינוי מהמפורט לעיל (S) |
| 3.1.5.6 | מאפייני ארון תקשורת (I) |
| 3.1.5.6.1 | מימדים: גובה U46-U42, רוחב פנימי (מסילות) "19, רוחב חיצוני "25, עומק 80 ס"מ. |
| 3.1.5.6.2 | דלתות צד פריקות. |
| 3.1.5.6.3 | דלת קדמית זכוכית מחוסמת או דלת רשת מעוצבת ננעלת ותינתן לנעילה ע"י ידית בריח סיבובי ומפתח נעילה משונן. |

- 3.1.5.6.4 דלתו האחורית של הארון תהיה עשויה פח או דלת רשת מעוצבת, ותינתן לנעילה באמצעות ידית בריח סיבובי ומפתח נעילה משונן.
- 3.1.5.6.5 2 מאווררים בעוצמת 45CFN לפחות.
- 3.1.5.6.6 2 פסים של 12 שקעים (ישראלי או PDU) כולל חיבור CEE לחשמל תלת פאזי (16 אמפר לכל פס).
- 3.1.5.6.7 הארון יכיל את כל התעלות\סולמות הנדרשים למעבר כבלים בקדמת הארון ובחלקו הפנימי להובלת הכבילה.
- 3.1.5.6.8 הארון יסופק עם 2 מדפים מחוררים (30%), המדפים יסופקו בצבע זהה לצבע הארון.
- 3.1.5.6.9 הארון יסופק עם 50 מגשרי נחושת בצבעים ובאורכים שונים.
- 3.1.5.6.10 באחריות הזוכה לוודא עם כל מזמין סוגי ומאפייני הארונות שברשותו והאם יש שינוי מהמפורט לעיל (S)
- 3.1.5.7 בנוסף במכרז יהיה על הזוכה לארח ארונות MF וארונות מכל סוג אחר ככל שיהיו כאלו בידי המשרדים.
- 3.1.5.8 ארונות מיוחדים (S)
- במידה ויבחר המשרד הממשלתי להעמיד באתר הספק ארונות מקוררי מים (In Row או/1 -In Rack), על הספק להכין בנוסף לדרישות שהוגדרו עבור ארונות סטנדרטים, את התשתיות הבאות:
- 3.1.5.8.1 חיבור תלת פאזי (32 אמפר) משני מקורות.
- 3.1.5.8.2 צנרת מים קרים נכנסים.
- 3.1.5.8.3 צנרת מים יוצאים.
- 3.1.5.8.4 אנרגיה עבור פעילות הארון לקירור עד ל- 30 קילו וואט.
- 3.1.6 "כלוב" (S)
- חלק מהשירותים הנדרשים יכללו מתן שירותי אירוח במסגרת מתחם סגור בגדלים שונים. לשיקול דעת בלעדי של המזמין באם להזמין כלוב או ארון/ות בודד/ים או מתחמים. בנוסף גדלים אפשריים לכלובים שידרשו במסגרת מכרז זה:
- 3.1.6.1 גודל מינימאלי של כלוב הוא 10 מ"ר. בנוסף ניתן להזמין כלוב בגודל 20 מ"ר ובגודל של 40 מ"ר. על המציע להניח כי:
- 3.1.6.2 "כלוב" בגודל 10 מ"ר – תהיה אפשרות לאכלס בו עד ארון תקשורת ושלושה ארונות מחשוב/אחסון כולל לפחות עמדת תמיכה כפולה לאנשי תמיכה של המזמין.

- 3.1.6.3 "כלוב" בגודל של 20 מ"ר ומעלה- תהיה אפשרות לאכלס בו עד שני ארונות תקשורת ושישה ארונות מחשוב/אחסון כולל לפחות שתי עמדות תמיכה לאנשי תמיכה של המזמין.
- 3.1.6.4 על אף האמור לעיל, סוגי וכמות הארונות שיוכנסו ל"כלוב" בכל גודל שהוא, וכמות עמדות העבודה שתהיינה בו יקבעו על ידי המזמין.
- 3.1.6.5 ניתן להגדיל שטח כלוב באחד משלושה אופנים:
- 3.1.6.5.1 מדרגות (אחת או יותר) של: 4 מ"ר המתחילות בגדלים הקבועים (למשל 14 מ"ר, 18 מ"ר, 22 מ"ר כשמתחילים לחשב מהגודל הקבוע של 10 או 24 מ"ר, 28 מ"ר, 32 מ"ר כשמתחילים לחשב מהגודל הקבוע של 20 מ"ר וכו')
- 3.1.6.5.2 קפיצות בין הגדלים הקבועים של 10 מ"ר, 20 מ"ר, 40 מ"ר. (למשל להגדיל 10 מ"ר היישר ל20 מ"ר)
- 3.1.6.5.3 צירוף בין הגדלים הקבועים ובין המדרגות: כך ניתן להזמין כלוב בגודל של 30 מ"ר (צירוף של הגדלים הקבועים 10 מ"ר ו 20 מ"ר) או כלוב בגודל של 34 מ"ר (צירוף הגדלים הקבועים 10 ו- 20 וצירוף המדרגה 4) או כלוב בגודל 38 מ"ר וכן הלאה.
- 3.1.6.6 יובהר כי בכל מקרה העלות עבור שטח הכלוב תהיה לפי דרך החישוב הזולה ביותר עבור המזמין (לדוגמא: עלות הגדלת ארון של 10 מ"ר ל-30 מ"ר ניתנת לחישוב בשני אופנים: או צירוף הגדלים הקבועים 10 מ"ר ו-20 מ"ר, או הגדלת כלוב של 10 מ"ר בחמש מדרגות של ארבע. כאמור העלות תהיה לפי דרך החישוב הזולה ביותר).
- 3.1.7 במסגרת האפיון שביצע הספק עבור המזמין (מוגדר בתהליך העבודה בפרק 4), על הספק לציין עדיפות כלכלית ללקוח, באם להשתמש ב"כלוב" או בארונות.(M)
- 3.1.8 יובהר כי המזמין רשאי להוסיף אמצעי הגנה לרבות הסתרה על כלוב שיסופק על ידי הזוכה כגון רשת פלדה למעטפת הכלוב במתכונת שש פאות לרבות ריצפתית ועילית (אופציונאלי).(I)
- 3.1.9 זמינות, אבחון תקלות וטיפול בהן באופן רציף עד לתיקונן.
- 3.1.9.1 תמיכה טלפונית.
- 3.1.9.2 ביצוע עדכוני תיעוד בהתאם לעבודה שבוצעה.
- 3.1.9.3 ביצוע תחזוקה מונעת למניעת תקלות.
- 3.1.9.4 המציע יעמוד בזמינות של 99.99% לשנה כ 52 דקות השבתה בשנה.
- יובהר כי על המציע להתחייב לאפשר למזמינים או לקבלנים מטעמם להיכנס לאתר לצורך הספקת והתקנת ארונות וציוד מחשוב, חיווט, וכל הנדרש לצורך חיבור לתשתיות (חשמל תקשורת וכו') שיסופקו ע"י הזוכה במכרז זה וכל הנדרש לצורך מימוש מטרת מכרז זה.

3.2 דר"חות

3.2.1 דר"ח ניצול משאבים, סטאטוס אכלוס, דר"ח תקלות ודר"ח חריגים יועברו לעורך המכרז עפ"י בקשתו כנדרש בסעיף 4.6.

3.3 שליטה ובקרה (N)

3.4 (N)

3.5 (N)

3.6 טבלאות (N)

3.7 (N)

3.8 (N)

3.9 (N)

3.10 (N)

3.11 (N)

3.12 (N)

3.13 (N)

3.14 (N)

3.15 (N)

3.16 (N)

3.17 אבטחת מידע (S)

3.17.1 אתרי המזמינים והמערכות שלהם מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס (בלתי מסווג) וכלה בסיווג סודי. על הזוכה לברר עם המזמין את סיווג אתר המזמין ואת סיווג המערכת ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השירות לידי קב"ט המשרד, לצורך אישור ביטחוני מתאים (ראה פירוט בסעיף 3.17.5).

3.17.2 הזוכה, קבלן משנה או כל מי מטעמם יחתום על הצהרת סודיות כמפורט בנספח 0.6.2.17, ויתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר לו, או לכל מי מטעמו, או יודיע לו, או לכל מי מטעמו, לשם ביצוע ההתחייבות מכרז זה. בנוסף יחתמו הגורמים הנ"ל על כל מסמך הנדרש על פי כללי אבטחת המידע הקיימים אצל המשרדים.

3.17.3 ארונות המכילים מערכות ברמת סיווג "שמור" ומעלה- הספק מתחייב לרכז את הארונות במרחק של 2 מטר לפחות מציוד של מזמין אחר. המציע יציין אם קיים בחדר/אולם אחר עבור מערכות ברמת סיווג שמור ומעלה (יובהר כי גם אם קיים חדר שכזה, דרישת המרחק של 2 מטר לפחות מציוד של מזמין אחר עומדת בעינה).

3.17.4 מעבר לאמור לעיל הספקים ידרשו לעמוד בהנחיות בטחון של המלווה הביטחוני מטעם המזמין ובמידת הצורך בדרישת הממונה על אבטחת מידע ובדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וההנחיות מכוחו.

3.17.5 סיווג כוח האדם בפרויקט

בחלק מן הגופים הממשלתיים קיימות מגבלות ביטחון לגבי האנשים המורשים לפעול מול מערכות המחשוב שלהם והתשתיות התומכות במערכות מחשוב אלו. צוות התחזוקה המתוכנן לעבודה מול המזמין בגופים אלה יצטרך לקבל אישור בטחוני מטעם המזמין לפני ביצוע עבודות תחזוקה או מתן שירותי אצבע. הזוכה יעביר רשימה שמית עם נתונים נדרשים למזמין לצורך בדיקה ביטחונית עבור העובדים המוצבים לתפקיד שבמסגרתו הם עשויים להידרש לבצע עבודות תחזוקה או לתת שירותי אצבע. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר ו/או לדרוש להחליף את האנשים המטפלים בו מבלי לתת על כך הסבר לספק. על הזוכה להציע אנשים חלופיים ולקבל את אישור הקב"ט לאנשים אלה. הספק ינהל רשימה של מורשי כניסה שתהיה מתואמת עם המשרדים שיתארחו באתר. אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 3.17.4

4 תפעול ותחזוקה (S)

4.1 כללי – הבהקים

על המציע לספק מידע אודות האמצעים והשירותים הבאים:

- 4.1.1 אפיון מפורט של אתר הספק – גודל האתר, מפת פרישת התשתיות.
- 4.1.2 תיעוד מפורט של כלל הציוד המספק שירותי תשתית למערכות המידע שיוצבו באתר האירוח.
- 4.1.3 אופן ביצוע שינויים והתאמות עבור ציוד במזמינים.
- 4.1.4 סיוע ותמיכה בהפעלת השירות באתר הספק.
- 4.1.5 הדרכה על עמדות העבודה למשתמשים ועמדות התמיכה לאנשי התמיכה של המזמין.
- 4.1.6 המזמין יבצע עבודות התקנה, פירוק, תפעול ותמיכה שוטפת עבור ציוד המחשוב ומערכות המידע שיציב באתר האירוח של הספק הזוכה. עבודות אלו יבוצעו ע"י אנשי המזמין או גורמים מטעמו ובאחריותו. הגעת נציגי המזמין לאתר יתואמו עם נציג הספק הזוכה. הזוכה מתחייב לשתף פעולה ולסייע בידי המזמין או מי מטעמו בכל עת. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 3.17.5

4.2 ניהול

- 4.2.1 עורך המכרז – מכרז זה הוא באחריות מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 4.2.2 את המכרז והפעילות שלאחריה מלווה צוות של עורך המכרז.
- 4.2.3 הספקים הזוכים יגדירו בארגונם איש קשר מול עורך המכרז שיהיה מקור וכתובת לכל דבר ועניין הקשור למימוש המכרז. על המציע למלא את פרטי איש הקשר כמופיע בנספח 4.2.
- 4.2.4 החלפת איש קשר מטעם הזוכים תעשה רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז להחלפה.

4.3 כוח אדם מטעם המציע (s)

המציע יפרט:

- 4.3.1 מספר (כל) עובדי המציע.

4.3.2 התפלגות מספר עובדי המציע בהתאם לחלוקה הבאה: עובדים העוסקים בניהול, עובדים העוסקים במכירות, עובדים העוסקים בנושאים טכניים וטכנאים.

4.3.3 פירוט שמי של כל הטכנאים המוסמכים, הסמכות קיימות ושנת ההסמכה.

4.3.4 פירוט שמי של כל המומחים, הסמכות קיימות ושנת ההסמכה.

4.3.5 ידע וניסיון המציע

4.3.5.1 על המציע לפרט את ניסיונו בתכנון ומתן פתרונות אירוח ותשתית עבור לקוחות כמפורט להלן הכוללים פתרון באמצעות 3 ארונות לפחות או כלוב לכל לקוח. לעניין סעיף זה כלוב יחשב ככזה המכיל 3 ארונות לפחות. במקרה של מציע אשר אין לו ניסיון של 3 שנים לפחות, אך הוא נוצר כתוצאה מאיחוד/רכישה של תאגידים אשר פעלו בתחום במהלך השנים הללו, יוכל לצרף נתונים אודות התאגידים הללו לצורך בחינת עמידתו בתנאי זה:

4.3.5.1.1 לפחות שני גופים בתחום הטלקום/מחשוב (הכוונה היא לגופים המבצעים עבודה עם מערכות תקשורת/מחשוב גדולות ומורכבות הנותנות מענה עבור 300 משתמשים ומעלה).

4.3.5.1.2 לפחות שני גופים פיננסיים.

4.3.5.1.3 לפחות חברה בינלאומית אחת.

4.3.5.2 המציע יצרף המלצות של שלושה גופים לפחות (לרבות מהתחומים שתוארו לעיל) הכוללות את תיאור הפרויקט, היקפים כלכליים וטכניים, עמידה בלוחות זמנים ובמסגרת תקציבית. בנוסף המציע ימלא את הטבלה :

| מסד | הארגון | המגזר | נציג הארגון | תפקידו בארגון | טלפון/נייד | דוא"ל |
|-----|--------|-------|-------------|---------------|------------|-------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

4.3.5.3 יובהר כי הדרישות בסעיף זה הן למציע, לא לאתר. מציע יוכל להציע אתר חדש (העומד בתנאים הדרושים) ולהוכיח כי הוא עומד בדרישות הניסיון מעבודתו באתר אחר.

- 4.3.6 בעלי התפקידים (S)
- 4.3.6.1 בשלב המימוש, על הספק להעמיד שני אנשי קשר אשר יעבדו מול נציגי המשרדים/מזמינים לפי הפירוט הבא: מנהל פרויקט ומנהל/נציג טכני.
- 4.3.6.2 הספק יעסיק מנהל פרויקט אל מול כל מזמין, למשך כל תקופת ההתקשרות (מנהל פרויקט יכול לשמש כמנהל פרויקט מול מספר מזמינים). מנהל הפרויקט יעסוק בניהול הפעילות בהיקף הנדרש.
- 4.3.6.3 תפקיד מנהל הפרויקט –
- 4.3.6.3.1 לנהל את הפעילות הנדרשת מול כל מזמין, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו כאמור במכרז.
- 4.3.6.3.2 מנהל הפרויקט יהווה נציג הספק לקשר השוטף עם המזמין.
- 4.3.6.3.3 מנהל הפרויקט ינהל הפרויקט להקמת אתר האירוח / התאמתו לדרישות המזמין.
- 4.3.6.3.4 מנהל הפרויקט יעמוד בקשר מול המזמין בכל הנושאים לרבות העברת הצעות מחיר בהתאם לתנאי המכרז, ועוד.
- 4.3.7 דרישות ממנהל הפרויקט
- 4.3.7.1 בעל תואר ראשון לפחות במקצוע ניהולי (M).
- 4.3.7.2 ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים לרבות הכנת הצעות מחיר, הכנה ועבודה לפי גאנט וניהול תקציבי מול לקוחות במגזרים שונים.
- 4.3.7.3 בעל סיווג בטחוני – רמה 3 ("סודי"), אשר לכל הפחות נמצא בהליך קבלת הסיווג נכון למועד הגשת ההצעה. על המציע לציין מתי הוגשו המסמכים לצורך קבלת הסיווג הביטחוני ובכל מקרה יש להשלים את קבלת הסיווג עד לחתימה עם הזוכה. יובהר כי עקב משך הזמן לקבלת סיווג בטחוני, על מציע להתחיל בהליך סיווג עבור שני מנהלי פרויקט לפחות (M).
- 4.3.7.4 ידע וניסיון בהכנת הצעות מחיר, הכנה ועבודה לפי גאנט, ניהול תקציבי.
- 4.3.8 עורך המכרז יראיין את מנהלי הפרויקטים כחלק מבדיקת ההצעות. עורך המכרז רשאי לראיין את הנציגים הטכניים כחלק מבדיקת ההצעות. במהלך תקופת ההתקשרות המזמין יהא רשאי לראיין את מנהל הפרויקט ואת הנציג הטכני. בנוסף המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את מנהל הפרויקט ו/או את הנציג הטכני בכל עת ומכל סיבה ומבלי שהמזמין יצטרך לנמק את החלטתו, והזוכה ימנה מנהל פרויקט/ נציג טכני חדש תחתיו תוך 15 יום.
- 4.3.9 הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט/הנציג הטכני ללא הסכמת עורך המכרז מראש. במקרה שמנהל הפרויקט/הנציג הטכני יחליט על סיום עבודתו אצל הזוכה, יודיע הזוכה על-כך לעורך המכרז ולמזמין מידית. עורך המכרז יהא זכאי לדרוש שמנהל הפרויקט/הנציג הטכני ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל. יובהר כי גם במקרה

של החלפת מנהל הפרויקט/הנציג הטכני על הספק הזוכה לעמוד בכל התחייבויותיו. הזוכה יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל פרויקט/נציג טכני חדש, בהיקף המקובל על עורך המכרז והמזמין, על חשבוננו של הזוכה.

4.3.10 תפקיד ודרישות מהנציג הטכני:

4.3.10.1 לתת את הפתרון הטכני לדרישות הלקוח כולל שטחי הרצפה, תשתיות נדרשות, ציוד נדרש, אינטגרציה של הפתרון והעברתו לידי הלקוח בתיאום עם מנהל הפרויקט.

4.3.10.2 בעל תואר ראשון, בניקוד יובא בחשבון אם התואר הוא באחד מתחומי ההנדסה.

4.3.10.3 ניסיון של 3 שנים לפחות במתן פתרונות אירוח ותקשורת- לרבות ידע וניסיון במתן פתרונות ואינטגרציה בתחום ה-IT, כתיבה טכנית, הפעלת מומחים בתחומים שונים (חשמל, תקשורת, מיזוג וכו')- ללקוחות במגזרים שונים.

4.3.10.4 בעל סיווג בטחוני – רמה 3 ("סודי") אשר לכל הפחות נמצא בהליך קבלת הסיווג נכון למועד הגשת ההצעה. על המציע לציין מתי הוגשו המסמכים לצורך קבלת הסיווג הביטחוני ובכל מקרה יש להשלים את קבלת הסיווג עד לחתימה עם הזוכה. יובהר כי עקב משך הזמן לקבלת סיווג בטחוני, על מציע להתחיל בהליך סיווג עבור שני נציגים טכניים לפחות.

4.3.11 כמענה למכרז, יש לצרף קורות חיים והמלצות עבור שני אנשי הקשר לפי הפירוט הבא לכל אחד:

4.3.11.1 פירוט השכלה. יש לצרף תעודות.

4.3.11.2 פירוט ידע וניסיון.

4.3.11.3 פירוט פרויקטים.

4.3.11.4 שתי המלצות כתובות לכל איש קשר של לקוחות הכוללות את תיאור הפרויקט, היקפים כלכליים וטכניים, עמידה בלוחות זמנים ובמסגרת תקציבית. בנוסף ימלאו הלקוחות את הטבלה המפורטת להלן:

| הערות | פירוט | ציון (מאחד עד עשר, עשר הרמה הגבוהה ביותר) | פרמטר |
|-------|-------|---|-------------------|
| | | | מקצועיות |
| | | | יכולת ניהולית |
| | | | איכות ביצוע עבודה |
| | | | עבודה בצוות |
| | | | יחסי אנוש |
| | | | אמינות |

4.3.11.5 המציע יצרף חמישה ממליצים נוספים – יש למלא את הטבלה:

| מסד | הארגון | המגזר | נציג הארגון | תפקידו בארגון | טלפון/נייד | דוא"ל |
|-----|--------|-------|-------------|---------------|------------|-------|
| .1 | | | | | | |
| .2 | | | | | | |
| .3 | | | | | | |
| .4 | | | | | | |
| .5 | | | | | | |

4.3.12 צוות הפרויקט המוצע (S):

- 4.3.12.1 המציע יכלול בהצעתו שמות ופרטים של מספר מועמדים שהינם טכנאים מוסמכים ומומחים.
- 4.3.12.2 המציע יעמיד לטובת הפרויקט – במידה והצעתו תיבחר – את המועמדים שהוצעו כשידוע לו שהמשרד רשאי לא לקבל את הצעתו לאחד או יותר מהמועמדים המוצעים.
- 4.3.12.3 המציע יפרט בהצעתו קורות חיים, פרטים מקצועיים מלאים ותעודות המעידות על השכלה של כל המועמדים שלו לתפקידי צוות הפרויקט.
- 4.3.12.4 המציע יצרף לפחות שתי המלצות כתובות ופרטים של לפחות שני אנשי קשר שיכולים להעיד על פעילותו המקצועית של כל מועמד.
- 4.3.12.5 יובהר כי במידה והצעת המציע תזכה, המועמדים שיוצגו במענה לסעיף זה, הם אלו שיינתנו את השירות בפועל במשך כל תקופת מכרז זה, אלא אם עורך המכרז אשר מראש ובכתב להחליף את הצוות. במקרה והזוכה יבקש להחליף מיוזמתו את אחד מאנשי הצוות יודיע הזוכה בכתב לעורך המכרז ולמזמין לפחות חודש ימים מראש ויציע כוח אדם חלופי ברמה שהינה לפחות כרמתו של איש הצוות שמבקשים להחליפו. במקרה כאמור, מתחייב הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש צוות חדש עם איש צוות פורש, על חשבון הזוכה.
- 4.3.12.6 המזמין יהא רשאי לראיין את אנשי צוות הפרויקט ולבחור מתוכם את האנשים הקבועים לפרויקט אשר הם יתנו שירות למזמין. בנוסף המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה כי יחליף את אנשי צוות הפרויקט (מי מהם או כולם) בכל עת ומכל סיבה ומבלי שהמזמין יצטרך לנמק את החלטתו, והזוכה ימנה איש/אנשי צוות פרויקט חדשים תוך 15 יום.

4.3.13 נציג המזמין:

- 4.3.13.1 המזמין ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין ביצוע העבודות (להלן: איש הקשר מטעם המזמין או נציג המזמין).

4.4 הקמה ותפעול שוטף

- 4.4.1 במהלך תקופת המכרז רשאים המזמין ועורך המכרז לבדוק את השירות בכל דרך שימצאו לנכון.
- 4.4.2 המזמין/ עורך אינו מתחייב לבדוק את השירות ובכל מקרה על הספק לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם למכרז זה ולהצעתו.
- 4.4.3 הקמת המערכת באתר הספק
- 4.4.3.1 לאחר זכיית הספק במכרז וחתימה על ההסכם, ובכפוף ליכולת תקציבית וטכנולוגית של המזמינים יתחיל שלב הפניות של המזמינים למנהל הפרויקט לטובת ביצוע התקשרות.
- 4.4.3.2 איש הקשר מטעם המזמין יפנה אל מנהל הפרויקט ויתאר בפניו את צרכי המשרד (ע"ב תבנית המתוארת בנספח 4.4.3.2).
- 4.4.3.3 מנהל הפרויקט ביחד עם המנהל הטכני יבצעו אפיון עקרוני לצרכי המשרד הכולל, בין היתר, את הפתרון הטכני (ארונות או כלוב), שטחי הרצפה, הציוד הנדרש, תשתיות נדרשות, עמדות תמיכה לאנשי התמיכה של המזמין, עמדות עבודה למשתמשים (באם נדרש), כתב כמויות, לוח זמנים לביצוע והצעה כספית. לאחר אישור המזמין יועבר הפרויקט לשלב מימוש בו יוכן אפיון מפורט ע"י המנהל הטכני.
- 4.4.3.4 אפיון מפורט ("מסמך תכנון מפורט") לכל עבודה (S)
- 4.4.3.4.1 הזוכה יפעל בהתאם למתודולוגיית ניהול פרויקטים מקובלת, נהלי העבודה השונים המוצגים במסגרת מסמך זה ועל-פי נהלים נוספים שיוגבשו ע"י כל מזמין ומזמין במהלך מתן השירותים המבוקשים.
- 4.4.3.4.2 זמני תגובה למסמכי עבודה שיוגשו במהלך קביעת האפיון המפורט יהיו בהתאם לסיכום בין הצדדים. במקרה של אי הסכמה על הזמנים, הכרעת המזמין היא המחייבת.
- 4.4.3.4.3 מסמך האפיון המפורט יכיל לפחות את מרכיבים הבאים:
- 4.4.3.4.3.1 תקציר מנהלים – תיאור הלקוח והעבודה.
- 4.4.3.4.3.2 לוח זמנים למימוש.
- 4.4.3.4.3.3 צוות המשימה.
- 4.4.3.4.3.4 תשומות מצד המזמין.
- 4.4.3.4.3.5 משמעויות לרבות השבתה ו/או שינויים נדרשים במערכות המזמין.

- 4.4.3.4.3.6 שרטוטי מערכת ברמה הלוגית והפיסית.
- 4.4.3.4.3.7 תרשימי פריסת חיבורים.
- 4.4.3.4.3.8 תכנית מימוש כולל תכנית חזרה לאחור

4.4.3.5 האפיון המפורט יובא לאישור המזמין אשר יוציא הזמנה לספק. למען הסר ספק על הזמנה להיות חתומה על ידי מי שמורשים לחייב בחתימתם את המזמין. הספקת השירותים כפי שהוגדרו באפיון בהצעת הספק ובמסמכי המכרז תבוצע ע"י הספק תוך שלושים יום מהמועד שצוין על ההזמנה שהעביר המזמין, אלא אם כן סוכם אחרת מראש ובכתב עם המזמין.

4.4.3.6 הספק יזמין את המזמין לאתר לצורך בדיקת התאמת הביצוע לאפיון שהוגדר. בסיום הבדיקות יועבר למזמין תיק בדיקות. במידת הצורך יבוצעו תיקונים עד לאישור המזמין.

4.4.3.7 לאחר מתן אישור בכתב מאת המזמין יימסרו/ הארון/נות או כלוב/ים) לרשות הלקוח והספק יספק את השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

4.4.3.8 במידה ויוקצו למזמין ארונות בודדים שלא נמצאים בכלוב אחד, נדרש לשמור על רצף פיזי לארונות במקום אחד. לא תהיה אפשרות לספק להקצות ארונות שאינם צמודים אחד לשני. החובה לשמור על רצף מוטלת על הספק גם אם מדובר בהזמנות במועדים שונים.

4.4.3.9 בכל תהליך ההתקנה בפועל של הציוד והמערכות של המזמין באתר ועל ידו, על הזוכה להעמיד את כל המשאבים הנדרשים לרבות צוות כ"א מתאים. ככלל, התקנה זו תתבצע בשעות העבודה המקובלות. יתכנו מקרים חריגים בהם תיידרש השלמת התקנה או פעילות אחרת כגון בדיקת מערכות לאחר שעות העבודה המקובלות. פעילות כזו תתואם מראש על ידי המזמין, על הספק לסייע בהתאם לצורך.

4.4.3.10 במידה ולאחר הוצאת הזמנה יבקש המזמין לערוך שינויים בהזמנה לרבות תוספות, הפחתות, שינוי סוג הארון ושינוי הממשקים הנדרשים, יפנה איש הקשר מטעם המזמין למנהל הפרויקט וההליך המתואר בסעיפים 4.4.3.2 עד 4.4.3.7 יחל מחדש.

4.4.4 ניהול, תיאום בקרה ודיווח

4.4.4.1 עד למסירה כאמור בסעיף 4.4.3.7 ועדת מעקב, המורכבת מאיש הקשר מטעם המזמין, מנהל הפרויקט והמנהל הטכני, תקיים פגישות, כפי שייקבעו מעת לעת על פי דרישות המזמין, ולפחות אחת לשבועיים, לצורך דיון בכל עניין העולה מביצוע הפרויקט, לוחות הזמנים הרלוונטיים וכל הקשור עמו.

- 4.4.4.2 בין היתר תדון הועדה בנושאים הבאים: מצב הפרויקט – תכנון מול ביצוע, מצב מחויבויות הזוכה והמזמין, אישור תוכניות עבודה, דרישות לשינויים ותוספות, פיגורים וסטיות מהל"ז והדרך להתגבר עליהם כדי לעמוד ביעדי הפרויקט. במסגרת פגישות העדכון, ימסור הזוכה דו"ח מפורט על התקדמות בפעילות ועל קצב העמידה בלוחות-זמנים כפי שמבוצע על-ידו ועל-ידי ספקי המשנה שלו. הזוכה יוציא סיכום בכתב של כל פגישה אשר יועבר לאישור המזמין.
- 4.4.4.3 במידת הצורך, כגון לאחר קבלת מידע מאת מזמינים כי פרויקט אינו מתקדם בקצב משביע רצון, יפנה עורך המכרז לאיש הקשר הנזכר בסעיף 4.2.3 לעיל. עורך המכרז רשאי להצטרף כחבר לכל ועדת מעקב שימצא לנכון.
- 4.4.5 מינוי גורמים נוספים
- 4.4.5.1 המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, בנוסף על איש הקשר מטעם המזמין, כמפקחים ומבקרים (להלן: מפקחים) לעניין הפרויקט.
- 4.4.6 סמכויות נציג המזמין והמפקחים
- מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הספק מתחייב:
- 4.4.6.1 לשתף פעולה עם עורך המכרז, המזמין, נציגו והמפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי מכרז זה, וימלא אחר כל הנחיה של נציג המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות מכרז זה.
- 4.4.6.2 ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידם.
- 4.4.6.3 יאפשר לנציג המזמין ולמפקחים לבקר במשרדי הספק ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לפרויקט ולביצוע התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הזוכה.
- 4.4.6.4 הגבלת סמכויות נציג המזמין והמפקחים: למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציג המזמין ו/או המפקחים, אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק בהזמנה בכתב, חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 4.4.7 מוקד בקרה פנימית באתר ומוקד תמיכה למזמינים
- 4.4.7.1 מוקד בקרה פנימית באתר:
- 4.4.7.1.1 הספק יפעיל מערכת בקרה פנימית באתר באופן רציף 365X24 לדיווח וטיפול בתקלות.

- 4.4.7.1.2 המציע יפרט במענה לסעיף זה את המתודולוגיה לפיה המוקד פועל ואת תהליכי האסקלציה הנהוגים בו ואת ההליכים להחזרת המצב לקדמותו.
- 4.4.7.2 מוקד תמיכה (מענה אנושי) למזמינים:
- 4.4.7.2.1 נציגי המזמין יוכלו לפנות בכל שעות פעילות המוקד על מנת לקבל סיוע ועזרה לתפעול.
- 4.4.7.2.2 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה אנושי לא יעלה על שתי דקות.
- 4.4.7.3 אין מניעה כי המוקדים המתוארים בסעיף זה יהיו למעשה מוקד אחד המספק את כלל השירותים הנדרשים.
- 4.4.8 שעות פעילות המוקדים (M)
- 4.4.8.1 365 יום בשנה, 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביום.
- 4.4.9 זמני תגובה לתקלות (לשירותי תיקונים ותחזוקה).
הספק הזוכה ידרש בזמני התגובה הבאים לקריאות השירות:
- 4.4.9.1 מוקד התמיכה למזמינים יעדכן סטאטוס תוך חצי שעה מקבלת הודעה על תקלה רגילה, ותוך עשר דקות מקבלת הודעה על תקלה קריטית. ההחלטה האם תקלה היא קריטית או רגילה נתונה בידי המזמין.
- 4.4.9.1 נציג הזוכה ידווח לנציג המזמין, בעת תחילת הטיפול בתקלה ובעת גמר תיקון התקלה (בין אם התקלה דווחה על ידי המזמין למוקד הטיפול בתקלות ובין אם היא התגלתה על ידי מוקד הבקרה הפנימית). הטכנאי/המומחה ימלא דוח שירות. על הזוכה לשלוח העתק מהדו"ח למזמין מיד עם סיום הטיפול. במידה והתקלה נמשכת למעלה מ-4 (ארבע) שעות, ידווח הזוכה למזמין על סטטוס הטיפול בתקלה אחת לארבע שעות ועד לסיום הטיפול בתקלה.
- 4.4.9.2 מתן "שירותי אצבע" יתבצע 15 דקות לאחר קבלת הקריאה למתן שירות זה. שירות זה יינתן בכל שעות פעילות המוקד לצורך סיוע למזמין בכל הנדרש לשמישות מערכות המידע שלו המותקנות באתר.
- 4.4.9.3 גורם מוסמך לטיפול בתקלה יגיע לאתר הספק תוך פרק הזמן הנקוב בטבלה והתקלה תתוקן תוך פרק הזמן הנקוב בטבלה. פרקי הזמן יימנו מרגע קבלת ההודעה במוקד השירות למזמינים על תקלה או מהרגע שבו מערכת הבקרה הפנימית דיווחה על התקלה:

| תיקון תקלה | | זמן הגעת גורם מוסמך לאתר | | מצב |
|-------------|-------------------|--------------------------|------------|-----|
| תקלה קריטית | תקלה שאינה קריטית | תקלה קריטית | תקלה שאינה | |

| | | | קריטית | |
|---------|---------|-----------|-----------|-------|
| שעות 24 | שעות 72 | ארבע שעות | שש שעות | שגרה |
| שעות 12 | שעות 48 | שעתיים | שלוש שעות | חירום |

4.4.9.4 יובהר כי בכל מקרה של תקלה, על הזוכה להעמיד אמצעים חלופיים למתן שירותי אירוח בהתאם למחויבות הספק לפי מסמכי המכרז, הצעתו והחוזה. על הזוכה לפעול לטיפול רצוף בתקלה עד לסיומה ולהשמשת המערכות.

4.4.10 תחזוקה מונעת, ייעוץ ובחינות טכנולוגיות

4.4.10.1 בכל תקופת המכרז, הזוכה יבצע תחזוקה מונעת לאתר ולכלל הרכיבים הנדרשים לצורך עמידה בדרישות המכרז. פעולות התחזוקה יהיו על פי הנחיות היצרנים שרכיביהם מותקנים באתר.

4.4.10.2 בכל תקופת המכרז הזוכה יספק מידע וייעוץ למזמינים בכל ענין הקשור לשירותים הנדרשים במכרז.

4.5 שירות ותחזוקה (s)

4.5.1 הספק ישתמש באמצעים ובטכנולוגיות מתקדמים ביותר לצורך ביצוע השירות והתחזוקה ברמת אמינות, איכות וזמני תגובה הנדרשים.

4.5.2 לאורך תקופת המכרז למזמין ולעורך המכרז תהיה האפשרות לבדוק באלו סוגי אמצעים וטכנולוגיות משתמש הספק לשליטה ובקרה ולמתן שירותים מבוקשים נשוא מכרז זה.

4.5.3 באם האמצעים או הטכנולוגיות אינם נותנים מענה לצורכי המזמינים, עורך המכרז, ידון עם הספק לצורך החלפה / שדרוג לשביעות רצון עורך המכרז באופן מידי ועל חשבון הספק. הספק מתחייב לספק:

4.5.3.1 שירותים נשוא המכרז.

4.5.3.2 טכנאים ומומחים לטיפול בתשתיות התומכות.

4.5.3.3 שדרוגים וטיפולים למערכות הנדרשות לאספקת שירותי אירוח.

4.5.3.4 ביצוע שינויים והתאמות במתחם המזמין באתר.

4.5.3.5 במקרה של מזמינים בהם נדרש סיווג ביטחוני, מתחייב הספק כי כל אדם מטעמו שיעסוק במתן השירותים לאותו מזמין יהיה בעל סיווג בטחוני ברמה שתקבע על ידי המזמין. במקרה והמזמין דרש כי גורם כלשהו יוחלף, יישא הזוכה בעלות הבדיקה הביטחונית לגורם המחליף.

4.5.4 הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכללים ולתנאים המוגדרים להלן:

4.5.4.1 מקום מתן שירותי האירוח – באתר הספק. פגישות הנוגעות לאישור תוכניות ואפיונים וכו' יתקיימו היכן שיבחר המזמין.

- 4.5.4.2 תרגול ובדיקת כשירות – המזמין יתרגל בסיוע הספק בהתאם לדרישת המזמין, תרחיש של נפילת מערכות באתר המזמין על כל המשתמע מכך, לרבות הקצאת עמדות עבודה למשתמשים ועמדות תמיכה והעברת נתונים מהשרתים הנמצאים באתר הספק לאתרי הקצה של המזמין. הספק ייטול חלק בתרגיל ויעמיד לרשות המזמין את צוות האתר והטכנאים המטפלים במתחם המזמין.
- 4.5.4.3 תרגול מהסוג לעיל יתבצע עד פעמיים בשנה וכל תרגול יתבצע במסגרת זמן של יומיים, מעבר לכך רשאי הספק לדרוש תשלום ייעודי.
- 4.5.4.4 למען הסר ספק, עלות התרגול (עד פעמיים בשנה) כלולה במחירים המוצעים למכרז. לא יינתן תשלום נוסף בעד שירות זה, או בעד כל שירות אחר.
- 4.5.5 אמנת שירות (SLA) (M)
- 4.5.5.1 אמנת השרות (להלן SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. הספק יהיה מחויב לעמוד ברמת השירות הנדרשת ויעשה כל הנדרש לעמוד ברמת השרות. הספק יפעל לאורך תקופת ההסכם לשיפור מתמיד של רמת השרות בתאום עם המזמין.
- 4.5.5.2 על המציע לפרט במענה כיצד ימדוד את המדדים המופיעים בדרישות המכרז לרבות שירותי מוקד וזמן המענה לכל פניה.(S)
- 4.5.5.3 קנסות מוסכמים – במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן בטבלה יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה
- 4.5.5.4 מימוש הקנסות מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז בסכום חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז.
- 4.5.5.5 יובהר כי אין בקנסות המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע. להלן הטבלה:

| הנושא | דרישת המכרז | חריגה מדרישות המכרז | קנס |
|----------------------------|--|--|--|
| המתנה למענה לקריאה טלפונית | מענה לשיחה תוך 2 דקות מרגע הקריאה במרכז הספק הזוכה | על פי הדו"חות הרבעוניים שיוגשו על ידי הספק הזוכה ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין כפי שנמסרו לעורך המכרז. | 10 ש"ח על כל דקת חריגה או חלק ממנה |
| מתן שירות "אצבע" | תוך 15 דקות מקבלת הבקשה | על פי הדו"חות החודשים הרבעוניים שיוגשו על ידי הספק הזוכה ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין כפי שנמסרו לעורך המכרז. | 250 ש"ח לכל רבע שעה של חריגה או חלק ממנה |

| הנושא | דרישת המכרז | חריגה מדרישות המכרז | קנס |
|--|---|--|--|
| זמן סיום טיפול בתקלה שאינה קריטית | בשגרה: 24 בחירום: 12 | על פי הדו"חות החודשיים הרבעוניים שיוגשו על ידי הספק ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין כפי שנמסרו לעורך המכרז | 200 ₪ על כל שעתיים של חריגה או חלק מזמן זה |
| זמן סיום טיפול בתקלה קריטית | בשגרה: 12 בחירום: 6 | על פי הדו"חות החודשיים הרבעוניים שיוגשו על ידי הספק הזוכה ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין כפי שנמסרו לעורך המכרז | 300 ₪ על כל שעה של חריגה או חלק ממנה |
| אספקת שרות שאינו תואם את המכרז או את דרישות המזמין | אספקת שרות על פי דרישות עורך המכרז / המזמין | התאמת השרות תוך פרק זמן של 3 ימי עבודה או על פי תאריך מאוחר יותר שקבע המזמין | 750 ₪ בגין כל יום פיגור או חלק ממנו |
| השבתת האתר ליותר (99.99% זמינות) מ- 52 דקות בשנה | עד 52 דקות בשנה | על פי הדו"חות החודשיים הרבעוניים שיוגשו על ידי הספק הזוכה ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין כפי שנמסרו לעורך המכרז | 100 ₪ בגין כל דקת פיגור או חלק ממנה. |

4.6 דו"חות (s)

4.6.1 הספק הזוכה ינהל יומן ממוחשב של תקלות של מערכות הכלולות במערך השירות הנדרש. לכל תקלה יינתן סימון אשר יזהה אותה באופן חד ערכי לאורך כל הטיפול.

4.6.2 הספק יעביר למשרד מקבל השירות דיווחים, בתדירות ובנושאים כפי שיסוכם ביניהם. עורך המכרז אף הוא רשאי לדרוש מעת לעת דיווחים. דיווחים אלו יכילו לפחות את הדו"חות הבאים:

4.6.2.1 דו"ח תקלות – כולל זיהוי פרטי התקלה, זמן פתיחת הקריאה במוקד התמיכה או מוקד הבקרה, תיאור התקלה, משך הזמן בו שהתה הקריאה במוקד התמיכה או הבקרה של הזוכה (H.D), אופן התיקון, זמן הגעה של צוות מקצועי במידה ונדרש, זמן סיום הטיפול וכו'.

4.6.2.2 דו"ח חריגים – מרכז את הטיפולים בהם חלה חריגה ממשך הזמן שהוגדר בדרישה והסיבה לחריגה.

4.6.2.3 דו"ח סטטיסטי על מספר תקלות לחודש וזמן ממוצע לטיפול בתקלה.

4.6.2.4 עורך המכרז והמזמינים יוכלו לדרוש דו"חות בכל מועד שהוא (נוסף על הדו"חות העתיים) ולדרוש דו"חות נוספים כגון חתך תקלות במערכות מסוימות וכו'.

- 4.6.2.1 בכל רבעון יעביר הזוכה למזמין ולעורך המכרז דו"ח המציג מהו שטח הרצפה הכולל וכמה ארונות/כלובים/שירותים ישנם לטובת המזמין (ובדו"ח המועבר לעורך המכרז- לטובת כלל המזמינים) באתר תוך ציון שינויים לעומת הדו"ח הקודם. עורך המכרז יבחן שינוי בערבות הביצוע בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1
- 4.6.3 הדו"חות יופקו לפי פורמט שיקבע על ידי עורך המכרז ויותאם לכל מזמין בנפרד. עורך המכרז יעביר לספק את הפורמט הרצוי בתוך שבועיים ממועד אישור האפיון המפורט על ידי המזמין.
- 4.6.4 הדוחות ייחתמו על ידי מנהל הפרויקט ויועברו למזמין ולעורך המכרז בעותק מודפס או בקובץ במחשב באמצעות דואר אלקטרוני (לבחירת המזמין ועורך המכרז).

4.7 הדרכה והטמעה ובדיקות (s)

- 4.7.1 הספק ילווה וידריך את המזמין, מנהליו ועובדיו באתר האירוח. ההדרכה תהיה מותאמת לכל מזמין והיא תיערך לפחות אחת לחצי שנה ותימשך כ- 4 שעות. באפשרות המזמין להגדיל או להקטין את תדירות ההדרכות.
- 4.7.2 מערכי הדרכה
- 4.7.2.1 הזוכה יהיה ערוך להעביר הדרכה פרונטאלית בנושאים הבאים:
- 4.7.2.1.1 הדרכה כללית על האתר והמערכות התומכות באתר.
- 4.7.2.1.2 ניהול ושילוב המערכת בסביבת המזמין.
- 4.7.2.1.3 תפעול שוטף.
- 4.7.2.1.4 מערכות ייחודיות באתר.
- 4.7.2.1.5 הדרכה על מרכיבי אבטחת המידע.
- 4.7.2.1.6 נושאים אחרים רלוונטיים.
- 4.7.3 תהליכי הטמעה
- 4.7.3.1 על הזוכה לסייע למזמין בהטמעת המערכת ובחשיפת נקודות חולשה בתפעול ולתת ליווי אישי על מנת להבטיח שימוש יעיל ונכון במערכת.
- 4.7.4 מבדקי קבלה (s)
- 4.7.4.1 לאחר העברת התיעוד כנדרש לפי סעיף 4.9, יכין הספק הצעה למבדקי קבלה שתאושר על ידי המזמין. המזמין יהיה רשאי להוסיף בדיקות נוספות על אלו שיציע הזוכה.
- 4.7.4.2 מבדקי הקבלה יכללו (לפחות):
- 4.7.4.2.1 בדיקת ההתקנה המכאנית.

4.7.4.2.2 בדיקת פעילות השירותים הניתנים.

4.7.4.2.3 בדיקת מנגנוני גיבוי ושרידות,

4.7.4.2.4 בדיקות תחת עומס.

4.7.4.3 היה ותוצאות מבדקי הקבלה לא הניחו את דעת המזמין, תינתן לזוכה אורכה של עד שבועיים לתיקון הליקויים ולביצוע מבדקי קבלה חוזרים.

4.7.4.4 במהלך תקופת התקשרות מעת לעת ועל פי שיקול דעת המזמין, יחויב הספק בביצוע בדיקות אשר יתואמו עמו מראש.

4.8 תיעוד (s)

4.8.1 הזוכה יתעד את כל מרכיבי המערכות המספקות את השירותים הנדרשים. יובהר כי בדיקות קבלה כאמור לעיל יתבצעו רק לאחר שהמזמין יקבל תיעוד מלא וסופי. באם יבוצעו תיקונים לאור בדיקות הקבלה או יבוצע כל שינוי מכל סבה שהיא, על הזוכה להעביר למזמין תיעוד מלא ועדכני.

4.8.2 הספק יבנה תיק תיעוד מערכת כללי. התיק יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

4.8.2.1 תיעוד העבודה שבוצעה.

4.8.2.2 כל מסמכי התכנון.

4.8.2.3 שרטוטים רלוונטיים.

4.8.2.4 נהלי עבודה באתר הזוכה.

4.8.2.5 נהלי טיפול בתקלות.

4.8.2.6 מסמכי תיעוד של המערכות שהותקנו.

4.8.2.7 מסמכי תצורה של המערכות שהותקנו.

4.8.2.8 על הזוכה לצרף לתיק את כל השרטוטים על מדיה מגנטית בפורמט Visio ואת

כל החומר אשר נוצר אצלו (נהלים, הסברים וכו') בפורמט Microsoft Word/Excel.

4.8.2.9 על הזוכה לספק, ביחד עם אספקת המערכת, מדריך משתמש (User Manual) על המדריך להקיף את כל חלקי המערכת והמערכות הנלוות לה.

4.8.3 במהלך תקופת המכרז יתווסף לתיק התיעוד כל מידע רלוונטי לרבות דיווחים על תקלות ודו"חות שירות כנדרש.

4.9 איכות

4.9.1 במענה לסעיף זה, יציג המציע את תוכנית אבטחת האיכות אותה הוא מתחייב ליישם במהלך תקופת התפעול והתחזוקה של המערכות שהנדרשות למתן שירותי אירוח. התוכנית המוצגת תעמוד לפחות בדרישות הבאות:

- 4.9.1.1 תגדיר ותפרט את משימות אבטחת האיכות המשולבות במתן שירותי התפעול והתחזוקה של התשתיות התומכות באתר: איך, היכן, מתי ועל ידי מי יבוצעו לרבות, הנחיות, בקרת תיעוד, בקרת אפיון ועקיבות לדרישות, בקרת ניהול התצורה, בדיקות יחידה, בדיקות שילוב ובדיקות המערכת.
- 4.9.1.2 תציג כלים ממוחשבים בהם יעשה שימוש לתמיכה במשימות אבטחת האיכות.
- 4.9.1.3 מובהר בזאת, שכול משימות אבטחת האיכות חייבות לקבל ביטוי מפורש בתוכנית העבודה, זאת ללא קשר לממלא התפקיד המבצע אותם.

4.10 הפקת לקחים (s)

- 4.10.1 לאחר אישור האפיון הטכני, יועבר לעורך המכרז על ידי הספק ועל ידי המזמין מסמך המרכז לקחים שהופקו מהליך העבודה. במידת הצורך תיערך פגישה בין עורך המכרז לנציג הספק ולנציג המזמין. הלקחים שהופקו ואשר מקובלים על עורך המכרז ישמשו להליכי העבודה בין הספק ובין מזמינים אחרים. יכול וישמשו לקחים מהליך מול ספק אחד, בהליכים מול הספק השני.

5 עלות – משאבים (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 התייחסות במכרז זה יהיה תיחור דינמי מקוון.
- 5.1.2 במהלך התייחסות הדינאמי יתבקש המציע לנקוב באחוז הנחה עבור כל סוגי השירותים המפורטים בטבלה 5.3.2.
- 5.1.3 מחירים אלו יהיו סופיים ויכללו את כל הנדרש על מנת למלא את דרישות המכרז. המחירים יכללו מע"מ, כל מס אחר ותשלום אחר.
- 5.1.4 מחירי השירותים בטבלה בסעיף 5.3.2 הם עבור חודש אך התשלום עבור השירותים יהיה כנגד הספקתם בפועל ולפי השימוש. במידה והשירותים לא ניתנו במשך חודש שלם, יחושב התשלום באופן יחסי. לדוגמא, אם השתמשו בשירותים במשך חצי חודש, ישולם חצי מהמחיר שנקב בטבלה. כל תוספת או גריעה מהשירותים תחושב החל מהיום בו נעשתה התוספת/הגריעה. כך אם לאחר חודשיים וחצי התווסף ארון, התשלום עבור אותו ארון יהיה רק מיום הוספתו ולא על כל החודשיים וחצי שקדמו לו, או אם לאחר חודשיים וחצי נגרע ארון התשלום עבורו ישקף תקופה של חודשיים וחצי ולא רבעון מלא. לצורך סעיף זה, חודש הינו בן 30 ימים.
- 5.1.5 התשלום לספק יבוצע אחת לחודש.

5.2 אופן הגשת ההצעה וקביעת המחירים

- 5.2.1 תהליך התייחסות הדינאמי
- 5.2.1.1 במהלך התייחסות הדינאמי המקוון יציע כל משתתף את הצעתו לאחוז הנחה "ממחירי הגג" (אחוז הנחה יהיה שווה או גדול מאפס). אחוז זה יתייחס לכל הפריטים המופיעים בטבלה 5.3.2. על המציע להעמיס על המחירים המוצעים בטבלה כל עלות שהיא, פרט לעלויות הנזכרות בנפרד בפרק 5 למכרז (כגון צריכת החשמל, הרכיבים האופציונאליים המופיעים בסעיף 5.6 וכו')
- 5.2.1.2 יובהר כי לא ישולם דבר מעבר למופיע פרק 5 למכרז.
- 5.2.1.3 .
- 5.2.1.4 עורך המכרז יתקשר עם המציעים שהצעתם דורגה במקום הראשון והשני, במחירים שהציע המציע שדורג במקום השני.
- 5.2.2 הוספת שירות לטבלת השירותים
- 5.2.2.1 בעת הצורך יתאפשר לעורך המכרז להתקשר למתן שירותי אירוח אשר לא פורט במסמכי המכרז. בסמכותו הבלעדית של עורך המכרז להחליט לאיזה שירות מהשירותים המופיעים במסמכי המכרז אותו שירות חדש דומה ומחירו יהיה זהה לשירות הקיים.

יובהר כי אין באמור כדי לחייב את עורך המכרז לרכוש מהזוכה שירות עבור אותו שירות חדש והוא רשאי להתקשר לצורך כך עם כל גורם אחר.

5.3 מחיר "גג" לשירותים

5.3.1 כללי

5.3.1.1 המחירים בטבלה 5.3.2 הינם מחירי "גג" של השירותים המיועדים להתקבל במסגרת מכרז זה. מדובר במחירי "גג" בלבד לצורך התיחור הדינאמי המקוון בלבד.

5.3.1.2 אין עורך המכרז מתחייב כי יחסי הכמויות להזמנות או רכישות בפועל יהיו בהתאם למופיע במסמך זה.

5.3.1.3 במידה ושטח כלוב גדל, עלות התקנה חד פעמית עבור השטח הנוסף תהא הדלתא שבין העלות ההתקנה המקורית ששולמה, ובין עלות ההתקנה לכלוב ששטחו זהה לשטח הכלוב לאחר ההגדלה. לדוגמא, אם עלות התקנה של כלוב בגודל 10 מ"ר היא 6,000 ₪ ועלות התקנה של כלוב בגודל 20 מ"ר היא 10,000 ש"ח, הגדלת כלוב של 10 מ"ר ל- 20 מ"ר תחויב ב4,000 ₪.

5.3.1.4 בנוסף לעלויות המפורטות בטבלה שלהלן, מזמינים יישאו בעלויות צריכת החשמל של הארונות בהתאם לצריכה כפי שתימדד במונים שיותקנו על הארונות ועל הכלובים ולפי התעריף הרשמי עבור מבנים עסקיים. בנוסף המזמינים יישאו בתשלום עבור החשמל הדרוש להפעלת יתר המערכות שבאתר המשרתות את המזמינים (כגון מיזוג, תאורה וכו'). צריכת יתר המערכות תחושב לפי 75% מכמות הצריכה שנמדדה במונים של הארונות. לדוגמא, אם הארונות של מזמין מסוים צרכו סך הכל לחודש מסוים 10KW, סך התשלום עבור החשמל (הן לארונות והן ליתר המערכות) שיישא בו המזמין יהיה:

$$10KW * 175\% * \text{תעריף רשמי עבור מבנים עסקיים}$$

יובהר כי התשלום עבור החשמל לא ישולם ע"י המזמין ישירות לחברת החשמל אלא על הזוכה לכלול אותו בחשבוניות תוך פירוט צריכת החשמל לאותה תקופה.

5.3.2 טבלת עלויות לשירותים הנדרשים – מחירי "גג" (מחיר מקסימאלי לשירות):

| מס' | שירות | מחיר "גג" (₪) | הערות |
|-----|--|---------------|---|
| 1 | תשלום שוטף עבור יחידת ארון מחשוב/אחסון/תקשורת/MF/כל ארון שהוא עד 46U | 4,000 | יוקצה שטח רצפה לארון, העלות השוטפת החודשית תכלול את כל השירותים והתשתיות הנלוות לארון כמתואר במכרז. |
| 2 | עלות התקנה חד פעמית ליחידת ארון מחשוב/אחסון/תקשורת/MF/כל ארון שהוא | 2,000 | העלות החד פעמית תכלול את עלות ההקמה וההכנה הנדרשת לכל ארון עפ"י דרישות המזמין ובנוסף את כל התשתיות הנלוות |

| מס' | שירות | מחיר "גג" (₪) | הערות |
|-----|---|---------------|---|
| | עד 46U הספק עד 10KW | | לארון כמתואר במכרז. |
| 3 | עלות התקנה חד פעמית ליחידת ארון מחשוב/אחסון/תקשורת/MF/כל ארון שהוא עד 46U הספק זהה ל/ גבוה מ 10KW | 3,000 | העלות החד פעמית תכלול את עלות ההקמה וההכנה הנדרשת לכל ארון עפ"י דרישות המזמין ובנוסף את כל התשתיות הנלוות לארון כמתואר במכרז. |
| 4 | עלות התקנה חד פעמית ליחידת "כלוב" בגודל 10 מ"ר | 6,000 | העלות החד פעמית תכלול את עלות ההקמה וההכנה הנדרשת לכל כלוב עפ"י דרישות המזמין ובנוסף את כל התשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז. |
| 5 | עלות התקנה חד פעמית ליחידת "כלוב" בגודל 20 מ"ר | 10,000 | העלות החד פעמית תכלול את עלות ההקמה וההכנה הנדרשת לכל כלוב עפ"י דרישות המזמין ובנוסף את כל התשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז. |
| 6 | עלות התקנה חד פעמית ליחידת "כלוב" בגודל 40 מ"ר | 18,000 | העלות החד פעמית תכלול את עלות ההקמה וההכנה הנדרשת לכל כלוב עפ"י דרישות המזמין ובנוסף את כל התשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז. |
| 7 | תשלום שוטף עבור יחידת "כלוב" לגודל בסיסי – 10 מ"ר | 10,000 | יוקצה שטח רצפה עבור הכלוב, העלות השוטפת החודשית תכלול את כל השירותים והתשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז זה. |
| 8 | יחידת כלוב לגודל בסיסי – 20 מ"ר | 18,000 | יוקצה שטח רצפה עבור הכלוב, העלות השוטפת החודשית תכלול את כל השירותים והתשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז זה. |
| 9 | תשלום שוטף עבור יחידת כלוב לגודל בסיסי – 40 מ"ר | 32,000 | יוקצה שטח רצפה עבור הכלוב, העלות השוטפת החודשית תכלול את כל השירותים והתשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז זה. |
| 10 | תשלום שוטף עבור תוספת שטח לכלוב – 4 מ"ר | 4,000 | עלות שוטפת חודשית ליחידת הגדלה (שטח) לכלוב כאמור מעל לגודל הבסיסי כמופיע בסעיפים: 7,8,9 לטבלה זו. מובהר כי התוספת תבוצע בטווח שבין שתי מדרגות, מעבר לכך, יש לעבור למדרגה הבאה. |

| מס' | שירות | מחיר "גג" (₪) | הערות |
|-----|---|---------------|--|
| 11 | עלות התקנה חד פעמית לתוספת ל"כלוב" בגודל 4 מ"ר | 2,000 | העלות החד פעמית תכלול את עלות ההקמה וההכנה הנדרשת לכל כלוב עפ"י דרישות המזמין ובנוסף את כל התשתיות הנלוות לכלוב כמתואר במכרז. |
| 12 | גידול של ארון חשמל / לוח חשמל לתמיכה בתוספת של 10KW | 2,000 | מיועד לכלובים שקיבולת החשמל (להבדיל מצריכת החשמל בה ממילא נושא המזמין) גדלה מעבר למה שסוכם בהזמנה וזאת בין אם גודל הכלוב השתנה ובין אם לאו |
| 13 | עמדת עבודה למשתמשים לרציפות עסקית | 100 | מוכנות מלאה של העמדה עפ"י הנדרש במפרט |
| | סה"כ | | |

5.3.3 ארון מעורב וארון חלקי

- 5.3.3.1 מזמין רשאי להציב באותו ארון כל ציוד שהוא. לדוגמא ניתן להציב באותו ארון הן ציוד תקשורת והן ציוד שרתים/אחסון.
- 5.3.3.2 שני מזמינים או יותר רשאים לחלוק ארון אחד ולהציב בו כל ציוד שיחפצו. הספק יחייב רק את אחד מהמשרדים אשר יתואם מראש כי הוא המזמין שיחויב.
- 5.3.3.3 קיימת אפשרות שארון יהיה מאוכלס באופן חלקי. באפשרות המזמין להוסיף לארון רכיבים ולמלאו.

5.3.4 תוספות בעבור שירותי התקנה (להבדיל מתמיכה וסיוע שוטפים) (S)

- 5.3.4.1 הרכיבים המופיעים בסעיף 5.3.1.4 ובטבלאות 5.3.2, 5.3.4 ו- 5.6.4 הינם הרכיבים היחידים עבורם יינתן תשלום לזוכים. על הזוכה לשקלל ברכיבים אלה כל עלויות אחרות שתהיינה לו לרבות עלויות האבטחה, הפעלת מוקד התמיכה ומוקד הבקרה וכל עלות שהיא.
- 5.3.4.2 במקרה חריג בו התקנה תואמה מראש על ידי המזמין (באישור בכתב של מורשי החתימה של המזמין) להימשך לשעות המנויות בטבלה ישולמו העלויות המפורטות בטבלה:

| מס' | שירות | עלות שעה שנקבעה לשירות זה לטכנאי | הערות |
|-----|---|----------------------------------|--|
| | בימים א-ה מהשעה 18:00 ועד השעה 08:00 שלמחרת | 250 | תקף עבור שירותי התקנה בלבד- עלות לשעה. כמות הטכנאים תהיה בהתאם |

| מס' | שירות | עלות שעה שנקבעה לשירות זה לטכנאי | הערות |
|-----|--|---|--|
| | | | לאישור המזמין. |
| | ימי ו' וערבי חג החל משעה 13:00 ועד לשעה 08:00 ביום החול הראשון הבא | 300 | תקף עבור שירותי התקנה בלבד- עלות לשעה. כמות הטכנאים תהיה בהתאם לאישור המזמין |

5.4 אופן חישוב דירוג המציעים (I)

5.4.1 להלן פירוט אופן חישוב עלות ההצעה לדירוג המציעים

- 5.4.1.1 הצעה שנקבה באחוז הנחה מסוים, משמעה כי אחוז הנחה תקף לכל השורות בטבלה. ההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות ידורגו לאחריה בהתאם לגובה הנחה שיינתן.
- 5.4.1.2 בשלב התיחור הדינאמי, המציעים יראו את אחוז הנחה שהוצע על ידם ואת אחוז הנחה של ההצעה שמדורגת במקום הראשון בלבד..
- 5.4.1.3 מחיר השירות בתקופת ההתקשרות יקבע בהתאם לאמור בסעיף 5.7.

5.5 הצמדה (I)

- 5.5.1 כללי ההצמדה שיחולו הם אלה הקבועים ע"י החשב הכללי ומתעדכנים מעת לעת, כמפורט להלן.
- 5.5.2 מחירי שירותי העלות לא יוצמדו במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.5.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, תיעשה ע"י עורך המכרז התאמה לשינויים כדלהלן: מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעה והמדד הקובע יהיה במועד הגשת החשבון.
- 5.5.4 ההצמדה תהיה כמפורט להלן: 100% בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן.
- 5.5.5 אם תארך ההתקשרות מעבר ל- 18 חודשים יוצמדו מחירים אלה ע"י עורך המכרז למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הבאים:
- 5.5.5.1 מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 5.5.5.2 מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על החוזה.

- 5.5.5.3 מועד הבסיס חל 18 חודשים ממועד ההצעה.
- 5.5.5.4 המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון – לאחר מועד הבסיס כמוסכם בחוזה ההתקשרות. חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם תוספת הצמדה על סכומים ששולמו לספק לפני מועד הבסיס.
- 5.5.5.5 לחישוב הסכום המוצמד יוכפל הסכום לתשלום במדד הקובע והתוצאה תחולק במדד הבסיס.
- 5.5.6 האחריות לדרישת עדכון המדד תהיה על הזוכה, לזוכה שידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון על ידי הזוכה. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.
- 5.5.7 עדכון המחיר הראשון יינתן לאחר 24 חודש מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.5.8 המדד / השער הקובע הוא המדד / השער האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד העדכון האחרון.

5.6 מודל העלות (i)

- 5.6.1 המחירים בהצעה זו נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים לרבות מס ערך מוסף.
- 5.6.2 לחישוב הסכום המוצמד יוכפל הסכום לתשלום במדד הקובע והתוצאה תחולק למדד הבסיס.
- 5.6.3 עלות רכיבים/שירותים אופציונליים (M)
- 5.6.3.1 הרכיבים/שירותים בטבלה שלהלן יהיו בהתאם לדרישות, כמפורט בפרקים 2-4.
- 5.6.3.2 סעיף זה נועד לקבוע את מחירי הרכיבים/שירותים המופיעים בטבלה ואין בו כדי לחייב את עורך המכרז או מי מהמזמינים להזמין את מפורט בטבלה.
- 5.6.3.3 אחוזי ההנחה שינקוב בהם המציע בהצעותיו בתיחור יחולו גם על טבלה זו
- 5.6.4 טבלת רכיבים חד פעמיים – אופציות

| הערות | עלות בשקלים | פריט |
|---|---|--------------------------------|
| מיועד לכלובים שבהם קיימות דרישות ביטחון מעבר לסטנדרט המוצע במכרז זה | תוספת של 20% מעלות ההתקנה הראשונית של הכלוב | סירוג 6 פאות בכלוב במקום ארבעה |
| מיועד לכלובים שבהם קיימות דרישות ביטחון מעבר לסטנדרט המוצע במכרז זה | תוספת של 35% מעלות ההתקנה הראשונית של הכלוב | שילוב אמצעי הסתרה בכלובים |

*

5.7 אופן חישוב מחיר לפריט במהלך תקופת ההתקשרות (i)

5.7.1 $G =$ מחיר גג לפריט מבוקש, כפי שנקבע בטבלה 5.3.2.

5.7.2 $P =$ אחוז הנחה שניתן על ידי המציע שהוכרז שהגיע למקום השני על ידי ועדת המכרזים.

5.7.3 עלות הפריט תחושב באופן הבא $G*(100\%-P) =$

נספחים

| | |
|----------|---|
| 0.6.1 | ערבות בגין הגשת הצעה |
| 0.6.2.1 | העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום |
| 0.6.2.2 | אישור פרטים והתחייבות מציע |
| 0.6.2.3 | אישור תשלום תנאים סוציאליים |
| 0.6.2.4 | הצהרת מציע בנוגע לניגוד עניינים |
| 0.6.2.6 | אישור תנאי סף עסקיים |
| 0.6.2.7 | זכויות הקניין |
| 0.6.2.12 | אישור בדבר העסקת קבלן משנה |
| 0.6.2.13 | הצהרה בדבר עמידה בתקן TIER3 |
| 0.6.2.14 | הצהרת סודיות |
| 0.6.4.3 | אי מניעת תחרות וחוסר תיאום עמדות |
| 0.7.1.1 | ערבות ביצוע |
| 0.7.2 | ביטח כל הסיכונים לעבודות קבלניות |
| 0.7.2 | א' אישור עריכת ביטוחים |
| 0.7.2.1 | התחייבות זוכה |
| 0.7.4 | הסכם / הסכם התקשרות |
| 0.9.2.3 | פרטים אישיים וסכמה להשתתפות במכרז דינאמי מקוון |
| 0.11.1.1 | מפ"ל – מסמכים פנימיים לבדיקה |
| 2.4.2 | הצהרת קונסטרוקטור / מומחה לבדיקת יציבות האתר / מבנה |
| 2.4.2 | א' פרמטרים לבדיקת רמת מיגון ושרידות לאתר המוצע |
| 2.4.2 | ב' פרמטרים לניתוח מיקום האתר |

3.1.1 פרמטרים לניתוח אמצעי האבטחה באתר.

4.2 פירטי איש קשר מטעם הספק.

4.4.3.2 תבנית הגשת דרישות המזמין לספק

א' פרסום מודעה בעיתונות.

נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

| שם הבנק / חברת הביטוח | כתובת | טלפון | פקס |
|-----------------------|-------|-------|-----|
|-----------------------|-------|-------|-----|

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 15 ביוני 2012 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי לשירותי אירוח עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- 25/10/2012 עד 31/12/2012 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

| | | |
|---------------------|------------------|-----------------------------|
| שם הבנק/חברת הביטוח | מספר הבנק והסניף | כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח |
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת |

נספח 0.6.2.1 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי לקבלת שירותי אירוח למשרדי הממשלה.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי לשירותי אירוח עבור משרדי הממשלה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים והתחייבויות מציע

לכבוד

משרד האוצר/ החשב הכללי /מנהל הרכש

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה

(להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

8. המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

9. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו נספחיו וחלקיו.

בכבוד רב

שם רו"ח/עו"ד _____ כתובת _____ טלפון _____

תאריך וחותמת

נספח 0.6.2.3 - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ ר"ח _____ מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

תאריך שם חתימה/חותמת ר"ח

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה ודיני העבודה לרבות החוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1952
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

שם מלא של נציג המציע חתימה וחותמת המציע תאריך

נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע בנוגע לניגוד עניינים

לכבוד

מנהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים בזה
כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במכירת המוצר/ים והציוד משום ניגוד אינטרסים
עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של קבלני המשנה מטעמינו המעורבים בהצעה או בביצועה.

תאריך: _____

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.2.6 - אישור תנאי סף עסקיים

לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה

(להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר כי -

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

המציע עוסק במתן שירותי אירוח לפחות במשך שלוש (3) שנים.

בכבוד רב

| | | |
|--------------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| טלפון | כתובת | שם רו"ח/עו"ד |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

נספח 0.6.2.7 - זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי למתן שירותי אירוח עבור משרדי הממשלה.

(להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הנ בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בציוד האקטיבי הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.12 - אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז מרכזי לשירותי אירוח עבור משרדי הממשלה
(להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי למתן שירותי אירוח למשרדי הממשלה.

(להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

א. במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז מתחייב המציע לבצע את כל הנדרש במכרז.

ב. המציע מתכוון/לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (נא להקיף בעיגול את האופציה המתאימה).

ג. היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, מתחייב המציע כדלקמן:

1. קבלן המשנה שיועסק מטעם המציע הוא:
פרטי קבלן המשנה (כנדרש ממציע בסעיף 0.6.2.14):

פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

פרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה:

- ד. במידה והמציע מתכוון להגיש יותר מקבלן משנה אחד, יש למלא ולהגיש נספח זה בנפרד עבור כל קבלן משנה שיוצע על ידו.
- ה. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.
- ו. לכל הטכנאים המועסקים על ידי המציע או על ידי קבלן המשנה (מבדיקה שערכנו) ישנם תעודות הסמכה מטעם היצרן _____ שהצעתני ל_____.
- ז. רצופים בזה העתקי ההסכמים שערך המציע עם קבלן משנה _____.
- ח. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה המוצע _____ כי הוא קרא את המכרז לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותו / אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:
- ט. אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז ומתחייבים בזה: כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט מכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז") וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת שירותי _____ בהתאם לסעיף _____ למכרז בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.
- י. שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
- יא. זה שמי, להלן חתימתני ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.2.13 הצהרה בגין עמידה בתקן TIER3

התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז מרכזי למכרזי לקבלת שירותי אירוח למשרדי הממשלה. בהתאם לנספח 0.6.2.2 למכרז זה, הנני מוסמך/ת להתחייב בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- האתר שבו המציע יספק שירותי אירוח עומד בתקן TIER3 לעניין חשמל, מיזוג ותקשורת.
- האתר שבו יספק המציע שירותי אירוח יעמוד בתקן TIER3 לעניין חשמל, מיזוג ותקשורת עד למועד תחילת ההתקשרות.

באם אבחר כזוכה, הנני מתחייב לעמוד בתקן, לרבות שינויים שיבוצעו בו, לאורך כל תקופת ההתקשרות. הנני מתחייב לאפשר לעורך המכרז לסייר באתר ולבדוק את האתר לצורך בדיקת עמידתי בתקן הן במהלך המכרז והן בתקופת ההתקשרות.

במידה וסומן כי האתר עומד בתקן :

אישור מהנדסים

אני הח"מ _____ מהנדס – חשמל, מיזוג, תקשורת המאשר/ת כי עפ"י בדיקתי המציע עומד בדרישה המפורטת (TIER3) בתחומים חשמל תקשורת ומיזוג)

| | | |
|-------|----|-------------------------------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת - _____ (מהנדס חשמל) |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת - _____ (מהנדס מיזוג) |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת - _____ (מהנדס תקשורת) |

נספח 0.6.2.14 - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:
שם _____
ת"ז _____
כתובת _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותי אירוח כמפורט במכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז");

והואיל והנני מועסק בקשר למכרז או בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור בשירותי אירוח בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך הגשת ההצעה למכרז ולאספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: שם: _____

חתימה: _____

נספח 0.6.2.17 – התחייבות בדבר הגנת הפרטיות

אנו החתומים מטה _____, מורשי החתימה מטעם _____ מתחייבים בזאת בשם המציע וכל מי מטעמו לעמוד בדרישות ולקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז ואף לאחר תקופת ההסכם, את דרישות דיני הגנת הפרטיות לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשם כהגדרתו בחוק, הנחיות משרד המשפטים, הנחיות הרשות למשפט וטכנולוגיה (רמו"ט), הנחיות אחראי אבטחת המידע של המזמינים והנחיות כל גורם אשר יהיה רלוונטי לנושא והננו מודעים לכך שיתכן ונחשב כמחזיק לפי החוק.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.4.3 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____

(שם התאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. סמן X במשבצת המתאימה:

למיטב ידיעתי התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

למיטב ידיעתי התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

1. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |

נספח 0.7.1.1 - ערבות ביצוע

| שם הבנק / חברת הביטוח | כתובת | טלפון | פקס |
|-----------------------|-------|-------|-----|
|-----------------------|-------|-------|-----|

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (חמש מאות אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק והסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.7.2.1 - התחייבות זוכה

לכבוד

משרד האוצר / החשב הכללי / מנהל הרכש הממשלתי

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____
מצהירים בזה: _____

כי קראנו את כל תנאי המכרז מרכזי לשירותי אירוח עבור משרדי הממשלה ודרישותיו, הבנו אותן ואנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם ההתקשרות, ולרבות התנאים הנוגעים לגידול בשטחי הרצפה אשר יתכן ויידרש בעתיד, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות.

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 0.7.4 - הסכם / הסכם התקשרות

מכרז מרכזי לשירותי אירוח עבור משרדי הממשלה

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2012.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
מכתובת נתנאל לורך 1 בירושלים
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בקבלת שירותי אירוח (להלן - "השירות") למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המזמינים") כמפורט במכרז מרכזי 24-2012 לשירותי אירוח על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו חלקיו הבהרות עורך המכרז והמענה לשאלות הבהרה (להלן: המכרז) עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים (להלן - "המזמינים").

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה;
והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות הנתונה להם במכרז זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר והכל בהתאם לתנאי דרישות המכרז וכאמור בסעיף 1.4 להסכם.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירות המבוקש, כמפורט במכרז, במועדים ובתכנים אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז והמזמינים.
- 2.2 תקופת ההתקשרות עם הספק הינה מרגע החתימה על הסכם זה ועד היום האחרון למתן השירות כמפורט במכרז ובהסכם זה.

3. והצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

- 3.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות עורך המכרז/המזמינים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 3.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.4 הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה ודרישותיהם, הבין אותם, והוא מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במכרז ובהסכם זה ובהתאם להנחיות אנשי הקשר מטעם עורך המכרז והמזמינים, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז והמזמינים.
- 3.5 יספק את השירותים במועדים שיקבע עורך המכרז והמזמינים, ולפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").

3.6. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים, כח האדם והתנאים הנדרשים לאספקת השירות המבוקש לביצוע ההזמנות שיקבל (ולרבות גידול בשטחי הרצפה אשר יתכן ויידרש בעתיד) והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז, המזמינים, וכל גורם אחר הקשור עם עורך המכרז או עם המזמינים הנוגע לשירותי האירוח. שיתוף הפעולה יהיה בכל הקשור למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה לרבות התחייבות לשפר שיפור ולבצע החלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז או המזמין בדבר הצורך בכך ובכל הנדרש לצורך מטרת המכרז.

3.8. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירות המבוקש, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מתחייב לספק את השירותים לשיעור רצונו של עורך המכרז והמזמינים בהתאם למפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ידרשו על ידי עורך המכרז והמזמינים.

4.2. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

4.3. הספק יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות אנשי הקשר מטעם עורך המכרז והמזמינים כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.

4.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

4.5. הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של עורך המכרז והמזמינים או מי מטעמם לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים

4.6. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4.7. לספק ידוע כי ההתקשרות עם כל מזמין ומזמין הינה התקשרות מתחדשת, היינו התקשרות שאינה נמשכת מעבר לשנת כספים, וניתן לחדשה בשנת הכספים הבאה (בכפוף לשקול דעתו הבלעדי של המזמין). אין באמור כדי למנוע מהמדינה לפעול לאפשר התקשרות נמשכת באמצעות "הרשאה להתחייב".

5. פיקוח

- 5.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירות שיסופק לעורך המכרז כמפורט במכרז. המזמין אינו מתחייב לבדוק את השירות נושא המכרז מיד עם קבלתו ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי השירות אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
- 5.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירות המבוקש, טיבו ואיכותו, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

6. סודיות

- 6.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו או מטעם נציגי עורך המכרז/המזמינים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.2 הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.3 הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.4 הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז/המזמינים ובתנאים כפי שייקבעו על ידם.
- 6.5 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמינים בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 6.6 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 6.7 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז.

- 6.8 הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 6.9 הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע.
- 6.10 הספק ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 6.11 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 6.12 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי קצין הביטחון של עורך המכרז או מזמין בכתב, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 6.13 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז ולמשרד הרלוונטי באופן מיידי, כך שעורך המכרז או המשרד הרלוונטי יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם עורך המכרז או המשרד הרלוונטי יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 6.14 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

7. אחריות

- 7.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, ולרבות בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 7.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לספק או למי מטעמו על ידי עורך המכרז/המזמינים או מי מטעמם;
- 7.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- 7.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 7.2 הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי צוות הספק, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם

- 7.3 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין, למי מטעמם או לצד שלישי עקב אספקת השירות המבוקש לפי המכרז והסכם זה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 7.4 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמינים, עובדיהם והבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו.
- 7.5 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1 מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין עורך המכרז/המזמינים ובין מי מעובדי הספק תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת")
- 8.3 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והספק מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 8.4 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד עורך המכרז/המזמינים, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 8.5 כל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הספק או מי מטעמו, הינה אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 8.6 הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 8.7 הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8.8 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

9.1 הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

9.2 הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

9.3 הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

9.4 הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

10. ויתור

10.1 שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד עורך המכרז/המזמינים לא יחשבו כוויתור של עורך המכרז/המזמינים לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידם, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב, וגם אז יראו את הוויתור רק לאותו ענין ולא כוויתור כללי על זכות מזכויות עורך המכרז.

10.2 ויתור עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

11. תמורה

11.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז/המזמינים יהא הספק זכאי לקבל תמורה מעם המזמינים בהתאם לתנאי הסכם זה, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם למחיר המפורט בהצעתו של המציע. כל מזמין ישלם את התמורה המגיעה ממנו לפי הסכם זה, כמפורט בתנאי המכרז.

11.2 המחירים הנקובים בהצעה יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה, לרבות אם הוארכה על ידי עורך המכרז, בהתאם להוראות הסכם זה.

- 11.3 במידה ותחול ירידת תעריפים משמעותית במהלך תקופת ההסכם יוזלו גם התעריפים למזמינים, כך שתשמר רמת ההנחה הגלומה בתעריפים המפורטים בהצעה ביחס למחירי השוק.
- 11.4 לעניין זה, "ירידת תעריפים משמעותית" – ירידה בשיעור של 20% או יותר מהמחירים שהיו נהוגים אצל הספק במועד החתימה על הסכם זה.
- 11.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.
- 11.6 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 11.7 לא תשולם תמורה לספק אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז/המזמינים.
- 11.8 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הספק שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- 11.9 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור עורך המכרז/המזמינים לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 11.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 11.11 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.

12. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

13. שיפוי

- 13.1 הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב עורך המכרז/המזמינים בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הספק ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

13.2 הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז/המזמינים בגין כל סכום בו יישאו הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

13.3 הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז/המזמינים בגין כל סכום בו יצטרך עורך המכרז/המזמינים לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין עורך המכרז/המזמינים ובין מי מעובדי הספק.

14. קיזוז ועכבון

14.1 עורך המכרז/המזמינים רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק לרבות סכומי פיצויים מוסכמים.

14.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעורך המכרז/המזמינים עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז/המזמינים.

14.3 הספק מותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי עורך המכרז/המזמינים. בנוסף לא יוכל הספק למנוע כניסת מזמינים או מי מטעמם לאתר.

15. תרופות

15.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימים מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי שיפוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

15.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין

15.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם להספקת השירות המבוקש עם ספק אחר והספק מתחייב לשתף פעולה עם אותו ספק אחר בכל הדרוש.

15.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

- 15.6 הפר הספק את החוזה, יהיה עורך המכרז/המזמינים זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 15.6.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה ממתן או מאי מתן השירותים. וכן את הזכות לקזז ו/או לעכב אצל עורך המכרז או המזמינים תשלומים אשר יגיעו לספק כנגד כל סכום שהספק חייב למזמין, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.
- 15.6.2 את זכות עורך המכרז לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 15.6.3 את זכות עורך המכרז לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש כמפורט בטבלת (SLA) במכרז. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 15.7 לא מילא הספק את התחייבויותיו, זכאי עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה.
- 15.8 כל חלק מהשירות המבוקש שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק.
- 15.9 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו לעורך המכרז בגין איחור באספקת השירות המבוקש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 15.10 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולפי כל דין.
- 15.11 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.
- 15.12 סכומי הפיצויים המפורטים במכרז נקבעו בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 15.13 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז/המזמינים לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.
- 15.14 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכב את השירות המבוקש שבידיו או את ציוד המזמין המצוי באתר שברשותו.

16. הפרת ההסכם

16.1 הפרת הסעיפים הבאים (במסגרת ההסכם) תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3, 4, 6, 7, 8, 13, 17, 18, 20.

17. ערבות

17.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום בסעיף 0.7.1 למכרז (להלן- "ערבות הביצוע"), צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת המכרז, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

17.2 המצאת ערבות הביצוע על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

17.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד ששה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירות.

17.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

17.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

17.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז.

17.7 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז מאת הספק.

18. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.
- 18.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

19. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20. הפסקת ההתקשרות

- 20.1 בנוסף למפורט במכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. במקרה כאמור תשולם לספק כל התמורה המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד לאותו מועד, בכפוף לכל הסייגים המנויים בהסכם זה..
- 20.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 20.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 20.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 20.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 20.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר

הסבה כאמור.

20.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

20.3 אם הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות :

20.3.1 חרג מטבלת אמנת שירות (SLA) .

20.3.2 סיפק שירות שלא עומד בדרישות המכרז.

20.3.3 לא עמד הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.8.8 למכרז.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר. .

21.2 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21.3 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

22. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

23. שונות

23.1 כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה, יציג הזוכה בפני עורך המכרז אישור בדבר קיום פוליסות הביטוח הנדרשות וכן יפקיד ערבות ביצוע, בהתאם למכרז.

23.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז;

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח 0.7.5 – הצהרה על זמינות הפתרון

לכבוד החשב הכללי, משרד האוצר

אנו, _____, מורשי החתימה מטעם _____

מצהירים בזה כי:

השרות המוצע בהצעתי למכרז מרכזי מספר 24-20122 לשירותי אירוח למשרדי הממשלה וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לי מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז לרבות אם יגדל היקף שטח הרצפה הדרוש למזמינים. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לי מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות או חשש כי לא אוכל להגדיל את שטח הרצפה העומד לרשות המזמינים.

תאריך: _____ שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.7.2 - ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות.

ביטוח

הספק מתחייב לרכוש על חשבונו אצל מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים;
2. הביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בקשר למתן שירותי הקמה, תחזוקה ותפעול אתר גיבוי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה מחלקת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין נזקי גוף ורכוש גוף ורכוש.
2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו שירותי הקמה, תחזוקה ותפעול אתר גיבוי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
3. בפוליסת הביטוח יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);

4. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. בטוח אחריות מקצועית.

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיה וכל הפועלים מטעמה ואשר

אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית

שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי הקמה, תחזוקה ותפעול אתר גיבוי למשרדי הממשלה, **יחידות הסמך וגופים נלווים על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;**

3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשיו ו/או מחדליו של הספק, והפועלים מטעמו.

4. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש או העיכוב;

- אחריות צולבת בגין תביעות מדינת ישראל – משרד האוצר כלפי הספק;

ד. ביטוח כל הסיכונים ציוד אלקטרוני

1. ביטוח הציוד האלקטרוני לרבות השרתים שנמסרו לספק ונמצאים באתר הגיבוי, בביטוח כל סיכונים בערכי כינון.

2. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד האמור משועבדים לטובת משרד האוצר וישולמו לו בלבד.

ה. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים: -

- (א) בכל הפוליסות תתווסף כמבוטח נוסף מדינת ישראל – משרד האוצר
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הפוליסה ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר;
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, עובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק;
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי החברה למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים מדי שנה בשנה לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא העתקי פוליסות מאושרים ע"י המבטח או אישור בחתימתו של המבטח על חידושם למשרד האוצר לפחות שבועיים לפני תום תקופת הביטוח של הפוליסות הקיימות.

4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי הסכם זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נספח – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: הספק),

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי הקמה,

תחזוקה, תפעול אתר גיבוי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד

האוצר את הביטוחים כדלקמן:-

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בגבולות האחריות לא יפחת מ 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

2. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה מחלקת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי ממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. כלפי צד שלישי על פי כל דין, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בגין נזקי גוף ורכוש בגבולות אחריות שלא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
2. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת – Cross Liability
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. בגין כל נזק מהפרת חובה מקצועית, על ידו, על ידי עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי הקמה, תחזוקה, תפעול אתר גיבוי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשיו ו/או מחדליו של הספק והפועלים מטעמו.
3. גבולות האחריות למקרה לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

הפוליסה כוללת את ההרחבות הבאות:

- מרמה - אי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש;
- אחריות צולבת - Cross Liability בגין תביעות מדינת ישראל – משרד האוצר כלפי הספק.

ביטוח כל הסיכונים ציוד אלקטרוני

1. ביטוח הציוד האלקטרוני לרבות השרתים שנמסרו לספק ונמצאים באתר הגיבוי, בביטוח כל סיכונים בערכי כינון.
2. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד האמור משועבדים לטובת משרד האוצר וישולמו על ידינו לו בלבד.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללים התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח מתווספים כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד האוצר.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר בירושלים.
 - ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק יהיה אחראי כלפינו בלעדית לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפיקע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח 0.7.2 א' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגוף הרלוונטי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ לתקופת הביטוח

מיום _____ עד יום _____ בגין רכישה, אספקה והתקנת ציוד תקשורת פסיבי במשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים פוליסה לביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות כמפורט להלן:-

העבודות – שירותי אירוח או שירותי מערך תומך תקשוב עבור משרד/יחידת סמך/ גוף נלווה ביצוע כל העבודות כולל תשתית, פיתוח וגידור (לרבות עבודות וזמניות) כולל כל החומרים, מערכות וציוד בקשר למכרז ולהסכם עם משרד האוצר המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגוף הרלוונטי ואשר יכלול:-

פרק א' - ביטוח הרכוש

כל העבודות כאמור לעיל על בסיס ערך כחדש כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הספק מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם, כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה.

הכיסוי יכלול גם:

1. ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה.
3. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון - - גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 250,000 דולר ארה"ב;
4. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא;
5. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם;

6. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו כהלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה ;

7 פרק ב – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הכיסוי על פי כל דין, בגבול אחריות של לפחות 2,500,000 דולר ארה"ב נזקי גוף ורכוש, לתובע למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, וויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

7 פרק ג – ביטוח תבות מעבידים

1. לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.

הפוליסה כוללת :

1. הרחבה לתקופת אחזקה מורחבת של 12 חודש לאחר סיום העבודות ;
2. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
3. לשם המבוטח התווספו : ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - משרד האוצר, המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגוף הרלוונטי.
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר הממשלתי, יחידת הסמך או הגוף הרלוונטי .
5. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגוף הרלוונטי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
6. הספק/הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה ;
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק/הקבלן ;

6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

נספח 0.9.2.3 פרטים אישיים וסכמה להשתתפות במכרז דינאמי מקוון

לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה

(להלן - "המכרז").

הצהרה

אנו החתומים מהווים מורשי חתימה מטעם המציע ומתוכננים להשתתף בשלב התיחור הדינאמי המקוון.
"הריני להצהיר כי מר/גב' _____ שפרטיהם מפורטים מטה, רשאים להתחייב בשמי לכל דבר ועניין בתיחור הדינאמי של מכרז מרכזי (להלן: "המכרז") וכי כל הצעה שיגיש במסגרת תיחור הדינאמי של המכרז יראו בה כאילו הוצעה על ידי / ידינו על כל המשתמע מכך".
"אני/ו מתחייב/ים להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה המפורטים בנספח זה".

מורשה חתימה ראשון:

שם פרטי + שם משפחה (בעברית):

שם פרטי + שם משפחה (באנגלית):

מספר תעודת זהות (9 ספרות):

כתובת דואר אלקטרוני:

שם המציע (בעברית):

שם המציע (באנגלית):

מספר עוסק מורשה של המציע:

מספר טלפון נייד:

מספר טלפון נייד:

מורשה חתימה שני:

שם פרטי + שם משפחה (בעברית):

שם פרטי + שם משפחה (באנגלית):

מספר תעודת זהות (9 ספרות):

כתובת דואר אלקטרוני:

שם המציע (בעברית):

שם המציע (באנגלית):

מספר עוסק מורשה של המציע:

מספר טלפון נייד:

מספר טלפון נייד:

בכבוד רב (המציע)

| | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| טלפון נייד + נייד | כתובת | שם פרטי + משפחה |
| חתימה וחותמת | הגדרת תפקיד | כתובת דואר אלקטרוני |

אישור ע"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|----|-------|
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |
|--------------|----|-------|

נספח 0.11.1.1 – מפ"ל – מסמכים פנימיים לבדיקה

מסמכים נלווים: מפרט לדרישות - מסמכי המכרז

אישורים וחתומות: (רשימת חברי ועדה)

- שם: _____ - יו"ר חתימה: _____
- שם: _____ - חבר חתימה: _____
- שם: _____ - חבר חתימה: _____
- שם: _____ - חבר חתימה: _____
- שם: _____ - חבר חתימה: _____
- שם: _____ - חבר חתימה: _____

תוכן העניינים למפ"ל

| | | | |
|-----|-------|-------------------------|---|
| 121 | | כללי | 1 |
| 122 | | סרגלי הבדיקה | 2 |
| 123 | | ריכוז תנאי סף המנהלתיים | 3 |
| 125 | | בדיקת איכות ההצעות | 4 |
| 132 | | תבחינים ומקורות מידע: | 5 |
| 133 | | עלויות | 6 |
| 133 | | סיכום בדיקה | 7 |

1. כללי

מסמך זה מנחה את צוות הבדיקה לבדיקת הצעות ספקים בפנייה בעניין מכרז מרכזי לקבלת שירותי אירוח למשרדי הממשלה, לצורך קבלת המשפט שירותי אירוח עבור משרדי הממשלה.

1.1. תהליך הבדיקה

תהליך הבדיקה מתוכנן להתבצע עפ"י השלבים ואבני הדרך הבאים:

- 1.1.1. תחילת התהליך - פתיחת מעטפות לפרק 0 עבור כלל המציעים.
- 1.1.2. בדיקה לעמידת המציעים בכל תנאי הסף המנהלתיים.
- 1.1.3. כינוס ועדת מכרזים של מנהל הרכש לפתיחת מעטפות לפרקי האיכות של ההצעות שעברו את שלב בדיקת תנאי הסף המנהלתיים.
- 1.1.4. בדיקת פרקי האיכות:
 - 1.1.4.1. בדיקה לעמידה בכל תנאי הסף האיכותיים עבור כל מציע.
 - 1.1.4.2. בדיקת פרקים 4 – 1 ומתן ציונים לכל פרק בכל הצעה.
 - 1.1.4.3. בדיקת איכות החברות המציעות.
 - 1.1.4.4. איכות כ"א המועמד לצוות הפרויקט ע"ב נתוני המענה ומתן ציונים עבור כל מציע.
 - 1.1.4.4.1. ראיונות למועמדים (במידת הצורך).
- 1.1.5. כינוס ועדת מכרזים של מנהל הרכש להצגת תוצרי בדיקת האיכות (מציע שקיבל ציון 80 ומעלה יעבור לשלב התיחור הדינאמי).
- 1.1.6. שלב התיחור הדינאמי.
- 1.1.7. המלצה על המציעים שהציעו את ההצעות הכלכליות הנמוכות ביותר למועמדים לספקים זוכים.
- 1.1.8. כינוס ועדת מכרזים של מנהל הרכש להצגת תוצאות התיחור הדינאמי, כולל הכרזה על שני הספקים הזוכים.

1.2. צוות הבדיקה

ועדת מכרזים של מנהל הרכש הממשלתי תמנה וועדת משנה מטעמה לבדיקת ההצעות שיתקבלו.

2. סרגלי הבדיקה

"סרגל הבדיקה" - אמות המידה (הפרמטרים והקריטריונים) לבדיקת ההצעות עפ"י סעיפי המכרז, בתוספת הבהרות שיסופקו בקובצי ההבהרות ויועברו לכל המציעים בכתב. סעיפי המכרז מסווגים לפי הנחיות נוהל מפת"ח. טיב התשובה הנדרשת מוסבר גם בכל סעיף לגופו.

2.1 סרגל לבדיקת תנאי סף

מורכב מכל הסעיפים במסמכי המכרז שהוגדרו כתנאי M (סימון M) והם מפורטים בגוף המפרט וסעיף 2 להלן.

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

| | |
|--|---------------|
| רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג: 1. "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או 2. "קראנו והבנו – נעמוד בדרישות סעיף זה", או 3. תשובה עניינית ומלאה (בדומה לסיווג S), או 4. המצאת אישור כנדרש. הכול בהתאם לענייני ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. | M (Mandatory) |
|--|---------------|

2.2 סרגל להערכת תועלת (איכות) המערכת

כולל את כל רכיבי מסמך המכרז מפרקים 2, 3, 4 שמשקלם אינו 0 ושאינם מסומנים (I).

3. ריכוז תנאי סף המנהלתיים

3.1. בסעיף זה ימולא "v" (עובר) או "- (לא עובר) בהתאמה מול דרישות הסעיף במפרט לכל מציע.

| סעיף | תת סעיף | התכן בקצרה | סוג תשובת הספק הנדרשת בהצעה | מציע א | מציע ב' | מציע ג' |
|------|-----------|--|-----------------------------|--------|---------|---------|
| 0.3 | 0.3.1 | קבלת מסמכי מכרז | 1 + רישום | | | |
| 0.3 | 0.3.2 | הגשת ההצעה | 1 + מכתב (לא אישור) | | | |
| 0.3 | 0.3.4 | כנס מציעים | 1 + רישום בדף הנוכחות בכנס | | | |
| 0.6 | 0.6.1 | ערבות בגין הגשת ההצעה | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.1.1 | אישור ניהול ספרי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.1.2 | תצהיר היעדר הרשעות עובדים זרים ושכר מינימום | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.2 | אישור עו"ד לפרטי המציע | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.3 | אישור להתחייבות תשלום תנאים סוציאליים | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.4 | רישום תאגיד | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.5 | התחייבות לעמידה בדרישות ותנאי המכרז | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.6 | הצהרת זכויות קניין | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.7 | הצהרה לניגוד עניינים | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.8 | הצהרה בדבר אי מניעת תחרות | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.9 | אישור רו"ח כי המציע עוסק בשירותים המבוקשים כנדרש במכרז זה + מחזור כספי בתחום | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.10 | המציע יצרף הצהרה ע"י רו"ח בדבר מתן שירותי אירוח עבור 5 לקוחות בהיקף של 50 שרתים לכ"א בשנים 2009-2011 | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.11 | האתר המוצע מרוחק לפחות 40 ק"מ מים-ים והמתחם עבור משרדי הממשלה הוא תת קרקעי | 1 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.12 | אישור עמידה בתקן ISO9001 | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.13 | עמידה ברמת גיבוי TIER3 לפחות | 1/2 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.14 | הצהרת סודיות | 4 | | | |
| 0.6 | 0.6.2.15 | התחייבות המציע לשמירת סודיות עבור כל אחד מעובדיו | | | | |
| 0.6 | 0.6.2.16 | העתק קבלה על תשלום 350 ₪ לקבלת מסמכי המכרז | 4 | | | |

| מציג ג' | מציג ב' | מציג א | סוג תשובת הספק הנדרשת בהצעה | התכן בקצרה | תת סעיף | סעיף |
|------------|------------|-----------|--------------------------------|--|------------|------|
| | | | 1 | התחייבות המציע להשלמת מידע לשלמות ההצעה, הדגמה ומצגות | 0.6.3 | 0.6 |
| | | | 2 | ערבות ביצוע | 0.7.1 | 0.7 |
| | | | 4 | הצהרה לאחריות כוללת | 0.7.2 | 0.7 |
| | | | 4 | התחייבות לחתימה על הסכם התקשרות | 0.7.3 | 0.7 |
| | | | 1 | מבנה ההצעה | 0.9.1 | 0.9 |
| | | | 4 | פרטים אישיים לצורך הנפקת כרטיס חכם | 0.9.2 | 0.9 |
| | | | 1 (יש אפשרות ל 2) | קבלני משנה | 0.9.3 | 0.9 |
| | | | 4 (יש אפשרות ל 2) | הצהרת סודיות מקבלני משנה | 0.9.3.7 | 0.9 |
| | | | 1 | מחירים | | 0.14 |
| | | | 1 | הספקת שירותים | | 0.16 |

4. בדיקת איכות ההצעות

4.1 ראשית תושלם בדיקת סעיפי הסף האיכותיים, בסעיף זה ימולא "v" (עובר) או "- (לא עובר) בהתאמה מול דרישות הסעיף במפרט לכל מציע.

| סעיף | תת סעיף | התכן בקצרה | סוג תשובת הנדרשת בהצעה | הספק | מציע א | מציע ב' | מציע ג' |
|------|---------|--|------------------------|------|--------|---------|---------|
| 2.0 | 2.0.3 | השטח המוצע באתר האירוח לציווד משרדי הממשלה הינו תת קרקעי | 1 | | | | |
| 2.0 | 2.0.4 | התחייבות המציע לשטח ראשוני פנוי המסוגל להכיל באופן מיידי 15 ארונות/45 מ"ר פנוי | 1 | | | | |
| 2.2 | 2.2.1.3 | האתר מוזן משני מקורות חשמל וכל מקור מגובה גנרטור | 3 | | | | |
| 2.2 | 2.2.1.5 | מערכת מיזוג אוויר כולל גיבוי | 3 | | | | |
| 2.2 | 2.2.3.2 | תשתיות תקשורת שרידות ויגיעו משני מרכזי שירות בערוצים בלתי תלויים | 1 | | | | |
| 2.2 | 2.2.3.3 | הארקה של תשתיות הנחושת הנכנסות לאתר | 4 | | | | |
| 2.4 | 2.4.5.1 | יכולת גישה מרחוק | 3 | | | | |
| 2.4 | 2.4.6 | יכולת גידול | 3 | | | | |
| 3.1 | 3.1.1.3 | אבטחה פיזית | 3 | | | | |
| 4.3 | 4.3.7.1 | מנהל פרויקט | 3 | | | | |
| 4.4 | 4.4.8 | שעות פעילות מוקד תמיכה | 1 | | | | |
| 4.5 | 4.5.5 | אמנת שירות | 3 | | | | |

4.2. טבלה כוללת למרכיבי איכות ההצעות:

| מציג ג' | מציג ב' | מציג א' | טבלה במפ"ל | אחוז כולל להערכה | רכיב |
|---------|---------|---------|------------------------------|------------------|--|
| | | | סעיף 4.3.2 | 35% | איכות המענה הטכני לפרק 2 |
| | | | סעיף 4.3.3 | 40% | איכות המענה הטכני לפרק 3 |
| | | | סעיף 4.3.4 | 15% | איכות המענה הטכני לפרק 4 |
| | | | סעיף 4.4.1 | 5% | פרק 4 - איכות החברה |
| | | | סעיף 4.4.2.1 סעיף 4.4.2.2 | 5% | פרק 4 - איכות כ"א: מנהל הפרויקט ר' צוות טכני |
| | | | | 100% | סה"כ |

4.3. בדיקת איכות המענה הטכני

4.3.1 סה"כ איכות המענה הטכני בחתך פרקי המכרז:

| מציג ג' | מציג ב' | מציג א' | משקל | הנושא |
|---------|---------|---------|------|-------|
| | | | 35 | פרק 2 |
| | | | 40 | פרק 3 |
| | | | 25 | פרק 4 |
| | | | 100 | סה"כ |

4.3.2. פרק 2 - הבדיקה תיעשה לכל סעיף עפ"י המפורט מטה (ינתן ציון נומינלי, 0-10 לכל סעיף):

| מציע ג' | | מציע ב' | | מציע א' | | משקל (%) | תיאור הדרישה | סעיף במפרט |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|------------------------------|------------|
| משוקלל | נומינלי | משוקלל | נומינלי | משוקלל | נומינלי | | | |
| | | | | | | 10 | שירותי אירוח | 2.1 |
| | | | | | | 5 | שירותי משרד | 2.1.3 |
| | | | | | | 12 | שירותי שליטה כולל מוקד שירות | 2.1.4 |
| | | | | | | 5 | שירותי אצבע | 2.1.5 |
| | | | | | | 22 | תנאים סביבתיים | 2.2 |
| | | | | | | 5 | עמידה בתנאי TIER3 | 2.2.1.1 |
| | | | | | | 5 | עמדות עבודה לאנשי תמיכה | 2.2.5 |
| | | | | | | 10 | עמידה בתקנים | 2.4.1 |
| | | | | | | 15 | עמידות האתר | 2.4.2 |
| | | | | | | 3 | עמדות עבודה להמשכיות עסקית | 2.4.3 |
| | | | | | | 8 | שלמות הצעה לפרק זה - התרשמות | |
| | | | | | | 100 | סה"כ | |

4.3.3. פרק 3 - הבדיקה תיעשה לכל סעיף עפ"י המפורט מטה (ינתן ציון נומינלי, 0-10 לכל סעיף):

| מציע ג' | | מציע ב' | | מציע א' | | משקל (%) | תיאור הדרישה | סעיף במפרט |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------------------------------------|------------|
| משוקלל | נומינלי | משוקלל | נומינלי | משוקלל | נומינלי | | | |
| | | | | | | 10 | אבטחה פיזית | 3.1.1 |
| | | | | | | 14 | מיזוג אויר | 3.1.2 |
| | | | | | | 10 | גילוי וכיבוי אש | 3.1.3 |
| | | | | | | 16 | חשמל | 3.1.4 |
| | | | | | | 10 | תקשורת | 3.1.5 |
| | | | | | | 3 | מאפייני ארון שרתים/אחסון שברשות המציע | 3.1.5.5.10 |
| | | | | | | 3 | מאפייני ארון תקשורת שברשות המציע | 3.1.5.6.10 |
| | | | | | | 3 | מאפייני ארונות מיוחדים | 3.1.5.7 |
| | | | | | | 10 | זמינות ואבחון תקלות | 3.1.9 |
| | | | | | | 5 | דו"חות | 3.2 |
| | | | | | | 6 | שליטה ובקרה | 3.3 |
| | | | | | | 5 | אבטחת מידע | 3.17 |
| | | | | | | 5 | שלמות הצעה לפרק זה - התרשמות | |
| | | | | | | 100 | סה"כ | |

4.3.4 . פרק 4 - הבדיקה תיעשה לכל סעיף עפ"י המפורט מטה(ינתן ציון נומינלי, 0-10 לכל סעיף):

| מציע ג' | | מציע ב' | | מציע א' | | משקל (%) | תיאור הדרישה | סעיף במפרט |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------------------------|------------|
| משוקלל | נומינלי | משוקלל | נומינלי | משוקלל | נומינלי | | | |
| | | | | | | 5 | הבהקים | 4.1 |
| | | | | | | 5 | ניהול | 4.2 |
| | | | | | | 5 | כ"א מטעם המציע | 4.3.1-4 |
| | | | | | | 10 | ידע וניסיון המציע | 4.3.5 |
| | | | | | | 5 | בעלי תפקידים | 4.3.6 |
| | | | | | | 10 | דרישות ממנהל הפרויקט | 4.3.7-9 |
| | | | | | | 10 | דרישות מהנציג הטכני | 4.3.10 |
| | | | | | | 5 | תהליך העבודה- הקמה ותפעול | 4.4.3-4 |
| | | | | | | 10 | מוקד תמיכה ומוקד תקלות | 4.4.7 |
| | | | | | | 10 | שירותי תפעול ולתחזוקה | 4.5 |
| | | | | | | 5 | דו"חות | 4.6 |
| | | | | | | 5 | הדרכה והטמעה | 4.7 |
| | | | | | | 5 | תיעוד | 4.8 |
| | | | | | | 5 | אבטחת איכות | 4.9 |
| | | | | | | 5 | התרשמות כללית מהמענה לפרק | |
| | | | | | | 100 | סה"כ | |

4.4. סולם הציונים לאיכות כ"א וחברה

סולם (סקאלת) הציונים לפיה ייבדקו ויוערכו ההצעות הוא מסוג סולם ערכים יחסי 0-10, עפ"י התבחינים שיוצגו בסעיף 5 למסמך זה ובהתאם לדרישות בפרק 0.

4.4.1. איכות החברה(ידע וניסיון המציע) – בהתאם לדרישות המופיעות בסעיף 4.3.5

| ציון (0-10) נומינלי, משוקלל | | | | | | משקל (%) | סעיף במכרז | רכיב/סעיף (תת סעיף) |
|-----------------------------|--|---------|--|---------|--|----------|------------|---|
| מציע ג' | | מציע ב' | | מציע א' | | | | |
| | | | | | | 10 | | פירוט מידע אודות המציע |
| | | | | | | 15 | | איכות קבלני משנה |
| | | | | | | 15 | | תמיכת הארגון בצוות הפרויקט |
| | | | | | | 30 | | פירוט ניסיון בתפעול ותחזוקה ובפרויקטים דומים חברה (מגוון פעילויות בתחום, פיזור לקוחות וכו') |
| | | | | | | 15 | | תפיסת הניהול כולל תמיכה מנהלתית ולוגיסטית |
| | | | | | | 15 | | התרשמות כללית |
| | | | | | | 100 | | סה"כ |

4.4.2. ריכוז הציונים מתוך טפסי המועמדים למנהל הפרויקט ועבור ר' צוות טכני מטעם המציע.

4.4.2.1. ריכוז ציונים עבור מנהל הפרויקט בהמשך לביצוע ראיון

| ציון (0-10) נומינלי, משוקלל | | | | | | משקל (%) | רכיב/סעיף (תת סעיף) |
|-----------------------------|--|---------|--|---------|--|----------|--|
| מציע ג' | | מציע ב' | | מציע א' | | | |
| | | | | | | 20 | השכלה (הכשרה, תארים) |
| | | | | | | 25 | ניסיון ניהולי קודם |
| | | | | | | 20 | ניסיון טכני קודם |
| | | | | | | 10 | הכרות עם מערכות ארגוניות/ מחשוביות דומות |
| | | | | | | 15 | המלצת לקוחות |
| | | | | | | 15 | התרשמות כללית |
| | | | | | | 100 | סה"כ |

הערה: המלצת לקוחות – לפי הפורמט בסעיף 4.3.11.4. יוגשו על כל עובד לפחות שתי המלצות

4.4.2.2. ריכוז ציונים עבור ר' צוות טכני בהמשך לביצוע ראיון

| ציון (0-10) נומינלי, משוקלל | | | | | | משקל (%) | רכיב/סעיף (תת סעיף) |
|-----------------------------|--|---------|--|----------|--|----------|--|
| מציע ג' | | מציע ב' | | מציע א'' | | | |
| | | | | | | 25 | השכלה (הכשרה, תארים) |
| | | | | | | 35 | ניסיון קודם מוכח והכרות עם מערכות ארגוניות/ מחשוביות דומות |
| | | | | | | 10 | וותק בארגון |
| | | | | | | 15 | המלצת לקוחות |
| | | | | | | 15 | התרשמות כללית |
| | | | | | | 100 | סה"כ |

הערה: מעבר של מציע לבדיקה לשלב הבא מחייב קבלת ציון של לפחות 80% מתוך ה 100% מהמפורט בסעיף

5. תבחינים ומקורות מידע:

5.1. תבחינים וקריטריונים לבדיקה לאיכות ההצעה

| רכיב | תבחינים לבדיקה |
|--|---|
| איכות החברה | תחומי עיסוק החברה, דוגמאות לפרויקטים בתחומים מקבילים לתחומי הפעילות הנדרשת, ניסיון וכמות פרויקטים בסדרי גודל, מגוון פעילויות בתחום הרלוונטי לפרויקט, פיזור לקוחות וכו'. |
| איכות מנהל הפרויקט | ניסיון בניהול פרויקטים בסדרי גודל ובתחומי הפעילות הנדרשים. בחינה של ההמלצות והתרשמות הכללית בראיון. |
| איכות ר' צוות טכני | , ניסיון מערכות ארגוניות/ מחשוביות דומות, ניסיון בעבודה בסביבת חוות שרתים פיצה/בלייד, כולל מערכות אחסון מרכזיות. בחינה של ההמלצות וניסיון והתרשמות הכללית |
| איכות המענה הטכני | מענה לכל המודולים שהוזכרו בסעיף 4 לעיל |
| שלמות ההצעה | התייחסות לרכיבים שלא קיבלו ניקוד ונכנסים לשקלול הכולל + אינטגרטיביות ההצעה. |
| הכרות עם מערכות ארגוניות/ מחשוביות דומות | היכרות מקדימה עם ארגוניים כדוגמת משרדי ממשלה, הבנה של אופי הפעולה יכול לסייע רבות לתובנה של מהלכים מטעם המשרדים. |

5.2. מקורות מידע

מקורות המידע לבדיקה זו הם:

- הצעות הספקים שתוגשנה בכתב, בנוסף הבהרות ומצגות אם תהיינה.
- חוות דעת שתוזמנה מהיועצים של חברת דור טכנולוגיות,
- חוות דעת של גורמי מנהל הרכש הממשלתי,
- התרשמות של כל הבודקים מהמציעים.

6. עלויות

6.1. סעיפי סף לפרק 5 (יסומן ב – "v" מי שעומד בדרישה)

| סעיף | פירוט הסעיף | מציע א' | מציע ב' | מציע ג' |
|--------|--|---------|---------|---------|
| 5.6.1 | מחירים בש"ח | | | |
| 5.4 | מענה לכלל הדרישות בטבלה 5.3.2 – שירות נדרשים | | | |
| 5.6.10 | פירוט עלות רכיבי השירות – אופציות | | | |

7. סיכום בדיקה

נספח 2.4.2 א' ניתוח רמת מיגון ושרידות

רשימת האיזומים הרשומה מטה נלקחה בחשבון ונותחה אחת לאחת בזמן ביצוע ניתוח הסיכונים לאתר. הטבלה מולאה על ידי באופן מקצועי, ומנומקת בניתוח המצורף כנספח, בו נותח כל איום ונלקחו בחשבון כל אפשרויות הפיגוע והחבלה לסוגיהם באתר, הציוד ההיקפי והתשתיות המובילות אליו. כמו כן אני מצהיר כי עיסוקי העיקרי הינו יועץ מיגון ואבטחה וכי רשימת האיזומים ושיטות הניתוח מוכרות לי והינן בתחום עיסוקי השגרתי.

| האיום | מיגון מלא לאתר | מיגון מלא לחדרי הפרויקט | מיגון מלא לחלק מחדרי הפרויקט | מיגון מלא לחדרי הפרויקט | אין מיגון |
|---|----------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 פריצה סמויה | | | | | |
| 2 פריצה אלימה | | | | | |
| 4 ירי נק"ל | | | | | |
| 5 מטענים נישאים (10 ק"ג חנ"מ) | | | | | |
| 6 מטעני תבערה | | | | | |
| 7 חבלה קרה בציוד היקפי ותשתית | | | | | |
| 8 פגיעה ישירה של רקטות קלות (רש"ק עד 10 ק"ג חנ"מ) | | | | | |
| 9 פגיעה קרובה או ישירה של רקטות כבדות (רש"ק עד 300 ק"ג חנ"מ). | | | | | |
| 10 פגיעה קרובה או ישירה של טיל (רש"ק עד 1000 ק"ג חנ"מ) | | | | | |
| 11 פגיעה קרובה (5 מטר) של טילים (רש"ק עד 1000 ק"ג חנ"מ) | | | | | |
| 12 פגיעה קרובה (5 ק"מ) של פצצה גרעינית קטנה | | | | | |
| 13 ענן חל"כ או ביולוגי למשך שעה. | | | | | |
| 14 רעידת אדמה מסיבית בדרגה מקסימאלית | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|--|
| | | | | | הצפויה לאזור | |
|--|--|--|--|--|--------------|--|

לצורך ניתוח האיזונים השונים שבנספח לעיל נלקחו בחשבון גם הפרמטרים והנושאים הבאים, כפי שניתן לראות בנספח ניתוח הסיכונים הרצ"ב:

1. ניתוח נתיב מערכות התקשורת לאורך המסלול – מחדרי הפרויקט ועד לספק התקשורת.
2. ניתוח נתיב מערכות החשמל מיזוג האוויר והכיבוי – מחדרי הפרויקט ועד לגנראטור, מצננים או מאגרי חומרי הכיבוי והגז.
3. ניתוח המכשולים הפיזיים, אמצעי הבקרה, הגילוי והתצפית שבכל אחד מהנתיבים המאפשרים גישה אל חדרי הפרויקט או הרכיבים הקריטיים לתפקודו (בסעיפים 1 ו-2 לעיל), כולל צינורות ניקוז ואוורור, מסדרונות, דלתות וחלונות.
4. ניתוח עמידות האתר כולו וחדרי הפרויקט שבתוכו כנגד איומי פיצוץ חיצוני של כל אחד מהאיזונים שברשימה כולל גם פגיעות ישירות בנקודות קריטיות למבנה וחדירה דרך פתחים לא מוגנים (מרפסת / חלון) ופיצוץ פנימי. בנוסף נלקחו בחשבון גם תרחישים כגון פגיעה קרובה ופיצוץ תת קרקעי בקרבת קיר המבנה.
5. ניתוח נקודות קריטיות במבנה – כגון חדרי השומרים ומערך הכניסה וגם התשתיות הצמודות למבנה כגון מצנן מערכת המיזוג וגנראטור החירום ומיכל הדלק שלו כנגד איומי ירי, מטען נישא, תבערה מכוונת ושאר האיזונים שברשימה.
6. שרידות האתר תחת איום מתמשך כתוצאה מהתממשות אחד האיזונים הכבדים כגון רעידת אדמה מסיבית, פגיעה ישירה של טיל עם רש"ק 1000 ק"ג, ענן אב"כ או פגיעה מסיבית בסביבות האתר. בזמן הניתוח יילקחו בחשבון שרידות המערכות התומכות, נגישות כלי רכב אל האתר, יכולת כניסה בטוחה של העובדים והטכניים.

חתימה וחותמת יועץ מיגון

שם מלא

תאריך

חתימת עו"ד

טלפון 2

טלפון 1

נספח 2.4.2. ב' פרמטרים לניתוח מיקום האתר ורגישותו לאיומים
שבקריטריון:

רשימת הפרמטרים הרשומה מטה נלקחה בחשבון ונותחה אחת לאחת בזמן ביצוע ניתוח יתרונות המיקום הגיאוגרפי לאתר _____ . הטבלה מולאה על ידי באופן מקצועי, ומנומקת בניתוח המצורף כנספח, כמו כן אני מצהיר כי עיסוקי העיקרי הינו יועץ מיגון ואבטחה וכי רשימת האיומים ושיטות הניתוח מוכרות לי והינן בתחום עיסוקי השגרתי.

| הפרמטר | ניקוד מלא | ניקוד חלקי | ניקוד מינימום | הערות |
|---|---------------|------------|---------------|---------------------|
| מרחק מירושלים בק"מ | מעל 100 ק"מ | מעל 40 ק"מ | מתחת 40 ק"מ | |
| מרחק ממרכז אוכלוסייה בת 100,000 איש ומעלה | מעל 20 ק"מ | מעל 10 ק"מ | מתחת 10 ק"מ | |
| מרחק מאתרים המוגדרים אסטרטגיים | מעל 20 ק"מ | מעל 10 ק"מ | מתחת 10 ק"מ | ציין האתרים הקרובים |
| מרחק ממחנות / ריכוזי צבא קבועים | מעל 20 ק"מ | מעל 10 ק"מ | מתחת 10 ק"מ | ציין המחנות הקרובים |
| מרחק מתחנת כיבוי | מתחת ל 10 ק"מ | מעל 10 ק"מ | מעל 20 ק"מ | |
| מרחק מתחנת משטרה | מתחת ל 10 ק"מ | מעל 10 ק"מ | מעל 20 ק"מ | |

חתימה וחותמת יועץ מיגון

שם מלא

תאריך

חתימת עו"ד

טלפון 2

טלפון 1

נספח 2.4.2 הצהרת קונסטרוקטור / מומחה בנוגע לבחינת "יציבות מבנה"

רשימת הפרמטרים הרשומה מטה נלקחה בחשבון ונותחה אחת לאחת בזמן ביצוע ניתוח עמידות המבנה והציוד ההיקפי השייך למבנה כנגד איומי רעידת אדמה ואיומים אחרים שעשויים להשפיע על יציבותו של המבנה באתר _____ . הטבלה מולאה על ידי באופן מקצועי, ומנומקת בחישובים והנחות עבודה המצורפים כנספח בו נותח כל גורם רלוונטי ונלקחו בחשבון כל אפשרויות הפגיעה במבנה, הציוד ההיקפי והתשתיות המובילות אליו כתוצאה מרעידת אדמה או אירוע טראומתי כגון מטען נפץ גדול מאוד בקרבה למבנה. כמו כן אני מצהיר כי עיסוקי העיקרי הינו מתכנן / יועץ קונסטרוקציה שאמון על שיטות החישוב, התקנים והנחיות התכנון הרלוונטיות לנושא המדובר, וכי הינן בתחום עיסוקי השגרת.

| הפרמטר | ניקוד מלא | ניקוד חלקי | ניקוד מינימום |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| שלד המבנה ותקרות | בטון יצוק באתר | שלד בטון ותקרות טרומי | שלד ותקרות טרומי |
| קירות היקפיים | בטון יצוק באתר | בטון טרומי | לבנים ישראליות או פחות |
| חלונות היקפיים בקירות | ללא חלונות | פחות מ 10% | מעל 10% |
| חישוב לתקן רעידות אדמה | עומד ברזרבה מעל 50% | עומד | איננו עומד |
| מיקום ציוד היקפי חיוני -חשמל | ממוקם באזור שחושב לעמידות ברזרבה מעל 50% | ממוקם באזור שחושב לעמידות גבולית | ממוקם באזור שאיננו מוגן |
| מיקום ציוד היקפי חיוני -מיזוג אוויר | ממוקם באזור שחושב לעמידות ברזרבה מעל 50% | ממוקם באזור שחושב לעמידות גבולית | ממוקם באזור שאיננו מוגן |
| מיקום ציוד היקפי חיוני - תקשורת | ממוקם באזור שחושב לעמידות ברזרבה מעל 50% | ממוקם באזור שחושב לעמידות גבולית | ממוקם באזור שאיננו מוגן |

לצורך ניתוח האיומים השונים שבנספח לעיל נלקחו בחשבון גם הפרמטרים והנושאים הבאים, כפי שניתן לראות בנספח ניתוח הסיכונים הרצ"ב:

ניתוח עמידות המבנה בכוחות אופקיים כתוצאה מהדף פיצוץ – כולל התייחסות לעמידות קירות היקפיים ויציבות מבנה – במיוחד בהתייחס לחדרי הפרויקט והציוד הנלווה.

ניתוח המבנה הקונסטרוקטיבי על סמך תוכניות מעודכנות ליום ההגשה, התייחסות לעמידות ברעידות אדמה בעוצמה המקסימאלית בה יעמוד המבנה וגם התייחסות לדרישות התקן.

ניתוח נתיב מערכות התקשורת לאורך המסלול – מחדרי הפרויקט ועד לארונות התקשורת, כולל ארונות התקשורת.

ניתוח נתיב מערכות החשמל – מחדרי הפרויקט, השנאים ועד לגנראטור.

ניתוח נתיב מערכות מיזוג האוויר – מחדרי הפרויקט ועד למצננים וכדומה.

ניתוח עמידות האתר כולו וחדרי הפרויקט שבתוכו כנגד איומי פיצוץ חיצוני של כל אחד מהאיומים שברשימה. בנוסף נלקחו בחשבון גם תרחישים כגון פגיעה קרובה ופיצוץ תת קרקעי בקרבת קיר המבנה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 3.1.1 - פרמטרים לניתוח אמצעי האבטחה באתר:

רשימת הפרמטרים הרשומה מטה נלקחה בחשבון ונותחה אחת לאחת בזמן ביצוע ניתוח רמת המיגון והאבטחה באתר _____, בהמשך להנחיות שבסעיף 3.1.1. הטבלה מולאה על ידי באופן מקצועי, ומנומקת בניתוח המצורף כנספח לטבלה, בו נותח כל גורם ונלקחו בחשבון דרכי האבטחה היעילות ביותר לשמירה על המתקן, הציוד ההיקפי והתשתיות המובילות אליו. כמו כן אני מצהיר כי עיסוקי העיקרי הינו יועץ מיגון ואבטחה וכי רשימת האיומים ושיטות הניתוח מוכרות לי והינן בתחום עיסוקי השגרתי.

| הפרמטר | ניקוד מלא | ניקוד חלקי | ניקוד מינימום | הערות |
|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|-------|
| גידור היקפי חיצוני נעול | חומה מעל 2 מטר | גדר מעל 3 מטר | לא מלא / קיים | |
| קומת קרקע מוגנת נגד פריצה | דלת פלדה וסורגים לחלונות | ללא סורגים על חלונות | דלת רגילה ללא סורגים | |
| הגנת פתחי שירות ותעלות | כל הפתחים והתעלות מוגנות | רק הפתחים מוגנים | אין הגנה על פתחים ותעלות | |
| דלתות מבוקרות | כולל בחומה / גדר | בכניסה ראשית ו DRP | רק בחדר DRP | |
| מערכות התרעה היקפי | גלאים בחצרות בבניין וחדר DRP | גלאים בבניין ובחדר DRP | גלאים רק בחדר DRP | |
| מערכות טמ"ס ותאורה | כיסוי חצרות בבניין וחדר DRP | כיסוי בבניין וחדר DRP | כיסוי בחדר DRP בלבד | |
| גיבוי מערכות אבטחה | ע"י UPS מלא למשך 60 דקות | חלקי ע"י UPS | אין גיבוי טכנולוגי | |
| שומרים | שומר 24/7 ע"י שומרים חמושים | שומר בלילה בלבד | לא שומר ע"י שומרים חמושים | |
| סיווג בטחוני רשמי | סיווג לרמת סודי | סיווג כל שהוא | אין סיווג בטחוני | |
| מידור כניסה למתחם המזמין | שליטה מלאה על מערכת הכניסה/דלתות של המזמין | שליטה משותפת נוהל אישורים | שליטה בידי | |
| מערכות התרעה למתחם המזמין | גלאים במתחם בקישור לשו"ב | | | |
| מערכות טמ"ס ותאורה למתחם המזמין | כיסוי המתחם בקישור לשו"ב | | | |
| גיבוי מערכות אבטחה למתחם המזמין | ע"י UPS מלא למשך 60 דקות | חלקי ע"י UPS | אין גיבוי טכנולוגי | |

לצורך ניתוח האיומים השונים שבנספח לעיל נלקחו בחשבון גם הפרמטרים והנושאים הבאים, כפי שניתן לראות בנספח ניתוח הסיכונים הרצ"ב:

1. ניתוח נתיב מערכות התקשורת לאורך המסלול – מחדרי הפרויקט ועד לספק התקשורת.
2. ניתוח נתיב מערכות החשמל מיזוג האוויר והכיבוי – מחדרי הפרויקט ועד לגנראטור, מצננים או מאגרי חומרי הכיבוי והגז.
3. ניתוח המכשולים הפיזיים, אמצעי הבקרה, הגילוי והתצפית שבכל אחד מהנתיבים המאפשרים גישה אל חדרי הפרויקט או הרכיבים הקריטיים לתפקודו (בסעיפים 1 ו-2 לעיל), כולל צינורות ניקוז ואוורור, מסדרונות, דלתות וחלונות.
4. ניתוח עמידות האתר כולו וחדרי הפרויקט שבתוכו כנגד איומי פיצוץ חיצוני של כל אחד מהאיומים שברשימה כולל גם פגיעות ישירות בנקודות קריטיות למבנה וחדירה דרך פתחים לא מוגנים (מרפסת / חלון) ופיצוץ פנימי. בנוסף נלקחו בחשבון גם תרחישים כגון פגיעה קרובה ופיצוץ תת קרקעי בקרבת קיר המבנה.
5. ניתוח נקודות קריטיות במבנה – כגון חדרי השומרים ומערך הכניסה וגם התשתיות הצמודות למבנה כגון מצנן מערכת המיזוג וגנראטור החירום ומיכל הדלק שלו כנגד איומי ירי, מטען נישא, תבערה מכוונת ושאר האיומים שברשימה.
6. שרידות האתר תחת איום מתמשך כתוצאה מהתממשות אחד האיומים הכבדים כגון רעידת אדמה מסיבית, פגיעה ישירה של טיל עם רש"ק 1000 ק"ג, ענן אב"כ או פגיעה מסיבית בסביבות האתר. בזמן הניתוח יילקחו בחשבון שרידות המערכות התומכות, נגישות כלי רכב אל האתר, יכולת כניסה בטוחה של העובדים והטכניים.

| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת יועץ מיגון |
|---------|---------|-------------------------|
| טלפון 1 | טלפון 2 | חתימת עו"ד |

נספח 4.2 – פרטי איש קשר של המציע

לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי לשירותי אירוח למשרדי הממשלה

(להלן - "המכרז").

אני _____ מהווה איש הקשר מטעם המציע לכל הקשור למכרז זה.

בכבוד רב

טלפון נייד + נייד

כתובת

שם פרטי + משפחה

חתימה וחותמת

הגדרת תפקיד

כתובת דואר אלקטרוני

נספח 4.4.3.2 – תבנית הגשת דרישות המזמין לספק

שם המזמין: משרד...

פירוטי נציג המזמין:

מס' טלפון נייח+ נייד:

דואר אלקטרוני:

הגדרת תפקיד:

תאריך הגשת דרישות ע"י המזמין:

קטגוריית עבודה:

ארונות: יש לציין מס' ארונות נדרש

כלוב: יש לציין גודל כלוב

נדרש

| סוג ארון | כמות | צריכת חשמל כוללת | תשתית הזנה(חד/תלת פאזי) | הערות |
|----------|------|---------------------|-------------------------------|-------|
| תקשורת | | | | |
| אחסון | | | | |
| שרתים | | | | |
| אחר | | | | |

צריכת חשמל לארון :

| סוג ציוד | כמות | זרם (A) לכל מרכיב | תשתית הזנה (חד/תלת פאזי) | מס' הזנות | מס' שקעים | הערות |
|----------|------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

תשתית לספק תקשורת:

| סוג מחבר | שם ספק נדרש | | | | קצב / רוחב פס | סוג התשתית | כמות | סוג השירות |
|-------------|-------------|-------|-----|-----|------------------|------------|------|-----------------------|
| | פרטנר | סלקום | HOT | בזק | | | | |
| | | | | | | | | טלפוניה |
| | | | | | | | | אינטרנט (ADSL) |
| | | | | | | | | אינטרנט (IPVPN) |
| | | | | | | | | קו נתונים (IPVPN) |
| | | | | | | | | קו נתונים (תמסורת) |
| | | | | | | | | אחר |
| | | | | | | | | |

מקרא:

סוג תשתית - יש לציין נחושת או אופטי. במקרה ומדובר בתשתית אופטית יש לציין S.M או M.M
סוג מחבר - אופטי: LC,SC,FC ועבור נחושת RJ45

הערות:

אספקת ארונות, הספקת מגשרים וביצוע תשתיות תקשורת בין הארונות הינן באחריות המזמין. התשתית בין הארונות תתבסס על נחושת (CAT7) ותשתית אופטית מסוג M.S או M.M.

נספח א' - מודעת הפרסום בעיתונות

מדינת ישראל - משרד האוצר החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ 24-2012 לשירותי אירוח עבור משרדי הממשלה

1. מנהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי מפרסם בזאת מכרז מרכזי מממ 24-2012 לשירותי אירוח למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המכרז").
2. מטרת מכרז זה הינה בחירת שני זוכים לאספקת שירותי אירוח למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.
3. המכרז יערך במספר שלבים: בשלב הראשון תיבדק כל הצעה בעמידתה בתנאי הסף ובעמידתה בתנאי M של המכרז, רק מי שהוועדה סבורה כי הוא עומד בתנאים אלה יוכל לעבור לשלב השני. בשלב השני יבחן המענה האיכותי (להלן: "השלב השני של המכרז"), רק הצעה שעברה את בדיקת האיכות בציון 80 לפחות תוכל לעבור לשלב השלישי. השלב השלישי יהיה שלב התיחור הדינאמי המקוון בו כל מציע יציע אחוז הנחה שהינו רלוונטי לכל אחד מהשירותים הנדרשים במכרז. שני מציעים בעלי אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יוכרזו כזוכים כמפורט במסמכי המכרז.
4. תקופת ההתקשרות הינה למשך שלוש שנים. לעורך המכרז שמורה זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה במספר תקופות נוספות אשר אורכן הכולל לא יעלה על שמונה (8) שנים.
5. עורך המכרז אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
6. התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז כוללים בין היתר את התנאים הבאים:
 - א. צירוף ערבות אוטונומית בלתי מותנית על סך 100,000 ש"ח
 - ב. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. יש לפרט מידע אודות המציע כמפורט במכרז
 - ג. בידי המציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות ואישור בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 והכל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - ד. המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
 - ה. המציע עסק במתן שירותי אירוח בשנים 2010-2011 בהיקף של לפחות 2 מיליון ש"ח לשנה.

1. המציע נותן שירותי אירוח ל-5 לקוחות לפחות בהיקף כולל של 50 שרתים בשנים 2010-2011.
2. האתר המוצע ממוקם במרחק של לפחות 40 ק"מ אווירי מירושלים והמתחם המוצע הוא תת-קרקעי.
3. עד ליום תחילת ההתקשרות ואילך האתר המוצע יעמוד ברמה 3-TIER בתקן המפורט במכרז בנוגע לחשמל, מיזוג ותקשורת
4. המציע מתחייב לעמוד בדרישות דיני הגנת הפרטיות לרבות אם יוכר כמחזיק, וכי כל אדם מטעמו יתחייב לכך
5. המציע יתחייב לסודיות וכי כל אדם מטעמו יתחייב לכך.
6. המציע יתחייב לעמידה בכל הוראות המכרז
7. המציע הוא בעלים בקניין רוחני המגולם בהצעתו
8. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ולא תיאם עמדות עם מציע אחר
9. המציע שילם כנגד השתתפות במכרז תשלום על סך 350 ₪.
10. המציע יעמוד בתנאי M נוספים ובדרישות המנהלתיות והטכנולוגיות הנוספות כמפורט במסמכי המכרז.
11. כנס מציעים יערך ביום: 20/8/2012 בשעה 12:00 במשרדי מנהל הרכש הממשלתי בירושלים. ההשתתפות בכנס היא תנאי להגשת מענה למכרז.
12. ההצעה למכרז תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז בלבד וללא שום סימני זיהוי של המציע. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה במנהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים וזאת לא יאוחר מיום: 25/10/2012 בשעה 13:00.
13. איש הקשר למכרז זה הוא מר בני בקשי, טלפון 6663427 – 02 ופקס 5695368 - 02.
14. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים – מכרז מרכזי 24-2012.
15. הוראות חוברת המכרז גוברות על האמור במודעה זו.